

# BESTUURSMEMORIAAL



<b>INHOUD</b>	<b>Bestuursmemoriaal n° 2 - 30 juni 2023</b>	<b>Blz.</b>
41.510	<a href="#">FINANCIËN</a> - Verslag van het Rekenhof betreffende de controle van provinciale Jaarrekening boekjaar 2022	24
41.511	<a href="#">VRIJE TIJD</a> - Besluit van de provincieraad van 25 mei 2023 betreffende de aanpassing van het Huishoudelijk Reglement van het Provinciaal Sport- en Recreatiedomein De Nekker.	28
41.512	<a href="#">ECONOMIE, STREEKBELEID EN EUROPA</a> - Besluit van de provincieraad van 22 juni 2023 betreffende het subsidiereglement 'Realisaties volgend uit veerkrachtige dorpentrajecten'.	116
41.513	<a href="#">AUTONOME PROVINCIEBEDRIJVEN</a> : Lijst van de goedkeuringsbesluiten van de Raad van Bestuur van 27 april 2023	121
41.514	<a href="#">AUTONOME PROVINCIEBEDRIJVEN</a> : Lijst van de goedkeuringsbesluiten van de Raad van Bestuur van 25 mei 2023	122
41.515	<a href="#">AUTONOME PROVINCIEBEDRIJVEN</a> : Lijst van de goedkeuringsbesluiten van de Raad van Bestuur van 22 juni 2023	124
41.516	<a href="#">PROVINCIERAAD</a> : Lijst van besluiten goedgekeurd door de provincieraad in vergadering van 27 april 2023	125
41.517	<a href="#">PROVINCIERAAD</a> : Lijst van besluiten goedgekeurd door de provincieraad in vergadering van 25 mei 2023	127
41.518	<a href="#">PROVINCIERAAD</a> : Lijst van besluiten goedgekeurd door de provincieraad in vergadering van 22 juni 2023	129
41.519	<a href="#">WETTELIJKE AANKONDIGINGEN</a> : Gemeentelijke politieverordeningen en andere reglementen.	131

**FINANCIËN****Verslag van het Rekenhof betreffende de controle op de provinciale jaarrekening 2022.**

 <p><b>Rekenhof</b></p>		<p>Contactpersoon: <b>Gert De Landsheer</b></p>	
<p>Deputatie van de provincie Antwerpen Koningin Elisabethlei 22 2018 ANTWERPEN</p>		<p>Regentschapstraat 2 B-1000 Brussel</p> <p>T +32 2 551 89 57 delandsheerg@ccrek.be</p>	
<b>Uw bericht van</b>	<b>Uw kenmerk</b>	<b>Ons kenmerk</b>	<b>Datum</b>
--	--	N9-3.734.619-B1	30 mei 2023
<p> <b>Provincie Antwerpen: jaarrekening 2022</b></p> <p>Geachte deputatie,</p> <p>Het Rekenhof deelt u mee dat het de controle van de jaarrekening 2022 heeft beëindigd. Die controle kadert in de bevoegdheid van het Rekenhof, toegekend door artikel 66, §2, van de provinciewet.</p> <p>De jaarrekening werd opgesteld overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.</p> <p>De controle geeft aanleiding tot de opmerkingen in bijgevoegd verslag aan de provincieraad.</p>			
<b>Op last:</b>		<b>Het Rekenhof:</b>	
 <p>Tine Debusschere Griffier</p>		 <p>Hilde François Voorzitter</p>	
<p><b>Bijlage:</b> verslag</p>			
		<p>1/2</p>	

Nr. 40.510



# Provincie Antwerpen

Verslag over de jaarrekening 2022

Verslag goedgekeurd op 30 mei 2023 door de Nederlandse kamer van het Rekenhof



## Inleiding

Artikel 66, §2, van de provinciewet bepaalt dat de deputatie ieder jaar aan de provincieraad de rekeningen over het vorige dienstjaar voorlegt, samen met de opmerkingen van het Rekenhof.

Het Rekenhof formuleert zijn opmerkingen op basis van de controleactiviteiten die het gedurende het jaar bij de provincie heeft uitgevoerd. Die bestaan voornamelijk uit een financiële audit van de rekening 2022, een steekproefsgewijze controle op de uitgaven ('handhavingscontroles'), aangevuld met kleinere systeemonderzoeken.

### 1 Opmerkingen bij de rekening 2022

Het Rekenhof heeft de BBC-jaarrekening zoals goedgekeurd door de deputatie op 4 mei 2023 gecontroleerd. Deze rekening vertoont een balanstotaal van 965.881.633 euro en de staat van opbrengsten en kosten sluit af met een verlies van het boekjaar van 4.694.275 euro. De begrotingsontvangsten bedragen 220.963.639 euro en de begrotingsuitgaven 229.272.034 euro waardoor het begrotingsresultaat -8.308.395 euro bedraagt.

De jaarrekening bevat alle documenten voorgeschreven door artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC) en het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC). Het BVR BBC en MB BBC zijn van toepassing vanaf het boekjaar 2020.

De controle van de jaarrekening geeft aanleiding tot volgende opmerking in verband met erfpacht.

Een nota d.d. 21 september 2018 (geactualiseerd met een nota van 12 april 2021) van het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) geeft advies over de boekhoudkundige verwerking van erfpacht in BBC 2020, en vestigt tevens de aandacht op een passende rapportering in de toelichting bij de jaarrekening over in erfpacht gegeven en gekregen onroerende goederen.

De provincie heeft de boekhoudkundige onderrichtingen van ABB betreffende erfpacht echter nog niet toegepast.

De provincie heeft de in erfpacht gegeven onroerende goederen geboekt op de rekening 26 'andere materiële vaste activa' en heeft een overzicht met de lopende erfpachtovereenkomsten opgenomen in de toelichting van de jaarrekening met de in erfpacht gegeven onroerende goederen, de medecontract, het aanvangsjaar, de duur, de vergoeding en het bedrag dat het onroerend goed vertegenwoordigt in hun materiële vaste activa.

De provincie moet voor de afgesloten erfpachtovereenkomsten bepalen of er sprake is van financiële leasing op basis van de periodiciteit van de vergoeding (eenmalig of periodiek), de omvang van de vergoeding (redelijk, zeer laag of hoog) en de overdracht van de voor- en nadelen die aan de eigendom zijn verbonden. Indien de overeenkomst beantwoordt aan de boekhoudkundige definitie van financiële leasing, moet deze boekhoudkundig verwerkt worden als een vordering of een schuld op lange termijn en niet als een jaarlijkse huurkost- of opbrengst (operationele leasing). Daarnaast dient de provincie de boekhoudkundige verwerking van erfpacht vast te leggen in haar waarderingsregels.

## 2 Handhavingscontroles

Het Rekenhof selecteert voor zijn controle van de uitgaven alle verrichtingen boven een vastgesteld bedrag. Aanvullend worden enkele kleinere dossiers opgevraagd. Eventuele vragen en opmerkingen bij de geselecteerde dossiers worden voorgelegd aan de financieel beheerder, met de vraag het standpunt van de administratie kenbaar te maken. In 2022 gaven deze dossiercontroles geen aanleiding tot opmerkingen.

## 3 Overige controlebevindingen

De artikelen 7 en 8 van de inrichtingswet van het Rekenhof van 29 oktober 1846 regelen de bevoegdheid van het Rekenhof ten aanzien van de rekenplichtigen van de provincies, waartoe minstens de griffier en de financieel beheerder behoren. Het sluit hun rekeningen af. Indien de afgesloten rekening een tekort vertoont, dient de deputatie te beslissen of de rekenplichtige wordt gedagvaard (jurisdictionele bevoegdheid van het Rekenhof). In 2022 werden geen tekortrekeningen voorgelegd aan het Rekenhof.

Voor een volledig beeld van het financieel beheer van de provincie dient dit verslag van het Rekenhof samen te worden gelezen met de jaarrekening van de provincie en met de rapporten aan de raad waarin het provinciedecreet voorziet: het rapport van de griffier over de organisatiebeheersing (artikel 96bis) en het rapport van de financieel beheerder over de vervulling van de aan hem toegewezen opdrachten en de financiën (artikel 90). De bedoelde rapporten werden geagendeerd op de vergaderingen van de provincieraad van respectievelijk 22 juni 2023 en 27 april 2023.

Ter informatie volgt een overzicht van de briefwisseling die het Rekenhof het afgelopen jaar via de deputatie aan de provincieraad heeft gericht.

Kenmerk	Datum brief	Onderwerp
N9-3.731.120 B1	24.05.2022	Opmerkingen bij de jaarrekening 2021
N9-3.732.631 B1	16.11.2022	Advies over de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 – initiale kredieten 2023

**ADRES**  
 Rekenhof  
 Regentschapsstraat 2  
 B-1000 Brussel

**TEL.**  
 +32 2 551 81 11

**FAX**  
 +32 2 551 86 22

[www.rekenhof.be](http://www.rekenhof.be)



**VRIJE TIJD**  
**Provinciaal Sport- en Recreatiedomein De Nekker.**  
**Aanpassing Huishoudelijk Reglement.**

De provincieraad van Antwerpen,

1. Bevoegdheid

Art. 42, §3 van het provinciedecreet bepaalt dat de provincieraad de provinciale reglementen vaststelt.

Artikel 85 van de Provinciewet van 30 april 1836 is eveneens van toepassing (overtredingen provinciale politiereglementen) op deze aangelegenheid.

2. Feitelijke context en verantwoording

Om in te kunnen spelen op de huidige situatie en actuele problematieken, dringt de vernieuwing van het huidige Huishoudelijk reglement voor het EVAp Provinciaal Sport- en Recreatiedomein zich op. Heel specifiek worden in het nieuwe huishoudelijk reglement ook bepalingen opgenomen die de maatregelen genomen naar aanleiding van de veiligheids calamiteiten in juni 2022, verankeren in het reglement.

Het betreft onder andere aanpassingen met betrekking tot volgende zaken:

- ID-scan
- toegangsregistratie en controle systeem
- niet naleving en sanctionering artikelen mbt toegangsverbod
- actualisatie bepalingen rond Algemene verordening gegevensbescherming, voertuigen, honden, bepalingen openbare orde, ...
- ...

Wat betreft de algemene openbare orde, zijn de bepalingen van de Algemene Bestuurlijke Politieverordening van de stad Mechelen aangenomen op 16 december 2014 en alle latere wijzigingen, volledig van toepassing.

Het vernieuwde reglement is digitaal bijgevoegd.

**Bijdrage aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's):**



**SDG 11** Maak steden en menselijke nederzettingen inclusief, veilig, veerkrachtig en duurzaam

**SDG-subdoelstelling 11.7** Tegen 2030 universele toegang voorzien tot veilige, inclusieve en toegankelijke, groene en openbare ruimtes, in het bijzonder voor vrouwen en kinderen, ouderen en personen met een handicap

3. Procedurele vormvereisten

De deputatie keurde dit verslag goed in zitting van 17 mei 2023.

Nr. 40.511

**BESLUIT:**

Enig artikel:

De wijzigingen aan het Huishoudelijk reglement voor het Provinciaal Sport- en Recreatiedomein De Nekker worden goedgekeurd.

*[ Huishoudelijk reglement zie volgende bladzijden (86 paginas) ]*





## Huishoudelijk Reglement

# Provinciaal Sport- en Recreatiecentrum 'De Nekker' vzw



*Update van: 15/05/2023*





## Inhoud

1.	Algemene bepalingen .....	4
2.	Toegang tot het Provinciaal Sport- en Recreatiecentrum De Nekker vzw .....	5
3.	Niet-naleving en sanctionering .....	12
4.	Verantwoordelijkheid en toezicht.....	15
5.	Gebruiksvoorwaarden.....	16
6.	Reservatievoorwaarden .....	20
7.	Annulatievoorwaarden .....	22
	Annulatie sport- en/of zwemaccommodatie .....	22
	Annulatie verblijf.....	23
	Annulatie Nekki.....	23
	Annulatie themakampen .....	23
	Annulatie Zwemschool.....	24
	Annulatie Horeca.....	24
8.	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG of GDPR).....	26
9.	Zwemmen, watersport en modelbouw in en op de vijver.....	27
	Zwemzone .....	27
	Watersport en modelbouw.....	29
10.	Duiken .....	31
	Vlarem II .....	31
	Ijsduiken .....	35
11.	Vissen .....	38
	Aanvullend hengelreglement De Nekker voor karpervissen .....	40
12.	Eetwaren en dranken.....	42
	Lijfbating cafetaria tribune.....	44
	Tarief consumpties in cafetaria tribune en restaurant sporthal bij gebruik derden .....	44
13.	Verblijf.....	46
	Reservaties en betalingsmodaliteiten.....	46
	Gebruiksreglement verblijf .....	46
	Borgstelling .....	48
	Gebruik van de eetruimte, animatiezaal en keuken .....	48
14.	Binnenspeeltuin Nekki .....	49
	Algemeen .....	49
	Tarieven.....	49
	Reservatievoorwaarden .....	50



15.	Touwenparcours .....	51
16.	Speciale en bijkomende gebruiksvoorschriften sportaccommodatie .....	53
	Kunstgrasveld .....	53
	Atletiekpiste .....	54
17.	Themakampen .....	57
	Reservaties en betalingsmodaliteiten .....	57
	Reglement .....	57
18.	Zwembad De Nekkerpool .....	59
	Toegang en duurtijd van het zwembad .....	59
	Orde, hygiëne en tucht .....	60
	Jaarabonnement en ochtendzwemmen .....	63
	Regels voor schoolzwemmen en clubzwemmen .....	64
	Bijkomende regels voor schoolzwemmen .....	65
	Bijkomende regels voor clubs m.b.t. zwem- en duikactiviteiten en apneuzwemmen .....	66
	Aansprakelijkheid .....	67
	Algemeen toezicht .....	67
19.	Zwemschool .....	69
	Reservaties en betalingsmodaliteiten .....	69
	Reglement .....	69
20.	Evenementen .....	70
	Gids Duurzame Evenementen .....	70
	Afspraken en overeenkomsten bij evenementen .....	70
	Algemeen .....	70
	Voorwaarden voor het organiseren van evenementen .....	75
21.	Bijlagen .....	86
	Tarievenlijst .....	86
	Algemene voorwaarden online ticketsysteem .....	86
	Technische fiche .....	86
	Grondplannen .....	86
	Afmetingen kleedkamers tribune .....	86
	Onderhoudsfiche vloer sporthal .....	86
	Reglement watersport .....	86
	Infocfiche werking EHBO watersportgebouw .....	86



## 1. Algemene bepalingen

- Art. 1.1. Dit huishoudelijk reglement geldt voor iedereen die zich in het Provinciaal Sport- en Recreatiecentrum "De Nekker" vzw bevindt en regelt de wijze waarop gebruik mag gemaakt worden van dit Sport- en Recreatiecentrum, verder PSRC De Nekker genoemd. Iedereen wordt geacht bij het betreden van het domein kennis te hebben genomen van de hiernavolgende regels. Het reglement is steeds verkrijgbaar via onze website ([www.denekker.be](http://www.denekker.be)) of aan het onthaal in te kijken.
- Art. 1.2. Bij aankoop van een online ticket gelden de algemene voorwaarden die actief aanvaard worden bovenop de bepalingen uit het huishoudelijk reglement.
- Art. 1.3. Met accommodatie of infrastructuur wordt in dit document bedoeld de sportaccommodatie (indoor en outdoor), De Nekkerpool, Nekki, horeca, verblijf, watersport- en tribunegebouw en alle aanhorigheden. Indien er een verwijzing is naar sporthal en/of zwembad wordt bedoeld de accommodatie of infrastructuur gelegen in het centrum van het domein.
- Art. 1.4. Men betreedt PSRC De Nekker op eigen risico. Elke handeling die men stelt als sportbeoefenaar, bezoeker, of gebruiker valt dus volledig ten laste van de bezoeker, gebruiker of sportbeoefenaar. De directie wijst dan ook elke verantwoordelijkheid af bij ongevallen en eventuele opgelopen schade.
- Art. 1.5. Verloren voorwerpen liggen 3 maanden ter beschikking aan de receptie. Indien deze binnen de 3 maanden niet worden opgehaald, wordt PSRC De Nekker eigenaar van de verloren voorwerpen. Deze voorwerpen kunnen dan verkocht worden ten voordele van of geschonken aan een goed doel.
- Art. 1.6. PSRC De Nekker staat ter beschikking van de bevolking voor sociale, culturele, toeristische of sportieve activiteiten.



## 2. Toegang tot het Provinciaal Sport- en Recreatiecentrum De Nekker VZW

Art. 2.1. PSRC De Nekker is dagelijks toegankelijk voor het publiek: (raadpleeg ook onze website of de receptie voor de actuele openingsuren)

- Openingsuren domein\*

Periode	Openingsuren
Voorseizoen: begin januari – start paasvakantie	9 – 22 uur
Hoogseizoen: start paasvakantie – eind augustus	9 – 22 uur
Naseizoen: begin september – eind december	9 – 22 uur
Sluitingsperiode: eind december – begin januari (± kerstvakantie)	Gesloten

- Sportaccommodatie\*

Periode	Openingsuren
Weekdagen	8 – 22 uur
Weekend en feestdagen	9 – 21.30 uur
Sluitingsperiode: eind december – begin januari (± kerstvakantie)	Gesloten

- Binnenspeeltuin Nekki\*

Schooljaar	Woensdag, zaterdag en zondag, feest- en bruidagen	11 – 19 uur
Schooljaar	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	Gesloten (m.u.v. groepen en scholen – enkel op aanvraag)
Schoolvakanties	Alle dagen	12 – 18.30 uur
Sluitingsperiode: eind december – begin januari (± kerstvakantie)		Gesloten

- Cafeteria\*

Periode	Openingsuren
Maandag t.e.m. vrijdag	9 – 1 ('s nachts) uur
Vakantiedagen, weekend en feestdagen	9 – 24 uur
Van 1 juli t.e.m. 31 augustus (elke dag)	9 – 24 uur
Sluitingsperiode: eind december – begin januari (± kerstvakantie)	Gesloten

- Zwembad De Nekkerpool\*

Periode	Openingsuren
---------	--------------



Weekdagen	8.30 – 21.30 uur
Weekend en feestdagen	9 – 21 uur
Sluitingsperiode: eind december – begin januari (± kerstvakantie)	Gesloten

\* Kijk voor actuele openingsuren, -dagen en de sluitingsperiode steeds op onze website [www.denekker.be](http://www.denekker.be).

- Art. 2.2. Buiten het [overeenkomstige artikel over vastgestelde openingsuren](#) mag niemand in het provinciaal domein vertoeven, met uitzondering van:
- de provinciale bewakingsdienst en de eigen bewakingsdienst
  - officieren en agenten van de openbare macht in de uitoefening van hun functie
  - de directie en het personeel van het provinciaal domein
  - de gasten van het verblijf en de kampeerhutten
  - technici en medewerkers van de onderhoudsfirmas onder contract van Provincie Antwerpen of De Nekker
- Art. 2.3. Om de veiligheid in PSRC De Nekker te garanderen wordt de toegang geweigerd aan bezoekers met een toegangs- of plaatsverbod vastgesteld volgens de procedure zoals verder bepaald in dit reglement (zie hoofdstuk 3).
- Art. 2.4. De bezoekers mogen het domein uitsluitend betreden en verlaten via de daartoe bestemde in- en uitgangen. Voor specifieke activiteiten en evenementen kunnen aangepaste regelingen gelden.

Behoudens andersluidende bepalingen van dit reglement kan het domein tijdens het betalend seizoen (data opgenomen in de prijslijst) enkel betreden worden mits het betalen van een geldig toegangsticket en het laten inlezen van de identiteitskaart. De toegang is onder geen enkel beding terugbetaalbaar.

Jongeren die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt en die wensen gebruik te maken van het groepstarief, moeten per groep van vijftien jongeren steeds vergezeld zijn van één of meerdere meerderjarige verantwoordelijke personen. Deze verantwoordelijke perso(o)n(en) aanvaarden door hun handtekening het groepstarief en gaat (gaan) ermee akkoord om ervoor te zorgen dat de bepalingen van dit huishoudelijk reglement strikt worden nageleefd door de jongeren die onder hun toezicht staan.

Enkel betalende sportbeoefenaars (individueel of in ploegverband) en hun eventuele coaches, verantwoordelijken, familie en supporters betalen geen afzonderlijk toegangsgeld en melden zich aan bij de receptie in het toegangscomplex voor een identiteitscontrole. Dit geldt enkel 30 minuten voor en na de sportreservatie. Uitzonderlijk kan de directie een afwijking toestaan op het betalen van toegangsgeld voor deelnemers en medewerkers aan speciale, occasionele activiteiten met een specifiek sociaal, cultureel of sportief doel. Uiterlijk één week vóór aanvang van de activiteit moeten we in het bezit gesteld



worden van een specimen van de toegangskaart, inschrijvingsformulier of een ander document (o.a. uitnodigingenlijst en/of namenlijst), opdat een afdoende en vlotte controle aan onze kassa mogelijk is.

Indien verenigingen voor hun activiteiten op ons domein zelf toegang vragen dient dit minimaal het algemeen geldende toegangstarief van PSRC De Nekker te bedragen. Zij dienen dan een toegangsunit af te huren van PSRC De Nekker.

Iedere bezoeker van PSRC De Nekker is verplicht om een identiteitskaart in zijn bezit te hebben. Bezoekers van PSRC De Nekker worden voorafgaand aan het betreden van het domein verzocht om hun identiteitskaart te scannen in een elektronische lezer. In geval van weigering of het niet-voorhanden hebben van de identiteitskaart wordt de toegang tot het domein automatisch geweigerd. De ID-scan is onderworpen aan de nodige wettelijke, technische en organisatorische maatregelen in overeenstemming met de algemene verordening van de gegevensbescherming.

Kinderen tot twaalf jaar moeten onder begeleiding zijn van een meerderjarige (+18 jaar) die in het bezit is van zijn identiteitskaart. De identiteitskaart wordt spontaan aangeboden bij het betalen van het toegangsticket.

Recreanten die in het bezit zijn van een geldige lidkaart kunnen op vertoon van deze lidkaart én na het inlezen van hun identiteitskaart toegang krijgen tot PSRC De Nekker.

Het huren van sportaccommodatie kan alleen mits hiervoor een aanvraag werd ingediend en goedgekeurd en indien aan de algemene voorwaarden van de toegang, genoteerd in het huishoudelijk reglement, voldaan is (bv. voorlegging van een identiteitskaart). Bij het niet volgen van het huishoudelijk reglement kan de reservatie geweigerd worden.

- Art. 2.5. Tijdens het betalende seizoen is het verplicht een betalend ticket aan te kopen alvorens je toegang krijgt tot het domein.
- Art. 2.6. Een toegangsticket is slechts éénmalig geldig. Met andere woorden: het is niet mogelijk om met hetzelfde ticket meermaals toegang te krijgen tot PSRC De Nekker. Indien je PSRC De Nekker verlaat, krijg je niet opnieuw toegang tot het domein met hetzelfde toegangsticket.
- Art. 2.7. Er mogen geen samenscholingen veroorzaakt worden die de toegang tot PSRC De Nekker of de doorgang in het domein kunnen belemmeren.
- Art. 2.8. De bezoekers zijn verplicht de verkeers- en andere aanwijzingen door de directie, het personeel van PSRC De Nekker of de bevoegde wachters van het Provinciebestuur Antwerpen aangebracht of kenbaar gemaakt, op te volgen.



- Art. 2.9. Binnen PSRC De Nekker is het verboden zich voort te bewegen met gemotoriseerde voertuigen, voortbewegingstoestellen en rijwielen tenzij mits voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie. De voertuigen, die toestemming hebben om op het domein te rijden, moeten de randweg volgen (max. snelheid twintig kilometer per uur). Op de wandelpaden en grasvelden mag nooit gereden worden. Volgende voertuigen krijgen toestemming om het domein op te rijden:
- Voertuigen (in de meest uitgebreide zin van het woord), aangewend voor het onderhoud en de uitbating van het sport- & recreatiecentrum.
  - Voertuigen van de hulpdiensten (politie, brandweer, civiele bescherming)
  - Voertuigen, bestemd voor het vervoer van zieken en personen met een beperking.
  - Voertuigen, zijnde type mobielscooter, gebruikt door personen met een beperking.
  - Voertuigen met speciale toelating (surfers, duikers, verantwoordelijke(n) evenement, enz.).
- Art. 2.10. Gemotoriseerde voertuigen zonder speciale toelating worden alleen toegelaten op het domein na aanvraag, goedkeuring en betaling van een toegangskaart (jaarkaart of 5-beurtenkaart).
- Art. 2.11. Onderstaande elektrisch aangedreven voortbewegingstoestellen (in de meest uitgebreide zin van het woord) zijn tijdens het betalend seizoen niet toegelaten op PSRC De Nekker behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie:
- éénwielers
  - centraal wiel – voetsteunen aan weerszijden
  - centraal wiel – skateboardvorm
  - tweewielers
  - hoverboards
  - step
  - longboard
  - ripstick
  - waveboard
  - type Segway
- Deze lijsten zijn in geen geval limitatief en de directie behoudt zich het recht om een voertuig of voortbewegingstoestel toegang te weigeren tot het domein.
- Art. 2.12. Onderstaande niet-elektrisch aangedreven voortbewegingstoestellen (in de meest uitgebreide zin van het woord) zijn toegelaten op het domein tijdens het betalend seizoen:



- step (enkel op het skatepark)
- skateboard (enkel op het skatepark)
- rolschaatsen
- rollerblades
- BMX-fietsen (enkel op het skatepark en mits toegangspasje aan te vragen bij de receptie)

Art. 2.13. Het parkeren van voertuigen is enkel toegelaten op de daartoe voorziene terreinen. Surfers, duikers, personen met een beperking en vissers moeten parkeren op de surfparking aan de vijver. Voorbehouden parkeerplaatsen (personen met een beperking, genodigden, ...) dienen ten allen tijde gerespecteerd te worden.

Gebruikers van het tribunecomplex die toelating hebben om met hun voertuig op het domein te rijden (wagens met materiaal), moeten parkeren op de parking aan de tribune.

Gebruikers van het watersportgebouw die toelating hebben om met hun voertuig op het domein te rijden (voor vergaderingen of feesten) parkeren langs de randweg.

Art. 2.14. Als uitzondering op dit artikel zijn voortbewegingstoestellen (fiets, step, e.d.) wel toegestaan voor het zich verplaatsen naar de sportaccommodatie na aanvraag, goedkeuring en betaling van een jaarkaart. Zij krijgen enkel toegang tot PSRC De Nekker via de tourniquet naast poort 3. Gebruikers van de kampeerhutten hebben toelating om te fietsen van en naar hun verblijf of sportaccommodatie en de fiets te stallen in de fietskluis. Het zich verplaatsen dient steeds via de randweg aan een aangepaste snelheid (max. snelheid twintig kilometer per uur) en is niet toegestaan op de wandelpaden en grasvelden. Fietsen die PSRC De Nekker niet betreden dienen achtergelaten te worden in de daartoe bestemde fietsstallingen.

Art. 2.15. Het is verboden dieren binnen PSRC De Nekker te brengen. Ook honden aan de leiband zijn verboden m.u.v. diensthonden in functie van een opleiding of training of begeleidingshonden voor personen met een beperking als zij hun begeleidingsvest aan hebben. Diensthonden of begeleidingshonden mogen de vijver niet betreden tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie.

Art. 2.16. Het is verboden tenten, caravans, woonwagens of andere soortgelijke verblijven op het domein te plaatsen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie.





- Art. 2.17. In het domein (met inbegrip van de parkings) mag niets worden verkocht, gecollecteerd of om het even welke handelsactiviteit worden uitgeoefend zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie.
- Art. 2.18. Er mag geen muziek of lawaai gemaakt worden dat hinderlijk is voor de andere bezoekers. Luidsprekers en megafoons mogen enkel gebruikt worden voor het verstrekken van aanwijzingen ten behoeve van de doelgroep van de gebruiker. Het gebruiken of binnenbrengen op het domein van luidsprekers, geluidsinstallaties, megafoons of dergelijken is verboden tenzij dit gebeurt met toestemming op de gereserveerde sportaccommodatie.
- Art. 2.19. Om verontreiniging te voorkomen en in het belang van de openbare gezondheid is het verboden om afval van eten, papier, flessen en andere voorwerpen in het water te werpen. Ook in andere infrastructuur van het domein mag men geen afval achterlaten. Alle afval moet in de daartoe bestemde vuilnisbakken geworpen worden.
- Art. 2.20. Het overvliegen van het domein met telegeleide vliegtuigen of drones is niet toegelaten, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie van PSRC De Nekker of indien dit gebeurt door de hulpdiensten in uitvoering van hun functie.

De aanvraag voor deze toestemming wordt ten laatste 2 dagen (1 dag voor evenementen op het domein) vóór de opnames gevraagd via mail ([reservatie@denekker.be](mailto:reservatie@denekker.be), [directie@denekker.be](mailto:directie@denekker.be) en de nodige politiezones (Mechelen-Willebroek). De wettelijk vastgelegde bepalingen (KB van 18 november 2020 tot uitvoering van de Europese verordening 2019/947) worden ook steeds opgevolgd. Als bijkomende afspraken vragen we vanuit De Nekker om de voertuigen van crew steeds reglementair te parkeren, geen andere weggebruikers en/of bezoekers in gevaar te brengen en enkel te vliegen met een RPAS die verzekerd is voor gebeurlijke lichtelijke of stoffelijke schade.

- Art. 2.21. Het is verboden (deze lijst is niet limitatief) – uitzonderingen zijn mogelijk na toestemming van de directie:
- Bloemen of planten te plukken, scheuten en takken te breken of de beplantingen en bomen in het algemeen, te beschadigen of te vernielen.
  - In de bomen te klimmen, eieren of nesten te roven of op enigerlei wijze schade toe te brengen aan de natuur.
  - Andere bezoekers te hinderen door gelijk welke gedragingen.
  - Handelingen te verrichten in strijd met de goede zeden.
  - Zich in dronken toestand te bevinden.
  - Lachgas, Soft- of harddrugs binnen te brengen, te bezitten, te verhandelen of te gebruiken op het domein en/of de parkings.



- Wapens of om het even welke gevaarlijke of hinderlijke voorwerpen en/of stoffen binnen te brengen (vb. vuurwerk, voetzoekers, thunderflashes, knal- en rookbussen,...).
  - Muziekinstallaties, metaaldetectoren, ballen en waterpijpen binnen te brengen.
  - Te voetballen op de ligweide, het strand en de niet-betalende accommodatie.
  - Schade toe te brengen aan installaties, goederen of materieel.
  - De speel- en ontspanningstuigen of om het even welke installaties op een of andere wijze te gebruiken dan voor het doel waarvoor zij normaal bestemd zijn.
  - Om het even welke publiciteit of aankondiging aan te plakken of folders uit te delen tenzij met toestemming van de directie.
  - De nacht door te brengen tenzij op de daartoe bestemde plaatsen en met toestemming van de directie van PSRC De Nekker.
  - Op gebouwen, infrastructuur, banken of afsluiting te klimmen.
  - Vuur te maken in het domein en te roken in de bossen buiten de wandelwegen.
  - Zich buiten de wandelwegen te begeven, behalve op de lig- en speelweiden en de sportvelden.
  - Te urineren of zich te ontlasten elders dan op de hiervoor bestemde plaatsen.
  - Te schaatsen of zich op het ijs te begeven, tenzij op de toegelaten plaatsen.
  - Eender welke sportactiviteit te beoefenen op de ligweide en de strandzone (niet-betalende accommodatie).
  - Kinderen onder de 12 jaar zonder bewaking of toezicht te laten.
  - Glazen of porseleinen verpakkingen voor drank en eten op het strand te gebruiken. Ook flessen, glazen, borden ... in glas of porselein zijn verboden.
  - ...
- Art. 2.22. Men is o.a. bij toegestane evenementen verplicht om dezelfde bewakingsfirma te gebruiken als diegene van PSRC De Nekker.
- Art. 2.23. De toegang tot de sportcomplexen die voor het publiek toegankelijk zijn is verboden voor personen:
- die duidelijk niet zindelijk of onrein zijn;
  - die ongedierte (bv. luizen, ...) meedragen;
  - die lijden aan een besmettelijke ziekte;
  - die een wonde vertonen die nog niet geheeld is of met een verband bedekt is;
  - die een huidziekte vertonen waarvoor de weigering van toegang medisch verantwoord is.
- Art. 2.24. Onverminderd bovenstaande bepalingen, zijn de bepalingen van de Algemene Bestuurlijke Politieverordening van de stad Mechelen aangenomen op 16 december 2014 en alle latere wijzigingen, volledig van toepassing.



### 3. Niet-naleving en sanctionering

- Art. 3.1. In geval een inbreuk op het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, kan de directie van PSRC De Nekker aan een natuurlijk persoon een administratieve kost opleggen, overeenkomstig artikel 85 van de Provinciewet, en deze persoon eveneens verplichten om PSRC De Nekker onmiddellijk te verlaten. Het PSRC De Nekker kan voor het afdwingen van deze maatregelen steeds bijstand vragen aan de politie.
- Art. 3.2. De directie van de Nekker kan aan een natuurlijke persoon een toegangsverbod opleggen wanneer bijzondere omstandigheden dit vereisen of wanneer de persoon in kwestie gedragingen vertoont heeft die een ernstige inbreuk vormen op het huishoudelijk reglement, zoals:
- Weerspelligheid of niet-naleving van de instructies van de redders, het personeel, de bewakingsagenten of de ordediensten
  - Verstoring van de openbare orde, rust of veiligheid
  - Het in gevaar brengen van de eigen veiligheid en/of gezondheid of de veiligheid en/of gezondheid van de andere bezoekers
  - Ongewenste fysieke contacten ten aanzien van andere bezoekers
  - Beledigende, onzedelijke of bedreigende uitlatingen of handelingen ten aanzien van derden
  - Bevuiling en/of beschadiging aan de installaties van PSRC De Nekker
  - Verboden wapenbezit
  - Inklimming, al dan niet met geweld
- Art. 3.3. Wanneer de directie van De Nekker en/of haar aangestelde personeelsleden feiten vaststellen waarvoor een toegangsverbod als maatregel in aanmerking komt, kan er worden beslist om, na de overtreder gehoord te hebben en tenzij dat verhoor om veiligheidsredenen niet mogelijk is, een toegangsverbod onmiddellijk als beveiligingsmaatregel op te leggen. De directie en/of haar aangestelde personeelsleden kunnen bij de uitoefening van deze bevoegdheid de bijstand van de lokale of federale politie vorderen.
- Art. 3.4. De overtreder zal tegen ontvangstbewijs, in voorkomend geval na verhoor, onmiddellijk schriftelijk in kennis gesteld worden van het toegangsverbod en de duurtijd ervan.

Indien een onmiddellijke kennisgeving niet mogelijk is, zal het toegangsverbod aan de overtreder per aangetekend schrijven in kennis worden gesteld.

Als de overtreder minderjarig is, worden de ouders, voogd of een andere persoon die het gezag over de minderjarige uitoefent, eveneens per aangetekend schrijven in kennis gesteld, in zoverre hun gegevens bekend zijn



aan de Nekker.

- Art. 3.5. Indien de overtreder niet onmiddellijk kan verhoord worden, dan zal deze ter gelegenheid van de kennisgeving van het toegangsverbod eveneens schriftelijk uitgenodigd worden om alsnog gehoord te worden. De brief vermeldt alsdan de dag, het uur en de plaats waarop de overtreder wordt uitgenodigd om gehoord te worden.

De overtreder mag zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

Indien de overtreder niet verschijnt op het verhoor, verzaakt deze aan het hoorrecht en behoudt het uitgevaardigde toegangsverbod zijn uitwerking. Indien de overtreder wel ingaat op de mogelijkheid om gehoord te worden, zal de directie van de Nekker gemotiveerd beslissen of het toegangsverbod al dan niet wordt bevestigd.

- Art. 3.6. Het toegangsverbod wordt steeds opgelegd voor een periode van één jaar. Bij herhaling kan een verbod opgelegd worden voor een periode tot drie jaar.
- Art. 3.7. De beslissing van de directie tot het opleggen van een toegangsverbod is vatbaar voor een administratief beroep bij de Voorzitter van de Raad van Bestuur van EVAP Provinciaal Sport- en Recreatiedomein De Nekker vzw, met zetel te Nekkerspoel-Borcht 19, 2800 Mechelen. De beroepstermijn bedraagt vijftien kalenderdagen vanaf de datum van het aangetekend schrijven met kennisgeving van het toegangsverbod.

De beroepsprocedure is niet schorsend.

- Art. 3.8. Het beroep kan ingesteld worden door middel van een gedateerd en gemotiveerd verzoekschrift dat aangetekend dient verzonden te worden aan de Voorzitter van de Raad van Bestuur, met zetel te Nekkerspoel-Borcht 19, 2800 Mechelen. Het verzoekschrift dient duidelijk melding te maken van de datum waarop het toegangsverbod werd uitgevaardigd.

De Voorzitter van de Raad van Bestuur en/of diens gemandateerde beoordeelt de ontvankelijkheid van het verzoekschrift en roept de overtreder op voor een hoorzitting.

Het administratief beroep wordt afgehandeld binnen de maand na het verhoor door de Voorzitter van de Raad van Bestuur, wiens beslissing formeel gemotiveerd wordt en aangetekend wordt toegestuurd aan de overtreder of diens raadsman.



- Art. 3.9. Het opleggen van één of meerdere maatregelen door de directie van PSRC De Nekker belet niet dat de feiten het voorwerp kunnen uitmaken van bijkomende administratieve sancties, zoals het tijdelijk plaatsverbod door de burgemeester conform artikel 134sexies Nieuwe Gemeentewet of eventuele strafrechtelijke vervolging.
- Art. 3.10. In geval een inbreuk op het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld zijn volgende administratieve kosten, opgelegd door de directie van PSRC De Nekker, mogelijk:
- 1ste inbreuk: administratieve kost van 50 euro;
  - 2de inbreuk: administratieve kost van 150 euro en tijdelijk toegangsverbod tot PSRC De Nekker (maximaal 24 uur geldig).
  - 3de inbreuk: administratieve kost van 250 euro en een tijdelijk toegangsverbod tot het domein, tijdsduur te bepalen door de directie.
- Art. 3.11. Bij vaststelling van beschadiging, ontvreemding, oneigenlijk gebruik of vuil achterlaten van het terrein, materiaal, installatie of infrastructuur van PSRC De Nekker wordt de betrokken verantwoordelijke bezoeker een minnelijke schikking voorgesteld die een volledige vergoeding omvat van de geleden schade, op basis van een offerteprijs of factuur, te vermeerderen met een administratieve kost ten bedrage van 50EUR. De directie van PSRC De Nekker houdt zich het recht voor om een formele klacht neer te leggen bij de politie, waarbij de bezoeker zich blootstelt aan eventuele strafrechtelijke en/of burgerrechtelijke vervolging.



#### 4. Verantwoordelijkheid en toezicht

Art. 4.1. Het Provinciebestuur, het Provinciaal Sport- en Recreatiecentrum "De Nekker" vzw en de verantwoordelijken van het centrum kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of het gebruik van de lokalen en de uitrustingen.

Zij kunnen evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportkledij, sportmateriaal, ... ook niet indien de gelegenheid gegeven wordt om - al dan niet tegen betaling - voorwerpen van waarde of kleding in bewaring te geven.

Art. 4.2. De gebruiker of vereniging maakt gebruik van de infrastructuur binnen de grenzen van de hem/hen verleende toelating en op eigen risico. De gebruiker is verantwoordelijk voor iedere schade die door hem, zijn leden of zijn bezoekers aan de sportinfrastructuur, de aanhorigheden, de uitrusting en de recreatieve voorzieningen, wordt toegebracht.

Art. 4.3. Bij vernieling of beschadiging kan de verdere terbeschikkingstelling van de infrastructuur ontzegd worden met verbeurdverklaring van de gelden voor de verdere reservatie, onafgezien van de strafrechtelijke vervolging en burgerrechtelijke schadevergoedingseisen. De toegebrachte schade moet aan de receptie gemeld worden, de herstellings- en andere kosten zullen op het eerste verzoek integraal moeten vereffend worden.

Art. 4.4. Verenigingen of personen die bij het betreden van de sporthal of de andere accommodaties vernielingen of beschadigingen vaststellen moeten dit aan de receptie melden. Als zij dit niet doen kunnen zij zelf verantwoordelijk gesteld.

Clubs, verenigingen, scholen, individuen die gebruik maken van de accommodatie, verklaren zich akkoord dat zij onvoorwaardelijk zullen instaan tot vergoeding van de schade die hij/zij of zijn/haar leden hebben aangericht, al dan niet opzettelijk, naar aanleiding van het huren van de sportaccommodatie, de kleedkamers en de sanitaire voorzieningen. Zij verklaren zich hoofdelijk en solidair verantwoordelijk voor de aangerichte schade.

Art. 4.5. De directie en de verantwoordelijken hebben de ruimste toezichtsmacht in PSRC De Nekker. Telkens wanneer bijzondere omstandigheden het vereisen, kan de directie de toegang tot het domein geheel of gedeeltelijk verbieden of beperken. Hij/zij mag personen bevelen de gebouwen en sportterreinen te verlaten.

Art. 4.6. Parkwachters, bewakingsagenten, gemeenschapswachten en lokale politie hebben toezichtsmacht op het domein binnen de perken van hun bevoegdheid.



## 5. Gebruiksvoorwaarden

- Art. 5.1. Sport en spel zijn enkel toegelaten op de voor elke sporttak bestemde terreinen. Bepaalde sporten en spelen kunnen op de lig- en ravotweiden worden beoefend, voor zover hierdoor geen schade aan de weiden wordt aangebracht en de rust van de andere bezoekers niet wordt verstoord en hiervoor de schriftelijke toestemming is verkregen van de directie.
- Art. 5.2. Het huren van de accommodatie omvat het gebruik van het betreffende terrein strikt binnen de gehuurde periode. De kleedkamers, de douches en het sanitair kunnen eveneens strikt binnen de gehuurde periode gebruikt worden en tot maximum vijftien minuten na de reservatie. Het aangestelde personeelslid van PSRC De Nekker is bevoegd over dit alles te oordelen en beslissingen te treffen en desnoods aanvullende richtlijnen te geven.
- Art. 5.3. De gebruiker mag geen andere bestemming geven aan de inrichting of aan de gereserveerde zalen dan vermeld in de overeenkomst. Onderverhuur van de zalen, sportterreinen of zwemaccommodatie is verboden.
- Art. 5.4. Het is de gebruiker bovendien verboden voor, tijdens of na de activiteit op welke wijze ook, niet-toegestane publiciteit in, aan of rond het sportcomplex aan te brengen of de bestaande geheel of gedeeltelijk onzichtbaar te maken, behoudens schriftelijke toestemming van PSRC De Nekker. Publiciteit op de kleding is toegelaten.

Het gebruik van materialen in het sportcomplex, van welke aard ook, vreemd aan de sportinfrastructuur is enkel toegelaten na instemming van PSRC De Nekker en geschiedt op eigen risico. Het zal dadelijk na de gereserveerde periode moeten verwijderd worden voor zover hieromtrent door De Nekker geen andere beslissing getroffen wordt.

De gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk tegenover derden. Elke huurder verbindt zich ertoe te zullen voldoen aan de gestelde politiereglementen inzake sluitingsuren, bijzondere wetgeving op beteugeling van de dronkenschap, milieuveiligheids- en brandveiligheidsvoorschriften en aan de voorschriften inzake Sabam en accijnzen en andere wetgevingen.



Het maximaal toegelaten aantal bezoekers in de zaal hangt af van het aantal en de breedte van de nooduitgangen

- 1240 personen voor de sporthal
- 150 personen voor het restaurant
- 170 personen voor de cafetaria tribune
- 40 personen voor de cafetaria watersportgebouw
- zalen met 2 nooddeuren (gymzaal/studio) max. 100 pers. voor cateringfaciliteiten
- 80 personen voor vergaderzaal Anemoon
- 152 personen voor vergaderzaal Zeepaardje
- 720 personen voor De Nekkerpool

Art. 5.5. Het definitief aantal deelnemers dient ten laatste vijf werkdagen voor de geplande activiteit doorgegeven te worden. Indien er minder deelnemers zijn dan het aantal dat opgenomen werd in het reeds opgemaakte, getekende contract, dan zal hiervoor het annulatie reglement voor totaalactiviteiten van kracht zijn. Indien het aantal hoger ligt dan zal voor de extra deelnemers een saldofactuur opgemaakt worden.

Art. 5.6. De verantwoordelijke van PSRC De Nekker zal de gebruiker bij iedere ingebruikname de kleedkamer(s) en terrein(en) aanwijzen die hij geheel of gedeeltelijk zal mogen gebruiken. Het is verboden enig verkeerd gebruik te maken van de sanitaire installaties of deze te beschadigen. Ze moeten in zindelijke staat gehouden worden. Ingeval beschadigingen worden vastgesteld wordt een verslag opgemaakt en zullen de kosten verhaald worden op de verantwoordelijke gebruiker. De verantwoordelijken van De Nekker hebben te allen tijde vrije toegang tot de sportaccommodatie.

Art. 5.7. Bij het gebruik van sportaccommodatie zijn volgende regels van toepassing:

- Specifieke en bijkomende afspraken m.b.t. bepaalde sportaccommodatie kan je terugvinden in hoofdstuk 16 van dit huishoudelijk reglement.
- Voor het gebruik van het kunstgrasveld moet een waarborg (zie tarievenlijst) betaald worden en dit minstens 2 werkdagen voor de eerste reservatie van deze accommodatie.
- Bij verhuur van het kunstgrasveld is het, naast een waarborg, verplicht een contract te tekenen en akkoord te gaan met de regels voor gebruik van deze accommodatie.
- De cafetaria in het tribunegebouw of in het watersportgebouw kan enkel gebruikt worden mits betaling van een waarborg, ondertekening van het huurcontract en onder eigen uitbating. Deze regeling is ook geldig voor het restaurant als deze wordt gebruikt voor (sport)evenementen (bv. turnfeesten).
- De indoorsportvloer en het kunstgrasveld mag alleen betreden worden met aangepast sportschoeisel dat proper is en geen strepen maakt. Loopschoenen met





zwarte/donkere zolen die strepen nalaten of schoenen die eerst buiten gedragen werden, worden beschouwd als niet aangepast schoeisel.

- Buiten de cafetaria mag geen drank en voedsel verkocht of verbruikt worden tenzij dit anders overeengekomen wordt met PSRC De Nekker. Gebruikers mogen tijdens de sportbeoefening wel water drinken uit onbreekbaar materiaal. Kauwgom is ten strengste verboden.
- Het is verboden te roken in alle gebouwen.
- De bergruimte voor materiaal, de inkomhal, de kleedkamers of de gang mogen niet als speelruimte worden gebruikt.
- De deuren van de sportzalen en kleedkamers worden steeds gesloten.
- Het opstellen en afbreken van de nodige toestellen voor de gebruiker is inbegrepen in de huurtijd. De gebruiker heeft geen enkel recht op enige verlenging. De directie of verantwoordelijke kan uitzonderlijk de toelating verlenen om een aan de gang zijnde competitiewedstrijd te voltooien.
- Bij terreinwisseling moet de gebruiker tijdig de activiteit stoppen om voor het einde van de huurtijd het materiaal te kunnen opbergen. De volgende gebruiker mag de sportaccommodatie pas betreden op het tijdstip dat de huurtijd aanvangt.
- De sleutel of badge van de kleedkamer(s) kan enkel in ontvangst genomen worden na afgeven van een identiteitsbewijs of autosleutel.
- Elke gebruiker dient de aangeduide kleedkamerverdeling op te volgen. Alleen de strikt noodzakelijke personen mogen de sportbeoefenaars vergezellen naar de kleedkamers.
- Na gebruik worden de kleedkamers netjes achtergelaten. Alle persoonlijke bezittingen worden op eigen verantwoordelijkheid achtergelaten in de kleedkamer.
- De bergruimte voor het sportmateriaal mag alleen betreden worden om het nodige materiaal en/of toestellen weg te nemen en terug te plaatsen.
- Bij het huren van een voetbalveld, omnisportveld, krachtbalveld of sporthal 3/3 zijn er maximum twee grote kleedkamers en één kleine scheidsrechter-kleedkamer in de prijs inbegrepen. Extra kleedkamers worden aangerekend.
- Bij het huren van andere accommodatie (bijvoorbeeld tennisveld, gymzaal, studio, polyvalente zaal) is er één kleedkamer in de prijs inbegrepen.
- Het indoorsportmateriaal (doelen en netten) wordt klaargezet door personeel van PSRC De Nekker. Tenzij anders overeengekomen tussen club en directie. Minimum één dag op voorhand moet doorgegeven worden welk materiaal er dient klaar te staan in de sporthal.
- Alle materialen en toestellen moeten met respect behandeld worden en op een correcte wijze gebruikt worden. Ingeval beschadigingen worden vastgesteld, wordt er een verslag opgemaakt en zullen de onkosten verhaald worden op de verantwoordelijke gebruiker.
- Er mag uitsluitend gebruik gemaakt worden van materiaal dat bestemd is voor de gereserveerde accommodatie.
- Het is de toeschouwers niet toegelaten de speelvelden te betreden, noch de gangen naar de kleedkamers, noch de kleedkamers zelf. Toeschouwers mogen de sportzaal betreden mits de uitdrukkelijke toestemming van de gebruikers en lopen alleen op



de daarvoor bestemde matten. Zij mogen het normale verloop van de wedstrijden, de trainingen of de activiteiten op geen enkele wijze hinderen of belemmeren.

- Scorebord kan gebruikt worden, enkel via reservatie en na het betalen van een waarborg van € 250.
- Bij evenementen dient een waarborg van € 1.500 betaald te worden. Deze wordt na afloop van het evenement terugbetaald in het geval er zich geen schade heeft voorgedaan.
- Evenementen dienen steeds een aanvraag te doen bij het evenementenloket van Mechelen. Afschrift van deze aanvraag dient in het bezit gesteld te worden van PSRC De Nekker.
- Voor het gebruik van de hoogspringstand, poolstokstand, werpkooi, ... dient een waarborg (zie tarievenlijst) betaald te worden en dit minstens 2 werkdagen voor de eerste reservatie van deze accommodatie.
- De sportclubs zien erop toe dat er niemand op de matten of op de garages van hoog- en polsstokspringen speelt, dit om schade aan de matten of de garages te voorkomen.

Art. 5.8. Bij het gebruik van de vergaderzalen of de animatiezaal in het sportverblijf is het opstellen en afbreken van de zaal door de gebruiker inbegrepen in de huurtijd. De gebruiker heeft geen enkel recht op enige verlenging. De gebruiker dient tijdig de activiteit te stoppen om voor het einde van de huurtijd het materiaal te kunnen opbergen. De volgende gebruiker mag de zaal pas betreden op het tijdstip dat de huurtijd aanvangt.

Art. 5.9. Voor het uitlenen van (sport)materiaal wordt er standaard een waarborg gevraagd. Voor sportdagen of totaalactiviteiten bedraagt deze waarborg € 100,00. Voor het éénmalig uitlenen van (sport)materiaal door jeugdverenigingen, groepen, scholen, particulieren, ... vragen we een waarborg van € 20,00. De waarborg geeft nooit recht op intresten en zal gebruikt worden om eventuele schade aan het uitgeleende materiaal te dekken.



## 6. Reservatievoorwaarden

- Art. 6.1. Dit zijn de algemene reservatievoorwaarden voor De Nekker. Per deel van De Nekker (zoals verblijf, binnenspeeltuin nekki, evenementen, De Nekkerpool...) kunnen er aanvullende reservatievoorwaarden gelden. Deze kan je nagaan in de desbetreffende hoofdstukken.
- Art. 6.2. De geldende tarieven kan je terugvinden in de tarievenlijst die bijgevoegd is aan dit huishoudelijk reglement. Vanaf 2022 worden de tarieven jaarlijks geactualiseerd a.d.h.v. de gezondheidsindex. Vanaf 1 september worden de nieuwe geïndexeerde prijzen ingevoerd.
- Art. 6.3. Men kan maximaal achttien maanden vooraf reserveren. Voor uitzonderlijke en occasionele activiteiten kan de directie hiervan afwijken.
- Art. 6.4. Alle aanvragen tot gebruik van de accommodatie moeten gericht worden aan het Provinciaal Sport- & Recreatiecentrum "De Nekker" vzw, Nekkerspoel Borcht 19, 2800 Mechelen of per mail ([reservatie@denekker.be](mailto:reservatie@denekker.be)). De aanvragen door verenigingen moeten schriftelijk of digitaal gebeuren en ondertekend zijn door voorzitter en/of secretaris die geacht worden zichzelf te verbinden, zo zij niet op een rechtsgeldige manier hun vereniging vertegenwoordigen. Bij het opstellen van de aanvraag dient er duidelijk een begin- en einddatum vermeld te worden. Het is eveneens aangeraden om een tweede en derde keuzemogelijkheid te noteren omdat anders te veel clubs en verenigingen geweigerd moeten worden. Alle reservaties betreffende evenementen, ... dienen schriftelijk te gebeuren (post, email, ...) en zullen chronologisch behandeld worden.
- Art. 6.5. Een reservatie wordt slechts definitief na verklaring voor akkoord door beide partijen. Voorschot en factuur dienen betaald te zijn voor de aanvang van de activiteit.
- Art. 6.6. Langdurige reservaties (reservaties met een looptijd langer dan twee maanden) door individuen (abonnementen) dienen op voorhand betaald te worden via een totaalfactuur. In onderling overleg is een afbetalingsplan mogelijk.
- Art. 6.7. Opties kunnen vastgelegd worden voor een periode van maximum één maand. Wordt er voor de vervaldatum door de aanvrager geen definitieve beslissing schriftelijk meegedeeld, dan vervalt de optie.
- Art. 6.8. Elk lid kan maximum twee squashboxen huren op eigen naam.
- Art. 6.9. Elk lid kan maximum 3 opeenvolgende squashbeurten reserveren.
- Art. 6.10. Per sportaccommodatie, met uitzondering van de individuele sporten, dienen 24 deelnemers geen toegang te betalen.



Art. 6.11. Indien een organisatie buiten de schoolvakantiedagen gebruik wil maken van de vijvers, dienen zij minimum 2 gebrevetteerde redders te voorzien per vijver. Dit aantal kan verhoogd worden in functie van het aantal zwemmers, hun leeftijd, hun zwemcapaciteiten ...

Art. 6.12. Volgende reservaties worden beschouwd als een totaalactiviteit:

- Sportdagen of –initiaties met monitoren vastgelegd door PSRC De Nekker.
- Reservatie van twee of meer accommodaties op dezelfde dag (met uitzondering van de squashboxen).
- Evenementen (onder meer gebruik van de sporthal voor vijf uur of langer, gebruik van evenementenweide en/of feestweide).
- Langdurige reservaties (reservatiekalenders) vanaf annulatie van minimum vijf achtereenvolgende reservaties (onder meer annulatie lessenreeksen, wekelijkse en tweewekelijkse clubtrainingen).
- Evenementen/activiteiten: evenement georganiseerd door PSRC De Nekker.
- Themakampen PSRC De Nekker
- Zwemschool De Nekker
- Verjaardagsfeestjes binnenspeeltuin Nekki
- Deze lijst is niet limitatief.

Art. 6.13. Alleen geregistreerde clubs, verenigingen en bedrijven kunnen de sporthal huren voor zaalvoetbal. Individuele aanvragen voor andere activiteiten in de sporthal worden steeds geëvalueerd en kunnen geweigerd worden door de directie, zelfs zonder motivering.

Art. 6.14. Iedere wijziging aan het uurrooster, het niet gebruiken van de gereserveerde terreinen, zalen, zwemaccommodatie, ... het staken van de activiteiten, ... moet onmiddellijk aan PSRC De Nekker gemeld worden. Het niet-gebruiken van de zaal, het gereserveerde terrein, de zwemaccommodatie, ... sluit de betaling van de vergoeding niet uit, tenzij na het nemen van een andere beslissing door de directie van PSRC De Nekker.



## 7. Annulatievoorwaarden

Art. 7.1. Bij annulatie op een reservatie van De Nekker wordt volgende regeling getroffen (tenzij anders vermeld in de onderstaande specifieke annulatievoorwaarden):

- Tussen drie maanden en één maand voor de reservatiedatum wordt  $\frac{1}{4}$  van de totaalprijs aangerekend.
- Tussen één maand en twee weken voor de reservatiedatum wordt  $\frac{1}{2}$  van de totaalprijs aangerekend.
- Minder dan twee weken voor de reservatiedatum wordt de volledige prijs aangerekend.

### Annulatie sport- en/of zwernaccommodatie

Art. 7.2. De individuele sportbeoefenaars, verenigingen en scholen verwittigen minimum 3 dagen (72 uur) vooraf indien hun reservatie niet gebruikt wordt. Indien dit niet gebeurt, wordt het volle verhuurtarief (zonder korting) doorgerekend via een factuur en kan deze annulatie niet gecompenseerd worden. In geval van heikracht wordt een schriftelijk bewijs gevraagd.

Art. 7.3. Bij annulatie van een totaalactiviteit of deelname aan een evenement/activiteit worden de algemene annulatievoorwaarden toegepast.

Art. 7.4. De directie houdt zich het recht voor eenzijdig te beslissen voorrang te geven aan een belangrijke manifestatie mits in acht name van een logische termijn van melding aan de initiële sporthuurder(s).

Art. 7.5. Bij uitzonderlijke gelegenheden zoals turnfeesten, belangrijke wedstrijden en manifestaties, eenmalige toernooien, evenementen en totaalactiviteiten worden de wekelijkse sportgebruikers minimum tien dagen vooraf op de hoogte gebracht van mogelijke wijzigingen.

Art. 7.6. Voornoemde activiteiten zullen beperkt worden tot een strikt minimum om de service aan onze verenigingen, scholen en individuele beoefenaars niet in het gedrang te brengen.

Art. 7.7. Bij annulatie van een reeds betaalde reservatie, verschillend van hierboven vermeld wordt er 5 euro administratiekosten aangerekend.

Art. 7.8. PSRC De Nekker is gemachtigd de sport- en/of zwemhal te sluiten en het gebruik ervan te verbieden om redenen van overmacht, herstellingswerken, veiligheid of elke andere verantwoorde reden, met terugbetaling van de alsdan ten onrechte betaalde huurprijs, doch met uitsluiting van enige schadevergoeding.



### Annulatie verblijf

Art. 7.9. Bij annulatie wordt volgende betalingsregeling getroffen:

- Meer dan drie maanden vóór het verblijf:  
38 euro dossier- en administratiekosten +  $\frac{1}{4}$  van het verschuldigde bedrag
- Tussen drie maanden en één maand vóór het verblijf:  
het voorschot wordt ingehouden met een minimum van 250 euro +  $\frac{1}{2}$  van het verschuldigde bedrag
- Minder dan één maand vóór het verblijf:  
totale overnachtingstarief wordt ingehouden, exclusief waarborg, met een minimum 370 euro. Het volledige bedrag wordt ingehouden.

### Annulatie Nekki

Art. 7.10. De verantwoordelijke dient minimum 3 dagen (72 uur) vooraf te verwittigen indien hun reservatie niet zal doorgaan. Hiervoor wordt geen annulatiekost aangerekend. Een eerder betaald voorschot zal worden teruggestort op het opgegeven rekeningnummer.

Art. 7.11. Indien de annulatie in minder dan 72 uur voor aanvang van de activiteit gebeurt, wordt een bedrag van 25 euro per verjaardagsfeest of 60 euro per groep/school aangerekend.

### Annulatie themakampen

Art. 7.12. De algemene annulatievoorwaarden zijn geldig voor de themakampen

Art. 7.13. Bij afwezigheid tijdens het kamp, wegens heirkracht geldt het volgende:

- Er wordt steeds een bewijs gevraagd.
- Er wordt 5 euro administratiekosten in mindering gebracht.
- Gemaakte kosten, onder andere een uitstap, ... worden eveneens in mindering gebracht.
- Het toegangsticket wordt wel (indien mogelijk) ter beschikking gesteld.



### Annulatie Zwemschool

Art. 7.14. Bij annulatie van de deelname wordt de volgende regeling getroffen:

- Bij annulatie tot 1 werkdag voor de startdatum van de zwemlessen wordt het inschrijvingsgeld terugbetaald. Er wordt hierbij een administratieve kost van 15 euro per inschrijving aangerekend.
- Bij annulatie minder dan 1 werkdag voor de startdatum van de zwemlessen wordt de volledige prijs aangerekend.
- Bij afwezigheid van een les, wordt er geen inhaalles voorzien en wordt de les niet terugbetaald.
- Bij langdurige afwezigheid met doktersattest worden de resterende lessen terugbetaald.

### Annulatie Horeca

Art. 7.15. Annulatievoorwaarden bij reservaties van bedrijven en organisaties:

- Bij annulatie tussen drie maanden en één maand voor reservatiedatum en mits betaling van het voorschot, wordt er een administratieve kost aangerekend van € 15,00 (het voorschot wordt terug betaald) of kan er kosteloos verplaatst worden naar een latere datum. Bij verplaatsing van het blijft het voorschot behouden.
- Bij annulatie tussen één maand en één week voor reservatiedatum en mits betaling van het voorschot, wordt het volledige voorschot ingehouden.
- Bij annulatie minder dan één week voor reservatiedatum en mits betaling van het voorschot, wordt de totaalprijs van de reservatie aangerekend alsook het voorschot ingehouden. Totaalprijs omvat huur van de gereserveerde accommodatie inclusief cateringprijs voor doorgegeven aantallen.
- Bij niet betaling van het voorschot wordt er bij annulatie een factuur opgemaakt van bovenvermelde kosten inclusief het voorschotbedrag.



Art. 7.16. Annulatievoorwaarden bij reservaties van particulieren:

- Bij annulatie tussen drie maanden en één maand voor reservatiedatum
  - a) Bij annulatie tussen drie maanden en één maand voor reservatiedatum en mits betaling van het voorschot, wordt er een administratieve kost van € 35,00 aangerekend. Deze wordt afgehouden van het voorschot. Het resterende bedrag van het betaalde voorschot zal worden terugbetaald.
  - b) Bij annulatie tussen drie maanden en één maand voor de reservatiedatum en mits betaling van het voorschot, kan de reservatie verplaatst worden naar een latere datum. Het voorschot blijft behouden, er wordt echter wel een administratieve kost van € 15,00 aangerekend.
- Bij annulatie tussen één maand en één week voor reservatiedatum en mits betaling van het voorschot, wordt het volledige voorschot ingehouden.
- Bij annulatie minder dan één week voor reservatiedatum en mits betaling van het voorschot, wordt de totaalprijs van de reservatie aangerekend alsook het voorschot ingehouden.
  - Totaalprijs omvat eventuele huur van de accommodatie inclusief cateringprijs voor doorgegeven aantallen.

Bij niet betaling van het voorschot wordt er bij annulatie een factuur opgemaakt van bovenvermelde kosten inclusief het voorschotbedrag.





## 8. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG of GDPR)

- Art. 8.1. De door u verstrekte gegevens zullen door het Provinciaal Sport- en Recreatiecentrum De Nekker vzw (Nekkerspoel-Borcht 19, 2800 Mechelen - ondernemingsnummer BE 0450.062.281) worden verwerkt conform de toepasselijke wetgeving inzake privacy.
- Art. 8.2. De opgegeven gegevens zullen uitsluitend worden gebruikt voor uw aanvraag en dit op grond van de uitvoering van een overeenkomst. (rechtsgrond - van uw gegeven toestemming, - dat de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst, - dat de verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de provincie Antwerpen als verwerkingsverantwoordelijke rust, - dat de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang).
- Art. 8.3. De u betreffende gegevens zullen niet worden doorgegeven aan derden. U heeft o.a. het recht om uw gegevens te raadplegen, te verbeteren, te wissen.
- Art. 8.4. Toegangsregistratie- en controlesysteem
- 1) In het PSRC De Nekker wordt een toegangsregistratie en -controlesysteem gehanteerd voor de toegang tot het volledige domein tijdens de betalende periode. Hiertoe worden de nodige technische en organisatorische maatregelen genomen conform de algemene verordening van de gegevensbescherming. Elke bezoeker dient zijn e-ID-kaart in te laten lezen bij het betreden van het domein.
  - 2) Er is een aangepaste procedure voor bezoekers die niet over een e-ID beschikken waarbij ter plaatse een foto genomen wordt. Er gebeurt geen registratie voor kinderen jonger dan 12 jaar.
  - 3) Op de server worden enkel volgende gegevens van de bezoekers bewaard:
    - a) Foto
    - b) Rijksregisternummer
    - c) Datum en tijdstip aankomst
    - d) Familiennaam en voornaam
    - e) Geboortedatum
    - f) Geslacht
  - 4) De persoonsgegevens worden enkel verwerkt voor volgende doeleinden:
    - a) Garanderen veiligheid bezoekers;
    - b) Handhaving toegangsverboden – zie ook bepalingen hoofdstuk 3 van dit huishoudelijk regelement;
    - c) Identificatie door bevoegden van betrokkenen bij incidenten (op moment zelf of achteraf);



4° De gegevens van de bezoeker worden lokaal opgeslagen en maximaal 120 uren bewaard, waarna ze automatisch worden verwijderd. De gegevens die gebruikt worden in het kader van het opleggen en de handhaving van een toegangsverbod zullen bewaard worden à rato van de duurtijd waarvoor het toegangsverbod werd opgelegd. Na het aflopen van het toegangsverbod, zullen deze gegevens manueel verwijderd worden door de bevoegde personen;

5° Enkel bevoegde personeelsleden en politie krijgen in het kader van een incident inzage in de gegevens van de bezoekers. De gegevens worden niet gedeeld met derden, behoudens een wettelijke of decretale verplichting.

## 9. Zwemmen, watersport en modelbouw in en op de vijver

### Zwemzone

Art. 9.1. Baden en zwemmen zijn enkel toegelaten in de bewaakte zwemzones, die aangeduid zijn door afbakening in het water en in de water- en zandspeelplaats. Dit enkel tijdens de periode dat er reddingsdiensten aanwezig zijn, en bij groene vlag. Bij rode vlag is het ten strengste verboden om te zwemmen.

Art. 9.2. In de zwemzone is het verboden:

- Te duiken.
- Te lopen of te zitten op de houten constructie aan het einde van de zwemzone.

Art. 9.3. De aanwijzingen van het reddingspersoneel moeten nageleefd worden.

Art. 9.4. Het baden en zwemmen is verboden aan:

- Dronken personen.
- Personen die niet geheele wonden hebben.
- Personen aangetast door besmettelijke ziekten.
- Personen met merkbare tekenen van huidziekten, tenzij ze aan de hand van een medisch attest het bewijs kunnen leveren dat hun aandoening niet van besmettelijke aard is.
- Kinderen van minder dan twaalf jaar die niet onder het toezicht staan van een volwassene.
- Honden of andere huisdieren.

Art. 9.5. Luchtmatrassen, opblaasbare bootjes, kano's en dergelijke zijn verboden (ook binnen de afgebakende zwemzones) tenzij de redder instemt met het gebruik hiervan (rustige momenten en voldoende overzicht voor de redder(s), aangesteld door PSRC De Nekker).



- Art. 9.6. Tijdens het baden is het verboden zeep of andere reinigingsproducten te gebruiken.
- Art. 9.7. Het is verboden het water te betreden bij onweer.



### Watersport en modelbouw

- Art. 9.8. Het beoefenen van watersporten is enkel mogelijk na reservatie en er dient steeds rekening gehouden te worden met de geldende wetgeving vermeld in ons huishoudelijk reglement.
- Art. 9.9. Het beoefenen van watersport op de vijver is enkel mogelijk tijdens het uithangen van de groene vlag. Uitzonderingen op deze regels zijn duiken, sportdagen (georganiseerd door De Nekker) en toelatingen van de directie onder bepaalde voorwaarden.
- Art. 9.10. Het is verboden om het even welke watersport te beoefenen
- Wanneer de windsnelheid hoger is dan zes op de beaufortschaal.
  - Wanneer de zichtbaarheid minder dan 100 m bedraagt.
  - Bij hevige regenval.
  - Bij onweer
  - Bij ijsvorming op de vijver.
  - Tevens is het verboden de bevroren ijsvijvers te betreden.
- Art. 9.11. Alle watersporten (m.u.v. duiken) zijn verboden van vijftien december tot het begin van de paasvakantie. Dit om de broedvogels in het natuurgebied de nodige rust te gunnen.
- Art. 9.12. De watersportbeoefenaars, met uitzondering van duikers, dragen een drijfhelpmiddel (reddingsvest, zwemvest, ...) aangepast aan de beoefende sportdiscipline.
- Art. 9.13. De sportbeoefenaars staan onder constant toezicht van ten minste één persoon die vertrouwd is met reddings- en reanimatietechnieken. Dat toezicht is aangepast aan de beoefende sportdiscipline. De toezichthoudende persoon wordt steeds door de sportbeoefenaar zelf voorzien, ongeacht de reeds aanwezige redders aangesteld door De Nekker.
- De toezichthoudende persoon bevindt zich constant op de kade en kan alle sporters die tot de groep behoren, rechtstreeks in het oog houden.
  - Het maximaal aantal sporters onder zijn toezicht bedraagt 35 voor clubs. Voor individuele sporters bedraagt het maximale aantal sporters onder toezicht van 1 toezichter 3 personen.
  - Het toezicht op de kade kan vervangen worden door het toezicht houden vanop een gemotoriseerde boot. Dit kan enkel wanneer de aanvraag goedgekeurd wordt door de directie en moet minstens 3 werkdagen op voorhand schriftelijk kenbaar gemaakt worden.
- Art. 9.14. De Nekker voorziet een lokaal voor eerste hulp bij ongevallen, dit is gelokaliseerd in het Watersportgebouw.



- De watersporter dient voor aanvang van de activiteit een sleutel van dit gebouw af te halen aan de receptie. Aan deze sleutel hangt de code om de kast met EHBO-materiaal te openen.
- De watersporter dient voor aanvang van de activiteit te controleren of het materiaal van de EHBO-kast nog volledig is, alsook of de telefoon in dienst is. Indien dit niet het geval is, dient De Nekker hiervan op de hoogte gebracht te worden.
- Een informatieblad met deze info zal aan het infobord van het watersportgebouw omhoog hangen.
- Bij een noodgeval dient de toezichthoudende persoon steeds de receptie van de Nekker op de hoogte te brengen.

Art. 9.15. De watersporters mogen de oevers ten hoogste op tien meter afstand naderen en zij mogen evenmin aanleggen in de visserszone. Op het grondplan in bijlage vindt men de toegewezen zones terug van de diverse watersporten. Om in en uit het water te gaan dienen surfers het daartoe aangelegde surfstrand te gebruiken.

Art. 9.16. Sportmateriaal moet na gebruik uit het water gehaald worden.

Art. 9.17. De directie kan, op eigen initiatief, het beoefenen van watersport opschorten. Ook kan de directie naar aanleiding van wedstrijden of andere aangelegenheden, besluiten het watersporten niet toe te laten.

Art. 9.18. In principe worden enkel windsurfplanken, SUP en modelbouw (behoudens de reddingsboten en andere recreatieve voorzieningen van PSRC De Nekker) toegelaten op de vijver. Ze moeten daarenboven van een degelijke constructie zijn en voldoende drijfvermogen bezitten zodat ze, in normale omstandigheden, absolute veiligheid bieden. Wanneer de omstandigheden dit toelaten kan de directie van PSRC De Nekker uitzonderlijk toelating geven om te kajakken, te zeilen, of andere sporten te beoefenen, op de waterplas.

Art. 9.19. Lange afstandszwemmen is niet toegestaan in de vijver, enkel de bewaakte zwemzone kan gebruikt worden voor het beoefenen van deze sport en dit enkel bij groene vlag.

Art. 9.20. Modelbouw is enkel mogelijk in clubverband. Een club dient een jaarreservatie te maken voor het gebruik van de vijver.

Art. 9.21. Kleedkamers worden niet standaard voorzien en kunnen enkel mits beschikbaar gehuurd worden. Tarieven zijn terug te vinden in de tarievenlijst.

Art. 9.22. Overtredingen tegen dit reglement kunnen met tijdelijke of definitieve uitsluiting bestraft worden (zie [hoofdstuk niet naleving en sanctionering](#)).



## 10. Duiken

- Art. 10.1. Uitsluitend duikclubs, die een duikovereenkomst hebben met PSRC De Nekker en hun leden krijgen toelating om te duiken in PSRC De Nekker. De ledenlijst wordt ter controle voorgelegd aan PSRC De Nekker.
- Art. 10.2. Een uitzondering op bovenstaand artikel wordt enkel gemaakt voor leden van de brandweer, politie of militairen indien zij voor het uitoefenen van hun functie en tijdens de diensturen een training in het water nodig hebben. Zij vragen steeds op voorhand en via mail toestemming om gebruik te maken van de vijver.
- Art. 10.3. Elke duikclub is verplicht een duikboek bij te houden, dat aan de receptie bewaard wordt. Alle duikclubs en hun leden - duikers moeten zich vooraf aanmelden en laten registreren aan de receptie. Bij het beëindigen van de duikactiviteiten dient men zich aan de receptie af te melden.
- Art. 10.4. Elke duikclub dient zich strikt te houden aan de Vlarem II wetgeving en alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om de veiligheid van hun duikers en/of bezoekers te waarborgen.

### Vlarem II

- Art. 10.5. Wij vestigen de aandacht op artikel 5.32.9.8.7 van hoofdstuk III, Watersportzones voor duiksport, surfen en waterskiën. Hierin staat onder meer vermeld dat de sportbeoefenaars constant onder toezicht staan van ten minste één persoon die vertrouwd is met reddings- en reanimatietechnieken. Dit toezicht moet aangepast zijn aan de beoefende sportdiscipline. Bij het beoefenen van de duiksport wordt nooit alleen gedoken.
- Art. 10.6. Wij rekenen erop dat elke duikclub en elke duiker zich strikt houdt aan deze reglementering.
- Art. 10.7. Daarnaast dient de naam van deze toezichhoudende persoon vóór aanvang van de duik op het standaardlogboek van PSRC De Nekker vermeld te worden, met aanduiding of het om een toezichhoudend persoon bij maximum drie duikers of bij vier of meer duikers gaat. Vanaf een groep van vier duikers dient de toezichhoudend persoon zich immers op de kant te bevinden.



Art. 10.8. **NELOS:** 4 brevetten - 3 titels | **CMAS:** 7 internationale brevetten

- |                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| • 1-stersduiker (*)          | duiker 1ste graad      |
| • 2-stersduiker (**)         | duiker 2 de graad      |
| • 3-stersduiker (***)        | duiker 3 de graad      |
| • 4-stersduiker (****)       | duiker 4 de graad      |
| • 1-stersinstructeur (I*)    | instructeur 1ste graad |
| • 2-stersinstructeur (I**)   | instructeur 2 de graad |
| • 3-stersinstructeur (I****) | instructeur 3 de graad |

#### Duikleider 2\*

Mag duiken met maximum één 2<sup>e</sup> duiker met volgende beperkingen:

- Elke duiker is minimum achttien jaar.
- Elke duiker heeft tenminste drie duikleidingen uitgevoerd.
- Geen bijzondere duiken.
- De duikleider is bekend met de duikplaats.
- Goedkeuring door een instructeur ter plekke indien beperkt zicht of stroming.
- Geen deco duiken en maximale diepte van twintig meter.

#### Duikleider 3\*

Mag duiken met 3<sup>e</sup> duikers of hoger met volgende beperkingen:

- Maximale diepte van 57 meter of 40 meter volgens vermelding op brevet.

Mag duiken met 2<sup>e</sup> duikers of hoger met volgende beperkingen:

- Maximale diepte van 30 meter.

Mag duiken met maximum 1<sup>e</sup> duiker en de rest hoger met volgende beperkingen:

- Maximum één 1<sup>e</sup> duiker met minstens vijftien duiken per ploeg.
- Maximale diepte van twintig meter.

#### Duikleider 4\* of assistent instructeur of instructeur

- Mag duiken met alle duikers met een maximale diepte afhankelijk van het brevet van de mededuikers.

Art. 10.9. **PADI:** 4 Duikbrevetten: Open Water Duiker

- Advanced Open Water Duiker
- Rescue Duiker
- Master Scuba Diver
- 7 Instructionele brevetten: Divemaster
- Assistant Instructor



#### Open Water Scuba Instructor:

- Speciality Instructor
- Master Scuba Diver Trainer
- Staff Instructor
- Master Instructor
- Course Director

Art. 10.10. 'Open Water Duikers' moeten altijd onder begeleiding van een meer ervaren duiker duiken. Er moet minstens een 'Advanced Open Water Duiker' de leiding nemen. Vanaf 'Advanced Open Water Duiker' mag iedereen met elkaar duiken, ook met duikers van elke andere organisatie.

Art. 10.11. De duikclub kan, op de aan hen toegewezen duiktrainingen, met een onbeperkt aantal ingeschreven deelnemers duiken. Het gebruik van kleedkamer(s) tijdens deze sessies is inbegrepen in de (half-) jaarlijkse overeenkomst met de duikclub, a rato van maximum drie duiken per week en éénmalig gebruik van het leslokaal per maand (niet cumuleerbaar), mits voorafgaande schriftelijke reservatie.

Extra reservaties (buiten de georganiseerde clubduiken) kunnen enkel schriftelijk gereserveerd worden door de clubverantwoordelijke. Deze komen op € 50/extra dag (incl. kleedkamer) Dit bedrag dient voor aanvang van de activiteit betaald te worden. Deze extra reservaties dienen minimum 3 werkdagen op voorhand aangevraagd te worden via mail.

Art. 10.12. De vier kleedkamers zijn vrij toegankelijk, iedere verantwoordelijke van de duikclub heeft een sleutel ontvangen van PSRC De Nekker. Gelieve steeds goed te controleren bij het afsluiten dat er zich NIEMAND meer in de kleedkamers bevindt. Het opbergen van materiaal en kledij kan gebeuren in de voorziene kast per club. Huurprijs per kast, raadpleeg hiervoor onze tarieven. De sleutel van het leslokaal moet steeds aan de receptie afgehaald en teruggebracht worden. Dit kan samen gebeuren met het invullen van het duiklogboek (standaard logboek van PSRC De Nekker).

Art. 10.13. Duikers van clubs die een overeenkomst hebben met PSRC De Nekker kunnen, enkel tijdens gereserveerde clubduiken, met hun wagen op het domein na betaling van een autobadge. Dit wel onder volgende voorwaarden:



**PROVINCIAAL SPORT- EN RECREATIECENTRUM DE NEKKER vzw**  
 Nekkerspoel-Borch 19 – 2800 Mechelen | T 015 55 70 05(06) | F 015 55 66 10  
 reservatie@denekker.be | www.denekker.be | www.facebook.com/denekker  
 Ondernemingsnummer: BE0450.062.281 | RPR: RK-Antwerpen – afdeling Mechelen  
 ING IRAN: BE59 3200 3774 8026 | BIC: BBRUBEBB





- Duikers dienen hun lidmaatschap bij de duikclub te bewijzen.
- Indien een duiker niet langer lid is van een duikclub die een overeenkomst heeft met PSRC De Nekker vervalt zijn toegangskaart en moet deze onmiddellijk ingeleverd worden. Dit zonder dat de duiker in kwestie recht heeft op enige vorm van terugbetaling of een schadevergoeding.
- Men dient steeds aan alle veiligheidsvoorschriften te voldoen.
- De wagens mogen enkel gebruik maken van de randweg en mogen uitsluitend geparkeerd worden op duik- en surfparking.
- Maximumsnelheid is twintig kilometer per uur.
- Misbruiken geven aanleiding tot de intrekking van de kaart zonder financiële tegemoetkoming.

Art. 10.14. Duikabbonementen zijn steeds gelijkgesteld met een kalenderjaar. Een jaarabbonement is geldig van 01/01 tot en met 31/12 met uitzondering van de jaarlijkse sluitingsperiode. Een halfjaarabbonement is zes aaneensluitende maanden geldig binnen een kalenderjaar. 2 halfjaarabbonementen mogen niet aaneensluitend zijn. Vernieuwingen kunnen aangevraagd worden via het daarvoor bestemde formulier (op aanvraag te verkrijgen).

Art. 10.15. Autobadges zijn gelijkgesteld met een kalenderjaar (01/01 - 31/12, met uitzondering van de jaarlijkse sluitingsperiode). Er kunnen enkel jaarkaarten en vijf-beurtenkaarten aangekocht worden, na ontvangst van een jaarreservatie.

Elke aanvraag van een nieuwe kaart of de verlenging van een jaarkaart of vijf-beurtenkaart dient te gebeuren met het hiervoor bestemde formulier (op aanvraag te verkrijgen). Dit formulier dient ondertekend te worden door een gemachtigd bestuurslid van de betreffende duikclub en voorzien te zijn van een originele dubstempel. Pas na het inleveren van het volledig ingevulde, gehomologeerde formulier en betaling van het verschuldigde bedrag zal er toegang verleend worden.

Voor het aanvragen van kaarten heeft de club twee mogelijkheden. Alle leden kunnen individueel een aanvraagformulier invullen en laten ondertekenen en afstempelen door de clubverantwoordelijke. Zij betalen dan de volledige kostprijs. De club kan ons bij de schriftelijke aanvraag voor een nieuw duikabbonement een lijst bezorgen van alle leden die een badge wensen aan te kopen. Indien dit meer dan twintig personen zijn krijgt de club een korting van 20% op al deze kaarten. Elke extra kaart nadien aangevraagd wordt volledig aangerekend.

Art. 10.16. Binnen de afgebakende zone één (zie grondplan in bijlage) kunnen alle duikers aan de oppervlakte komen. Buiten deze zone (betreft zone twee) dient men te vermijden om aan de oppervlakte te komen. Deze regeling is in voege om te voorkomen dat zich ongevallen voordoen met de les- en reddingsboten, met



surfers, of andere watersporters. In de zone van de vissers (60 meter) is het verboden te duiken, te zwemmen of andere activiteiten te organiseren.

Art. 10.17. Op het grondplan in bijlage kan men de toegewezen zones terugvinden van de diverse watersporten.

- Zone 1: In deze zone kunnen duikers boven water komen. Oppervlakteoefeningen kunnen enkel binnen deze afgebakende zone.
- Zone 2: Er mag niet aan de oppervlakte gedoken worden. Windsurfers moeten het aangelegde surfstrand gebruiken om in of uit het water te komen.

Art. 10.18. Het Provinciaal Sport- en Recreatiecentrum "De Nekker" vzw kan op geen enkel ogenblik aansprakelijk worden gesteld voor:

- (Duik)ongevallen tijdens en/of naar aanleiding van de duikactiviteiten.
- (Duik)ongevallen in en rond de auto- en bootwrakken of andere duikvoorwerpen die zich op de bodem van het water bevinden....

### Ijsduiken

Art. 10.19. Alle duikers moeten minstens een 2<sup>e</sup> duikbrevet bezitten. Elke duiker moet bovendien reeds 50 duiken gedaan hebben. De ploegleider moet ervaring hebben wat betreft ijsduiken. Hij moet als duikleider de duikplaats goed kennen (5 duikleidingen op die plaats gedaan hebben). Elke ploeg moet bestaan uit twee duikers die onderling verbonden zijn door middel van een lijn. Materieel om het ijs te breken moet ter plaatse beschikbaar zijn.

Art. 10.20. Alle duikers moeten gewoon zijn te duiken in koud water en onlangs nog gedoken hebben.

Art. 10.21. De duik moet gebeuren binnen de veiligheidscurve. In geen geval mag de duik langer duren dan 30 minuten

Art. 10.22. Elke duiker is uitgerust met twee gescheiden gemonteerde ontspanners, een isothermisch pak, neopreen botjes en handschoenen, een mes, een kompas en een lamp.

Art. 10.23. Een volledige en aangepaste briefing wordt aan de duikers gegeven en deze moet strikt nageleefd worden. Hierin moeten de procedures herinnerd worden in geval van: bevroren van de ontspanner verliezen van de mededuiker. Bij bevroering van een ontspanner wordt onmiddellijk de duik beëindigd. Hetzelfde



geldt wanneer één der duikers de eerste tekens van koude vertoont. Worden streng verboden:

- Openwaterproeven voor het behalen van een brevet
- Nachtduiken.

Art. 10.24. De organisatie en de samenstelling der ploegen moeten gebeuren met strikte inachtnaam van dit veiligheidsreglement. De veiligheid aan de oppervlakte moet verzekerd worden door een ploeg duikers in volledige uitrusting, bekwaam om onder het ijs hulp te bieden. Het verlaten van het water moet mogelijk zijn:

- ofwel langs een ladder,
- ofwel langs de natuurlijke helling die de bodem van de plaats biedt.

Art. 10.25. Veiligheidsmaatregel: Elke ploeg wordt voor het vertrek vastgemaakt met een vlottende lijn van maximum 50 meter lengte. De veiligheid bovenwater moet het afwinden en opwinden van deze lijn verzekeren. De code voor communicatie per koord moet gekend zijn en toegepast worden door iedere duiker:

- 1 ruk aan het touw: alles OK
- 5 of meer rikken aan het touw => duiker in nood => de veiligheid aan de kant moet direct de noodprocedure starten

Art. 10.26. Noodprocedure (bekijk voor de locaties het grondplan van het domein):

- HC100 verwittigen
- verantwoordelijke Nekker (onthaaf) verwittigen



**Provincie  
Antwerpen**

**PROVINCIAAL SPORT- EN RECREATIECENTRUM DE NEKKER vzw**  
Nekkerspoel-Borcht 19 – 2800 Mechelen | T 015 55 70 05(06) | F 015 55 66 10  
reservatie@denekker.be | www.denekker.be | www.facebook.com/denekker  
Ondernemingsnummer: BE0450.062.281 | RPR: RK-Antwerpen – afdeling Mechelen  
ING IRAN: BE59 3200 3774 8026 | BIC: BBRUBEBB



de nekker

- iemand naar poort 3 sturen om de hulpdiensten op te vangen
- de veiligheidsploeg moet onmiddellijk te water gaan om de duiker in nood te gaan helpen, zij gebruiken de veiligheidskoord als leidraad

Indien een duiker loskomt van de veiligheidslijn of loskomt van zijn buddy dan moet deze duiker naar boven stijgen tot tegen het ijs en daar ter plaatse wachten op hulp. De duiker schijnt met zijn lamp tegen het ijs en probeert door op het ijs te kloppen aandacht te trekken. In geen geval mag deze duiker beginnen rond te zwemmen om het wak waar hij in het water is gegaan te zoeken. De kans dat hij het wak niet vindt is te groot en luchttekort is dan een te groot risico. De brandweer heeft technieken om een duiker die ter plaatse tegen het ijs blijft op de plaats waar hij het contact verliest met zijn duikbuddy of met de veiligheidslijn snel terug te vinden.



## 11. Vissen

Art. 11.1. Hengelen in de vijver van PSRC De Nekker is enkel toegelaten indien men beschikt over een geldige hengelvergunning afgeleverd door De Nekker, indien er geen risico is op basis van gezondheidsfactoren (bv. epileptie) en na goedkeuring door onderstaande personen. Jaarkaarten zijn geldig vanaf één januari tot en met begin van de jaarlijkse sluitingsperiode.

- Week- en weekendkaarten zijn uitsluitend via reservatie beschikbaar.
- Aanvragen van een viskaart gebeurt via de putwachters
- De aanschaf van een kaart is enkel op voorhand mogelijk.
- Er kan enkel een viskaart van De Nekker aangevraagd worden indien de aanvrager over een medische en psychische gezondheid beschikt die het mogelijk maakt om zelfstandig en alleen deel te nemen aan het vissen.

Art. 11.2. Volgende putwachters zijn aangesteld door De Nekker:

- Stefan Wouters (0496 95 05 98 – [swouters27@gmail.com](mailto:swouters27@gmail.com))

Art. 11.3. Het is verboden vis mee te nemen. Het is verplicht alle vis terug te zetten.

Art. 11.4. De reservatie is definitief na volledige betaling. Type jaarkaarten (voor tarieven zie onze prijslijst).

- Jaarkaart: één hengel
- Jaarkaart: twee hengels (van zonsopgang tot zonsondergang)
- Jaarkaart: drie hengels (dag & nacht)
- Week- en weekendkaart: drie hengels (dag & nacht)

Art. 11.5. Bij overtreding wordt het dubbele tarief aangerekend.

Art. 11.6. Een belly boat/watertrapper is niet toegelaten.

Art. 11.7. Nachtvissen is gans het jaar toegestaan (behoudens tijdens de jaarlijkse sluitingsperiode) voor houders van een jaarkaart of een week- en weekendkaart. Als nachtverblijf zijn enkel overdekte paraplu's toegelaten in milieuvriendelijke kleuren (groen, bruin of camouflage). Nachtvissen onder de vijftien jaar is enkel toegelaten onder begeleiding van een meerderjarige.

Art. 11.8. Vissteigers (zie plan in bijlage): alle leden krijgen een sleutel bij betaling van een waarborg van 50 euro en ondertekening van een ontvangstbewijs. Bij verlies van deze sleutel wordt de waarborg ingetrokken. Sleutels zijn persoonlijk en mogen niet doorgegeven worden, ook niet aan andere hengelaars die ook lid zijn. Tenten of piketten mogen niet geplaatst worden op het pad zelf, deze zijn wel toegelaten tussen het pad en de oever. Er mag niets op de steigers gemonteerd



worden door middel van schroeven, bouten, ... Er wordt bezoek toegestaan van maximum vier personen. Honden zijn niet toegelaten.

- Art. 11.9. Op verzoek van de bijzondere veldwachter, de door de vereniging aangestelde putwachters (zie attest of identiteitsbewijs), de directie of zijn afgevaardigde moet de hengelsportvergunning samen met het identiteitsbewijs worden getoond en met oog op het vergemakkelijken van het toezicht mogen de hengelaars hun hengelsportmaterialen niet alleen laten. Evenmin mogen zij in het bezit zijn van verboden hengel materiaal of toestellen zoals bijvoorbeeld een gaf voor het landen van de gehaakte vis. (Zie Wetgeving Vlaamse Gemeenschap ter zake).
- Art. 11.10. Op verzoek van de putwachters, de directie of zijn afgevaardigde moet de hengelaar zijn hengels, haken en lijnen laten nazien evenals de inhoud van de netten of korven waarin vis kan geborgen worden. Houders van jaarkaarten verplichten zich ertoe controle uit te oefenen op naleving van de reglementen. Onregelmatigheden worden onmiddellijk ter orde geroepen, en kunnen met uitsluiting worden bestraft. Naargelang het visbestand kan het reglement gewijzigd worden. Bij overtreding mag de toegewezen viswachter kaart en sleutel onmiddellijk intrekken en een verbod opleggen van drie jaar. Dit verbod geldt dan ook over het gehele water. Overtreders van het reglement betalen een administratieve kost en worden onverbiddelijk geweigerd.
- Art. 11.11. Er mag slechts gehengeld worden van op de boord van de vijver. De hengelaar mag zich niet te water begeven, (met uitzondering voor het landen van de gehaakte vis) noch gebruik maken van een bootje of een ander drijvend object, zonder toestemming van de directie en de hengelsportclub. Er mag slechts gehengeld worden met een hengel voorzien van een enkele haak. De hengelaar mag niemand toelaten zijn hengel materiaal te gebruiken. De hengelaar mag zich wel laten helpen bij het aan land brengen van de vis. Er mag slechts één plaats in beslag genomen worden voor het hengelen, behorende aan die het eerst aanwezig is. Een later komend hengelaar zal zich op minimum 30 meter van een collega hengelaar installeren.
- Art. 11.12. Op het plan in bijlage kan men de toegewezen zones terugvinden van de diverse watersporten. De hengelzones bevinden zich aan de westelijke en oostelijke oevers.
- Art. 11.13. Het is ten strengste verboden elke vorm van vuilnis achter te laten of in het water te werpen alsook schade toe te brengen aan beplantingen, dijken en boorden van de vijver. Vuilnis binnen de vijftien meter zone van de hengelplaats moet door de hengelaar op voorhand worden opgeruimd, zoniet wordt dit geacht als vuilnis zijnde van de hengelaar zelf. Tevens geldt het verbod om hengelplaatsen uit te graven, te verstevigen of uit te bouwen op welke manier dan ook.



Art. 11.14. Het is verboden:

- Onder het ijs te hengelen.
- Te hengelen in de strand - of surfzone en het natuurreservaat beheerd door de vereniging "De Wielewaal".
- Te hengelen waar de vis paait.
- De watervogels of andere dieren op welke manier dan ook te storen.

Art. 11.15. Op het domein mag enkel gevist worden tijdens de openingsuren en aan de hiervoor bestemde vissteiger. Zich op een andere manier toegang verschaffen tot het domein en anders dan via de officiële poorten houdt uitsluiting en vervolging in. Wie echter vroeger dan het voormelde tijdstip wil hengelen kan zich via de natuurlijke toegangen (dijk langs Dijle of Plattebeek) tot aan de vijver begeven.

Art. 11.16. Kunstaas mag voorzien zijn van dreggen. Kunstaas gebruiken is tevens toegestaan gedurende het hele jaar. ALLE VISSOORTEN moeten onmiddellijk worden teruggezet. Er mag geen enkele vissoort in het bezit van een hengelaar worden aangetroffen!

Art. 11.17. Er mag gehengeld worden met alle soorten natuurlijk aas of lokaas (met uitzondering van gekleurde made). Enkel gedurende de nacht is het toegelaten specimen te bewaren in een voldoende groot leefnet of leefzak, met als doel, het wegen van de vis of het nemen van een foto dit ten laatste één uur na zonsopgang. Enkel gedurende een wedstrijd ingericht door de hengelsportclub mag er gebruik gemaakt worden van een leefnet met een minimumlengte van drie meter.

Art. 11.18. PSRC De Nekker en de hengelsportclub zijn niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen en wijzen alle verantwoordelijkheid af in verband met gebeurtenissen die slaan op het gebruik van de wateroppervlakte in verband met de visvangst.

Art. 11.19. Overtreders op het hengelsportreglement worden aan de gerechtelijke overheid overgemaakt.

### Aanvullend hengereglement De Nekker voor karpervissen

Dit aanvullend reglement is geldig voor elke karpervisser, ongeacht het type kaart dat hem/haar het visrecht verschaft.

Art. 11.20. Iedere karpervisser dient zich zoals de andere leden aan het algemeen reglement te houden.



- Art. 11.21. Iedere karpervisser dient in het bezit te zijn van een onthakingsmat. Alle handelingen met karpers op het droge moeten boven deze mat gebeuren (onthaken, meten, wegen en fotograferen). Iedere karpervisser moet in het bezit zijn van een ruime en stevige weegzak, bij voorkeur nylon of soortgelijk visvriendelijk materiaal. Geen ander type mag voor dit doel gebruikt worden.
- Art. 11.22. Bij het transport van de onthakingsmat naar het water moet iedere karper in een bewaarzak of een weegzak gehouden worden.
- Art. 11.23. Bij het zakken van een vis moet dat zo diep mogelijk gebeuren. De karper mag de kant of de stenen in de oeverzone niet raken.
- Art. 11.24. Alle materialen waarmee een karper op het droge in aanraking komt, moeten vooraf nat gemaakt worden.
- Art. 11.25. Het is ten strengste verboden eender welke vissoort uit te zetten zonder nadrukkelijke toelating van de putwachters en de directie.
- Art. 11.26. Het is ten strengste verboden montages te gebruiken waarbij het lood na breuk niet van de lijn kan schuiven.
- Art. 11.27. Het is ten strengste verboden haken te gebruiken waarvan de steel in een duidelijke geknikte hoek staat (Benthook).
- Art. 11.28. Het is ten strengste verboden voorslag te gebruiken in eender welke vorm (nylon inbegrepen). Einde maximum lijndikte wordt bepaald op vijftien lbs.
- Art. 11.29. Zoals voor de andere hengelaars geldt, kan ook de karpervisser geen aanspraak maken op een stek.
- Art. 11.30. Het is verboden haken met grote weerhaak te gebruiken.
- Art. 11.31. Overtredingen op dit aanvullend reglement hebben onmiddellijke uitsluiting tot gevolg.





## 12. Eetwaren en dranken

- Art. 12.1. Dit reglement is van toepassing op alle gebouwen en open ruimten die beheerd worden door PSRC De Nekker waar activiteiten plaats hebben waarbij eetwaren en dranken verbruikt worden.
- Art. 12.2. De directie van PSRC De Nekker verleent de gebruikstoelatingen, bepaalt de duur ervan en kan behoudens de hiernavolgende gebruiksvoorwaarden bijzondere exploitatie-voorwaarden opleggen. De toelatingen tot het gebruik worden enkel verleend aan personen en aan alle vormen van verenigingen, indien zij worden vertegenwoordigd door een meerderjarig persoon die zich persoonlijk aansprakelijk stelt voor de naleving van onderhavig reglement.
- Art. 12.3. Elke toelating tot het gebruik van plaatsen en open ruimten zoals bedoeld in [bovenstaand artikel](#) moeten minstens twee maanden op voorhand, samen met een gedetailleerd programma van de geplande activiteiten, schriftelijk aan de directie worden gevraagd. Deze kan oordelen dat bij uitzonderlijke omstandigheden ook toewijzing kan gebeuren op kortere termijn.
- Art. 12.4. De in [het overeenkomstig artikel over gebruikstoelatingen](#) wordt slechts verleend indien de gebruiker zich ertoe verbindt zich te schikken naar de bepalingen van onderhavig reglement. De gebruiker staat zelf in voor de naleving van alle wettelijke verplichtingen die het gevolg zijn van de door hem ingerichte activiteiten. PSRC De Nekker wordt ter zake door de gebruiker van elke verantwoordelijkheid ontlast. De verschuldigde vergoedingen en waarborgen dienen minstens één maand voor de geplande activiteiten betaald te zijn. Is aan deze voorwaarde niet voldaan dan zal de gebruiker geen beschikking krijgen over de door hem gevraagde plaats of ruimten.
- Art. 12.5. De in [het overeenkomstig artikel over gebruikstoelatingen](#) vermelde verantwoordelijke persoon is verplicht de hem ter beschikking gestelde zalen, ruimten en het materieel in een behoorlijke staat te onderhouden. Elke schade die wordt vastgelegd voor, tijdens of na het gebruik moet onmiddellijk aan de aangestelde van PSRC De Nekker worden meegedeeld. De gebruiker is eveneens aansprakelijk voor elke schade die door hemzelf, een deelnemer aan de activiteiten of het publiek aan enig deel, uitrusting of materieel van PSRC De Nekker wordt aangebracht.
- Art. 12.6. De gebruiker moet de zalen, plaatsen en ruimten hem ter beschikking gesteld, in zuivere staat achterlaten, zo niet zullen de kosten voor schoonmaak door PSRC De Nekker gemaakt, op hem verhaald worden.



- Art. 12.7. Het gebruik van de zalen, plaatsen en ruimten mag zonder toelating van de directie noch geheel, noch gedeeltelijk aan derden worden afgestaan. In voorkomend geval kan een bijkomende, door de directie te bepalen vergoeding, aangerekend worden.
- Art. 12.8. Het is aan de gebruiker niet toegestaan dranken of eetwaren te verbruiken die niet afgenomen worden van PSRC De Nekker of van een door hem aangeduide leverancier. Het niet navolgen van deze verplichting zal een onmiddellijk stopzetten der activiteiten tot gevolg kunnen hebben zonder dat door de gebruiker enige vorm van schadevergoeding van PSRC De Nekker kan geëist worden. De door PSRC De Nekker vastgelegde prijslijst moet integraal worden toegepast. Enkel de directie kan hierop, onder bepaalde voorwaarden, afwijkingen toestaan.
- Art. 12.9. De betaling van de vergoeding voor de verbruikte dranken en voedingswaren dient te geschieden binnen de vijftien kalenderdagen, behoudens schriftelijke uitzondering. Elke klacht met betrekking tot deze factuur dient ons binnen de vijftien dagen overgemaakt te worden. Eens deze termijn verstreken is wordt zij niet meer aanvaard. Iedere, zelfs gedeeltelijk niet betaalde factuur, stelt de klant in gebreke. Zonder dat een aanmaning nodig is, zal het onbetaalde bedrag van de factuur met twintig procent vermeerderd worden en dit met een minimum van vijf euro te verhogen met drie procent interest per maand. Bovendien worden alle reservaties geannuleerd. Ingeval van betwisting zijn enkel de rechtbanken van Mechelen bevoegd.
- Art. 12.10. De aangestelden van PSRC De Nekker hebben steeds toegang tot alle zalen, plaatsen en ruimten en mogen controles verrichten om de naleving van de verplichtingen van de gebruikers na te gaan. De gebruiker verbindt zich ertoe de aangestelden behulpzaam te zijn in het uitoefenen van hun taak.
- Art. 12.11. Groepen/bedrijven/individuen kunnen gratis gebruik maken van ons restaurant indien zij een bestelling plaatsen van een maaltijd. Dit gratis gebruik is slechts geldig tijdens de openingsuren van de cafetaria (zie [artikel over de openingsuren](#)). Indien de gebruiker na sluiting verder gebruik wenst te maken van het restaurant, kan dit in overleg met de verantwoordelijken van PSRC De Nekker worden toegestaan mits betaling van 62 euro per extra uur. Een begonnen uur zal aanzien worden als een volledig uur.



### Uitbating cafetaria tribune

Art. 12.12. Uitbating van de cafetaria van het tribunegebouw kan enkel mits ondertekenen van een huurovereenkomst en het naleven van de hierin gestelde voorwaarden.

Art. 12.13. Inrichters kunnen in het raam van hun activiteiten het gebruik van de cafetaria toegewezen krijgen. De terbeschikkingstelling geldt voor een periode van minimum vier uren. Voor elk bijkomend uur wordt een afzonderlijk tarief aangerekend. Een begonnen uur wordt aanzien als een volledig uur.

Art. 12.14. Het is aan de gebruiker niet toegestaan dranken of eetwaren te verbruiken die niet afgenomen worden van de vzw of van een door hem aangeduide leverancier. Het niet navolgen van deze verplichting zal een onmiddellijk stopzetten der activiteiten tot gevolg hebben zonder dat door de gebruiker enige vorm van schadevergoeding van de vzw kan geëist worden. De door de vzw vastgelegde prijslijst moet integraal worden toegepast. Enkel het beheer kan hierop, onder bepaalde voorwaarden, afwijkingen toestaan.

Art. 12.15. De gebruiker kan het storten van een borgsom opgelegd worden. Deze kan variëren naargelang het risico op beschadigingen of het geraamde verbruik.

### Tarief consumpties in cafetaria tribune en restaurant sporthal bij gebruik derden

Art. 12.16. Dit tariefreglement legt de tarieven vast voor consumpties verbruikt in het raam van ingebruikneming door derden van de cafetaria tribune.

Art. 12.17. De prijzen worden uitgedrukt per consumptie. Een begonnen vat en een begonnen fles worden als volledig verbruikt beschouwd. Namelijk:

- Een vat van 30 liter is 110 consumpties.
- Een vat van 50 liter is 190 consumpties.
- Een fles van 1 liter is 5 consumpties.



Art. 12.18. Het bedrag zal gestort worden op de rekening van de gebruiker, na opmaak van het verbruik. Het ontvangen geld wordt integraal overgedragen aan PSRC De Nekker. Er wordt een inventarisblad opgesteld, waarvan elke partij één exemplaar ontvangt. De aan te rekenen prijzen, inclusief BTW, liggen:

- Voor de tribune per consumptie 25 procent lager dan de prijzen die voor diezelfde producten aangerekend worden aan de klant in de cafetaria van de sporthal. Voor elke verhuur wordt een afzonderlijke overeenkomst met alle bepalingen opgesteld.



## 13. Verblijf

### Reservaties en betalingsmodaliteiten

Art. 13.1. Bij reservatie van het sportverblijf dient de reservatiefiche (zie website) volledig ingevuld te worden.

Art. 13.2. Bij reservatie wordt volgende betalingsregeling getroffen:

- Drie maanden voor het verblijf wordt 1/4 van de totaalprijs in rekening gebracht (voorschot).
- De eerste dag van het verblijf wordt de resterende 3/4 van de totaalprijs in rekening gebracht.

Art. 13.3. De waarborg wordt samen gestort met het voorschot en bedraagt 250 euro.

Art. 13.4. Reservaties voor een volgend seizoen zijn steeds onder voorbehoud van eventuele prijswijzigingen. PSRC De Nekker heeft het recht de prijzen voor het volgend seizoen met maximum 10 procent te verhogen, zonder dat daaruit het recht op kosteloze annulatie vanwege de huurder volgt.

Art. 13.5. Het definitief aantal personen dient ten laatste zeven dagen op voorhand doorgegeven te worden. Dit definitieve aantal personen mag maximaal tien personen minder bedragen dan het aantal dat doorgegeven werd bij de oorspronkelijke (eerste) reservatie. Bijvoorbeeld: Een reservatie voor 65 personen – definitieve aantal bedraagt 40 personen. In dit geval zal toch een minimum van 55 personen aangerekend worden.

Art. 13.6. Jeugdverenigingen krijgen een voorrangboekingsperiode van zes maanden voor de overnachtingsperiode voor binnen twee jaar en later (concreet wil dat zeggen voor een overnachtingsperiode van het jaar X+2, zij een voorrangboekingsperiode krijgen tot eind jaar X.)

Art. 13.7. Annulatie is enkel mogelijk onder de geldende annulatievoorwaarden.

### Gebruiksreglement verblijf

Art. 13.8. Het sportverblijf "De Nekker" is voorbehouden voor zowel gezinnen (recreatief) als groepen uit de sportieve, educatieve (scholen) en socio-culturele sector.

Art. 13.9. Een meerderjarige verantwoordelijke blijft steeds tijdens de logeerperiode met de groep overnachten.

Art. 13.10. Binnen het volledige sportverblijf "De Nekker" geldt een volledig rookverbod.



- Art. 13.11. Volledige rust op het domein treedt in om 22 uur.
- Art. 13.12. Bevestig niets aan ramen, deuren of muren.
- Art. 13.13. Bij vertrek moet u niet zelf instaan voor de schoonmaak van het verblijf, uitgezonderd het schoonvegen van de vloer. Alle mogelijke afval moet gesorteerd worden in de daarvoor voorziene vuilbakken.
- Art. 13.14. Het dagelijks onderhoud dient door de groepen of gasten zelf te gebeuren.
- Art. 13.15. Het domein is verkeersvrij. Eén verantwoordelijke van elke groep krijgt voor de verblijfsduur een gratis toegangsbadge voor één wagen.
- Art. 13.16. Alle voertuigen dienen te parkeren op de parking buiten het domein.
- Art. 13.17. 's Avonds (ten laatste om 22.30 uur) wordt het domein volledig afgesloten. Aan het toegangsgebouw kan men steeds buiten door middel van de draaideur. Met wagen kan men ook steeds het domein verlaten (bijvoorbeeld bij een noodgeval). Men kan na sluiting, enkel toegang krijgen tot het domein door gebruik te maken van de toegangsbadge die gevalideerd is voor de duur van het verblijf.
- Art. 13.18. Elke gebruiker wordt geacht kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement en dit na te leven. Dit is te verkrijgen aan de receptie of te vinden op [www.denekker.be](http://www.denekker.be).



### Borgstelling

Art. 13.19. Zowel bij aankomst als bij vertrek wordt een situatieplan opgemaakt van de gehuurde infrastructuur, samen met een verantwoordelijke van PSRC De Nekker en dit na afspraak.

Art. 13.20. De hoofdverantwoordelijke van de groep inspecteert het sportverblijf, samen met een verantwoordelijke van PSRC De Nekker. Een situatieplan met mogelijke opmerkingen wordt door beide personen ondertekend en is bij het verlaten van het gebouw, na de logeerperiode, het bewijs naar mogelijke beschadigingen en/of gebreken. De beschadigingen worden onmiddellijk betaald of met de waarborg gedekt. De hoofdverantwoordelijke van de groep staat borg voor:

- Het dagelijks onderhoud van de hem toegewezen ruimte (materialen worden door PSRC De Nekker verstrekt).
- Alle schade toegebracht binnen en buiten de infrastructuur.
- Afsluiten van de toegewezen ruimten (inclusief ramen en deuren) bij afwezigheid.
- De algemene goede werking tijdens het verblijf van de hem toegewezen groep.
- Respect voor eventuele andere gasten.

Art. 13.21. Inchecken in het sportverblijf kan vanaf 16 uur. Eventueel kan de bagage reeds elders gestockeerd worden. Bij het vertrek moeten de kamers ontruimd zijn voor 10 uur. Indien dit niet gebeurt, wordt hiervoor een vergoeding van 25 euro per kamer per uur aangerekend.

### Gebruik van de eetruimte, animatiezaal en keuken

Art. 13.22. Groepen en gebruikers kunnen gebruik maken van de eetruimte, animatiezaal en de keuken mits betaling van volgende tarieven:

- Mogelijkheid A: groepen die zelf maaltijden wensen te bereiden, maar toch minstens één warme maaltijd per verblijfsdag en met een minimum aan 10 deelnemers gebruiken via de cateringfaciliteiten van PSRC De Nekker, kunnen gebruik maken van de keuken mits betaling van 75 euro per dag (= prijs inclusief eet-/animatiezaal).
- Mogelijkheid B: groepen die zelf wensen te koken en geen gebruik maken van de cateringfaciliteiten van PSRC De Nekker betalen 125 euro per verblijfsdag (= prijs inclusief eet-/animatiezaal).

Art. 13.23. De koffiekeuken en de zithoek worden gratis ter beschikking gesteld voor groepen die in het verblijf verblijven.



## 14. Binnenspeeltuin Nekki

### Algemeen

Art. 14.1. De binnenspeeltuin is ingedeeld in drie delen:

- Ballenbad voor kinderen onder 3 jaar
- Deel voor kinderen tussen 3 en 6 jaar
- Deel voor kinderen tussen 7 en 13 jaar

Art. 14.2. De Nekki is geen kinderopvang. Ouders en/of begeleiders moeten steeds aanwezig blijven.

Art. 14.3. Ouders en begeleiding worden enkel in noodsituaties in de speeltuin toegelaten, na toestemming van het personeel.

Art. 14.4. De accommodatie kan enkel gebruikt worden voor activiteiten georganiseerd door PSRC De Nekker. Verjaardagsfeestjes dienen steeds georganiseerd te worden door PSRC De Nekker, en dienen altijd vooraf gereserveerd te worden (zelf een tafel versieren, taart en drank meebrengen en de kinderen schminken is dus niet toegestaan).

Art. 14.5. Het is verboden eigen etenswaren en drank te nuttigen in de Nekki (zoals taart, frisdrank, ...). Groepen hebben de keuze om binnen of buiten te eten. Indien zij binnen eten, dienen zij dit op voorhand aan te vragen en zijn ze verplicht om een consumptie per kind te nemen.

Art. 14.6. Schoenen, jassen, speelgoed en snoep zijn niet toegelaten in de binnenspeeltuin. Voor schoenen en jassen zijn opbergvakken en kapstokken voorzien.

Art. 14.7. De directie en het toezichthoudend personeel van de Nekki hebben de ruimste toezichtsmacht in het Sport- & Recreatiecentrum. Telkens wanneer bijzondere omstandigheden het vereisen, kan de directie de toegang tot het domein geheel of gedeeltelijk verbieden of beperken. Hij/zij mag personen bevelen de gebouwen en sportterreinen te verlaten.

### Tarieven

Art. 14.8. Bij het binnenkomen in de Nekki wordt steeds eerst een dagtarief afgerekend bij het Nekki-medewerkers. In ruil ontvangen de kinderen een polsbandje, waarmee ze toegang tot de binnenspeeltuin krijgen.

Art. 14.9. De tarieven zijn leeftijdsgebonden. Meer informatie hierover is te vinden in het tarievenoverzicht.





### Reservatievoorwaarden

- Art. 14.10. Alle reservaties voor groepen en verjaardagsfeestjes dienen ten laatste vijf werkdagen op voorhand gemaakt te worden. Je kan maximaal 18 maanden op voorhand reserveren.
- Art. 14.11. Er kan een optie genomen worden, maar deze vervalt na drie dagen. Voor de vervaldatum dient schriftelijk een definitieve beslissing doorgegeven te worden.
- Art. 14.12. Bij de activiteit dient er steeds een verantwoordelijke aanwezig te zijn. Deze wordt opgegeven op het reservatieformulier.
- Art. 14.13. Het verplaatsen van een reservatie wordt tenminste drie werkdagen op voorhand aangevraagd.
- Art. 14.14. Reserveren kan via het online reservatieformulier dat terug te vinden is op onze website ([www.denekker.be/speelduivels](http://www.denekker.be/speelduivels)). Zonder het desbetreffende formulier kan er geen reservatie worden gemaakt. Een reservatie is enkel geldig indien u een bevestigingsmail toegestuurd krijgt.
- Art. 14.15. Bij organisatie van Nekkipoolfoestjes dient telkens één volwassen begeleider/ouder per tien kinderen de groep te begeleiden naar het zwembad. Deze volwassen begeleider(s)/ouder(s) gaan mee in het water en houden toezicht op de kinderen.
- Art. 14.16. Bij een wijziging van een reservatie zal een administratieve kost van 5 euro worden aangerekend. Deze kost zal in het totaalbedrag worden opgenomen.
- Art. 14.17. Annulatie is enkel mogelijk onder de geldende annulatievoorwaarden.



## 15. Touwenparcours

- Art. 15.1. Een inschrijving is pas definitief als we de (online) reservatieaanvraag volledig ingevuld en ondertekend ontvangen bij PSRC De Nekker en na goedkeuring ervan.
- Art. 15.2. Reservaties zijn enkel mogelijk per dagdeel (een voor- of namiddag van maximum drie uur).
- Art. 15.3. Het touwenparcours is slechts toegankelijk voor groepen met minimum vijftien en maximum 24 betalende deelnemers en twee begeleiders van PSRC De Nekker. Alle deelnemers moeten de leeftijd van twaalf jaar bereikt hebben.
- Art. 15.4. Indien er deelnemers zijn met medische problemen moet alle relevante medische informatie aan de gekwalificeerde begeleiders bezorgd worden. Deelname aan het touwenparcours is **VERBODEN** voor zwangere vrouwen, hartpatiënten en personen onder invloed. Verder dienen alle deelnemers **FYSIEK GESCHIKT** te zijn om de lichamelijke inspanningen te leveren die aan het doorlopen van het touwenparcours verbonden zijn.
- Art. 15.5. De groepen dienen zelf te zorgen voor een individuele ongevallenverzekering. PSRC De Nekker heeft wel een algemene polis burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten.
- Art. 15.6. Wat meebrengen voor deze activiteit:
- Kledij die toelaat om los en soepel te bewegen.
  - Sportschoenen (bij zwakke enkels; crosstrainers of stapschoenen die de enkels extra steun geven).
  - Regenkledij.
  - Zonnebril.
- Art. 15.7. Tijdens de activiteit dient elke deelnemer, begeleider en monitor een integraalgordel en klimhelm te dragen, ook als zij vanop de grond waarnemen. Tijdens de activiteit of in de omgeving van het materiaal mag er niet gerookt worden! Dit kan schade veroorzaken aan touwen, harnassen ....
- Art. 15.8. Bij verlies of moedwillige schade door de deelnemer(s), dient men samen met de gekwalificeerde begeleiders een schade/verlies formulier in te vullen en moeten de kosten betaald worden.



Art. 15.9. Elke deelnemer dient zich te schikken naar de richtlijnen en eisen van de organisatie en de begeleiders. Bij ernstige overtredingen hierop heeft de organisatie of begeleider het recht de in overtreding zijnde deelnemer(s) uit te sluiten, zonder dat deze aanspraak heeft op enige vorm van schadevergoeding. De gekwalificeerde begeleiders hebben ook het recht om de activiteit te stoppen omwille van slechte weersomstandigheden, staat van het parcours, staat van het materiaal, ... Er kan nooit beroep gedaan worden op terugbetaling van de activiteit. Er zal steeds in samenspraak met PSRC De Nekker een regeling getroffen worden.



## 16. Speciale en bijkomende gebruiksvoorschriften sportaccommodatie

### Kunstgrasveld

- Art. 16.1. Het kunstgrasveld is enkel toegankelijk voor individuen, groepen, verenigingen en clubs die expliciete toestemming van de directie gekregen hebben om het veld te betreden.
- Art. 16.2. Er moet steeds een schriftelijk contract inclusief waarborg worden opgesteld tussen PSRC De Nekker en derden alvorens gebruik van het kunstgrasveld mogelijk is.
- Art. 16.3. De stelregel voor het behoud en onderhoud van het kunstgrasveld is deze zo proper mogelijk te houden. Om onderstaande regels te versterken bevindt zich nabij het kunstgrasveld ook een bord waarop deze regels worden vermeld. Men dient volgende gebruiksvoorschriften op te volgen:
- Het is verboden het veld te bespelen ten tijde van opdooi. Het veld kan plaatselijk glad zijn wat de kans op blessures veel groter maakt.
  - Het veld dient steeds via de toegangspoort betreden te worden. Bij deze poort wordt een inlooprooster gelegd met een schoonloopmat/borstelmat, waarop de (voetbal)schoenen schoongeveegd moeten worden.
  - Kauwgom op en om de mat is verboden. Kauwgomresten kunnen zich met het kunstgras verbinden.
  - Geen vuur (sigaretten) op en om het veld, dit om het smelten van de vezels van de kunstgrasmat te voorkomen.
  - Gebruik steeds schoenen met "gewone" kunststof noppen. Het gebruik van schoenen met zes (schroef)noppen en schoenen met vlakke zolen zijn sterk afgeraden en schoenen met spikes of metalen noppen zijn verboden;
  - Maak bij trainingen steeds gebruik van beide doelen en beide helften van het veld. Dit voorkomt, vooral in het doelgebied, ongelijke en overmatige slijtage.
  - Sluit na gebruik steeds de poorten van het veld om zo ongewenste bezoekers en/of dieren buiten het veld te houden.
  - Voedsel en drank zijn verboden op en om het kunstgrasveld, dit om ongelukken te vermijden.
- Art. 16.4. Vorst levert geen belemmeringen op voor het bespelen van het veld. Kunstgras uit PE garen kan tot -15°C zonder probleem bespeeld worden.
- Art. 16.5. Bij een klein laagje sneeuw (enkele millimeter), waarbij de vezel nog gedeeltelijk vrij is kan er op het veld mits toestemming van de directie van het centrum nog gespeeld worden. Bij grote hoeveelheden sneeuw is het niet mogelijk gebruik te maken van het veld.



Art. 16.6. De directie en het toezichthoudend personeel hebben de ruimste toezichtsmacht in het Sport- en Recreatiecentrum. Telkens wanneer bijzondere maatregelen het vereisen, kan de directie de toegang tot het domein geheel of gedeeltelijk verbieden of beperken. Hij/zij mag personen bevelen de gebouwen en/of sportterreinen te verlaten.

Art. 16.7. Overtredingen tegen dit reglement kunnen met tijdelijke of definitieve uitsluiting bestraft worden, inclusief inhouding van de waarborg.

### Atletiekpiste

Art. 16.8. De atletiekpiste is enkel toegankelijk voor individuen, groepen, verenigingen en clubs die expliciete toestemming van de directie gekregen hebben om het veld te betreden.

Art. 16.9. Er moet steeds een schriftelijk contract worden opgesteld tussen PSRC De Nekker en derden, alvorens gebruik van de atletiekpiste mogelijk is.

Art. 16.10. De stelregel voor het behoud en onderhoud van de atletiekpiste is deze zo proper mogelijk houden. Om deze regels te versterken bevindt zich nabij de atletiekpiste een bord waarop deze regels worden vermeld. Men dient volgende gebruiksvoorschriften op te volgen:

- Afval of vuil mag niet op de atletiekpiste blijven liggen, deze dienen meteen van de piste verwijderd te worden (bv. Bladafval, zwerfvuil, blik, ...).
- Kauwgom op en om de atletiekpiste is verboden.
- Geen vuur (sigaretten) op en om de atletiekpiste.
- Voedsel en drank zijn verboden op en om de atletiekpiste.
- Vet, olie en benzine op de piste zijn verboden.

Art. 16.11. Het gebruik van de atletiekpiste voor kinderen jonger dan 12 jaar is enkel toegestaan mits begeleiding en verantwoordelijkheid van een volwassene.

Art. 16.12. De piste mag enkel betreden worden met aangepast schoeisel

- Propere sportschoenen of spikes (max 6 mm)
- Bij voorkeur worden de spikes enkel gedragen indien noodzakelijk
- **Niet toegelaten:** voetbalschoenen met studs, vuile schoenen, hakken
- *Uitzondering:* bij wedstrijden kunnen spikes van 9mm en 12mm voor speerwerpen en hoogspringen toegestaan worden.

Art. 16.13. Bij het gebruik van de piste wordt er zo veel mogelijk afgewisseld tussen de verschillende banen. Hierbij worden de binnenbanen (baan 1 en 2) zo weinig mogelijk gebruikt. Dit voorkomt ongelijke en overmatige slijtage.



Art. 16.14. Andere plaatsen die intensief gebruikt worden moeten bij trainingen vermeden worden: startblokken, afzetbalk speerwerpen, ...

Art. 16.15. Er dient steeds in tegenwijzerzin gelopen te worden. Wanneer men terug wandelt gebruikt men de voorziene wandelpaden.

Art. 16.16. De atletiekpiste dient steeds via de toegangspoort betreden te worden. Bij deze poort wordt een inlooprooster gelegd met een schoonloopmat/borstelmat, waarop de schoenen schoongeveegd moeten worden.

Art. 16.17. Indien materiaal gebruikt wordt, dient dit steeds met respect voor de infrastructuur geplaatst te worden. M.a.w. men sleept het materiaal niet over de piste, maar met draagt het materiaal. Het plaatsen en opruimen van atletiek materiaal en andere materialen is ten laste van de organiserende sportclub.

Art. 16.18. De piste kan gebruikt worden bij sneeuwval of vorst.

Art. 16.19. Indien er voor onderhoud met een voertuig over de piste gereden dient te worden, moet hiervoor een beschermingsmat geplaatst worden. Dit om de belasting te verdelen. Die bescherming bestaat best uit een mat die uitgerold kan worden en die voorkomt dat slijk van de voetbalschoenen het pisteoppervlak verontreinigt. Deze toegang kan enkel verkregen worden via de poorten met dubbele deuren.

### Disciplines

Hieronder worden de afspraken en gebruiksregels voor de specifieke disciplines concreter besproken. Voor sommige disciplines dient er een extra tarief betaald worden en/of een waarborg. Deze informatie kan je terugvinden in de tarievenlijst. De gebruiker dient zich steeds voor gebruik aan te melden aan onze receptie, zo kunnen eventuele sleutels meegegeven worden.

Art. 16.20. Gebruik van de horde

- Bij het hordelopen wordt steeds in tegenwijzerzin gelopen. Bij verkeerd gebruik van de hordes kan de veiligheid in het gedrang komen doordat deze niet omvallen.
- Baan 1 en 2 worden niet gebruikt tijdens een horde training.

Art. 16.21. Werpnummers

- De werpnummers kunnen enkel uitgevoerd worden onder leiding van een erkend trainer of LO leerkracht.
- Het 'werpbereik' wordt afgebakend met kegels. Wanneer er zich een persoon in deze zone bevindt mag er niet geworpen/gestoten of geslingerd worden.
- Er wordt enkel vanuit de daarvoor voorzien kooi/ruimte geworpen/gestoten of geslingerd.



- Speren worden enkel rechtop gedragen, steeds met de punt naar beneden gericht.
- Veiligheidskooien: Na gebruik dien je de netten te laten zakken om de kracht op de kooiconstructie zo laag mogelijk te houden.

#### Art. 16.22. Ver- en hinkstapspringen

- Bij het gebruik van de verspringbak dient het zeil steeds verwijderd te worden.
- Na gebruik dienen de atleten via de zandvangers terug te keren. Zo wordt vermeden dat zand onnodig op de looppiste terecht komt.
- Het zandoppervlak van de verspringbak dient steeds egaal te zijn. Bij een oneffenheid maak je het oppervlak opnieuw egaal met een hark of schep.
- Leg een hark of schep steeds zorgvuldig weg zodat niemand erover struikelt of een ander persoon zijn veiligheid niet in het gedrang komt.
- De bak dient na een sprong steeds langs de achterzijde verlaten te worden.
- Bij afsluit van de activiteit dient al het zand opnieuw in de bak geborsteld te worden, alsook dient het afdekzeil teruggeplaatst te worden.

#### Art. 16.23. Hoogspringen

- Er moet steeds een vrije ruimte van 3m rond de hoogspringmat voorzien worden.
- De standaards moeten zo geplaatst worden dat ze stevig staan, maar de mat niet raken.
- De mat dient na de sprong langs de zijkant of achterkant de verlaten.
- Na gebruik moet de garage steeds over de mat geplaatst en afgesloten worden.

#### Individueel gebruik

Art. 16.24. Individueel gebruik van de atletiekpiste is mogelijk op de op voorhand bepaalde momenten door de Nekker. Deze kan je steeds terugvinden op [www.denekker.be](http://www.denekker.be).

Art. 16.25. De piste dient op deze uren niet gereserveerd te worden en is vrij toegankelijk, wel dienen de gebruikers steeds de gebruiksvoorschriften te respecteren.



## 17. Themakampen

### Reservaties en betalingsmodaliteiten

- Art. 17.1. Inschrijven kan op twee manieren: online via onze website [www.denekker.be](http://www.denekker.be) of aan de receptie mits bijbetaling van een administratieve kost. Bij inschrijving dient er onmiddellijk betaald te worden zowel via de receptie als online (cash, bancontact of VISA).
- Art. 17.2. De reservatie is definitief na ontvangst van 2 aparte bevestigingsmails. De eerste mail is ter bevestiging van de betaling. De tweede mail bevat de afronding van je inschrijving inclusief nodige documenten (o.a. weekplan, smikkelformulier ...). Hierna is ons annulatiereglement van toepassing.
- Art. 17.3. Annulatie is enkel mogelijk onder de geldende annulatievoorwaarden.

### Reglement

- Art. 17.4. Om te mogen deelnemen aan het themakamp moeten de kinderen, op de eerste dag van het kamp, minstens 4 jaar oud zijn en zindelijk. Onze grensleeftijd om te mogen deelnemen is 12 jaar. Dit betekent dat kinderen van 13 jaar niet meer kunnen deelnemen aan onze Themakampen. Indien we tijdens de inschrijving of tijdens het kamp ondervinden dat een kind niet aan deze voorwaarden voldoet, behouden we ons het recht om de inschrijving te annuleren. De deelnemers zijn voor alle activiteiten verzekerd.
- Art. 17.5. De kampen beginnen elke dag om 9 uur en eindigen om 16.30 uur.
- Art. 17.6. Men kan gebruik maken van onze gratis voor- en naopvang voorzien vanaf 8 uur tot 9 uur en van 16.30 uur tot 18 uur.
- Art. 17.7. Bij inschrijving moet gemeld worden wie er 's avonds uw kind komt ophalen, kinderen worden niet meegegeven aan personen die niet vermeld zijn bij de inschrijving.
- Art. 17.8. Afhaling van uw kind(eren) kan ten vroegste vanaf 16 u. Indien u vroeger uw kind wenst af te halen moet dit vooraf schriftelijk gemeld worden of via mail aangevraagd worden bij de kampverantwoordelijke.





- Art. 17.9. Om de kinderen zonder problemen af te halen tijdens de Paas- en Zomerkampen is het noodzakelijk dat u in het bezit bent van een toegangskaartje. Dit is te verkrijgen bij de monitoren. Eén toegangskaartje is geldig voor twee personen (ouder/of grootouder). Zonder toegangskaartje kunt u enkel toegang verkrijgen op vertoon van uw identiteitskaart (hierop kan geen enkele uitzondering toegestaan worden).
- Art. 17.10. Omdat wij vooraf de groepen indelen is het belangrijk om meteen bij de inschrijving te melden bij wie uw kind graag wenst te zitten. Tijdens het kamp kan er niet meer van groep gewisseld worden.
- Art. 17.11. De medische fiche moet op de eerste dag van het kamp volledig ingevuld afgegeven worden.
- Art. 17.12. Het fiscaal attest van het kamp zult u het jaar nadien ontvangen.



## 18. Zwembad De Nekkerpool

### Toegang en duurtijd van het zwembad

- Art. 18.1. Het zwembad is toegankelijk voor het publiek tijdens de vastgestelde uren. De uurregeling wordt uitgehangen aan de ingang van het complex. Eén uur voor sluitingstijd of wanneer het maximum toegelaten aantal baders of bezoekers in de zwemhal dreigt bereikt te worden, worden geen toegangskaarten meer verkocht of gevalideerd.
- Art. 18.2. Iedere zwemmer moet aan de kassa of online een toegangsbewijs verschaffen. Tijdens de maanden juni-juli-augustus is het enkel mogelijk om online je ticket aan te kopen. Het zwembad is enkel toegankelijk met een geldig toegangsbewijs. Dit ticket moet getoond worden op elk verzoek van het personeel. Dit toegangsbewijs moet binnen de 30 minuten gevalideerd worden aan de toegang van het zwembad. Bij verlies van dit toegangsbewijs zal een nieuw ticket aangerekend worden.
- Art. 18.3. Tickets worden onder geen enkel beding terugbetaald.
- Art. 18.4. Vanaf het ogenblik dat de bezoeker het domein/gebouw betreedt, wordt verondersteld dat hij het reglement kent. Door de aanvaarding van het toegangsticket verbindt hij er zich toe dit reglement na te komen.
- Art. 18.5. De duurtijd van het zwemmen (inclusief omkleedtijd) is beperkt tot het einduur vermeld op het ticket. Zwemmers krijgen een half uur extra om zich te douchen, om te kleden en de kleedkamers te verlaten. Bij het niet op tijd buiten zijn wordt per tien minuten een administratieve kost van 1 euro betaald. De totale duurtijd is, inclusief omkleedtijd, 2 uur.
- Art. 18.6. Op het sluitingsuur van De Nekkerpool moet de bezoeker de kleedkamers verlaten hebben; uitgezonderd clubs. Clubs hebben de toelating om te trainen tot sluitingsuur van de sportaccommodatie, uitgezonderd weekend- en feestdagen.
- Art. 18.7. De toegang tot het zwembad is verboden voor:
- Kinderen onder de twaalf jaar die niet vergezeld zijn van een volwassen persoon die mee in het water gaat.
  - Personen onder invloed van alcohol en/of drugs. Alleen een vermoeden is reeds voldoende om deze maatregel te doen gelden.
  - Personen die de normale werking zouden belemmeren.
  - Dieren.



- Rijwielen, skeelers, skateboards, steps en andere voertuigen (uitzondering voor rolstoelen mits gewassen wielen).

Art. 18.8. De toegang tot het zwembad is eveneens verboden voor personen die lijden aan de volgende aandoeningen, tenzij zij een medisch getuigschrift kunnen voorleggen dat zij zichzelf en de volksgezondheid niet in gevaar brengen:

- personen met een huidaandoening
- personen met niet geheelde wonden
- personen met besmettelijke ziekten
- personen in onzindelijke toestand; baby's/ peuters die nog niet zindelijk zijn moeten een zwemluier dragen
- fecaal-incontinente personen; urine-incontinente bezoekers krijgen toegang op voorwaarde dat alle voorzorgen worden genomen om rechtstreeks urineverlies in het zwembadwater te voorkomen.

### Orde, hygiëne en tucht

Art. 18.9. Personen met bepaalde ziektes zoals hartpatiënten, astmalijders, epilepsiepatiënten en dergelijke zijn verplicht, in het belang van hun veiligheid, het personeel in te lichten over hun toestand. Personen met epilepsie zijn verplicht een gele badmuts te dragen en dit vooraf te melden bij de redders. Het wordt aangeraden de eventueel te gebruiken medicatie gedurende de zwembeurt bij de redders in bewaring te geven.

Art. 18.10. Kinderen onder de twaalf jaar blijven voortdurend onder het actief en permanent toezicht van hun volwassen begeleider.

Art. 18.11. Groepen en verenigingen met kinderen tot twaalf jaar:

- Dienen telkens één volwassen begeleider per twintig kinderen te voorzien. Per begonnen twintigtal is een extra volwassen begeleider nodig.
- De begeleiders dragen aangepaste kledij (zwempak of met fluovest).
- De toezichthoudende begeleider moet zich constant op de kade bevinden en alle baders die tot een groep behoren rechtstreeks kunnen gadeslaan; het aantal baders onder zijn/haar toezicht mag maximum 35 bedragen. Dit wil zeggen dat de bijkomende begeleiders in het water kunnen gaan.
- Indien begeleiders de zwemhal willen verlaten moeten zij een collega-begeleider en de redders hiervan op de hoogte brengen, zodat deze het toezicht kan overnemen.
- Indien een zwemmer in moeilijkheden verkeert, moeten zij hulp bieden en onmiddellijk de redder verwittigen.



- Art. 18.12. Tijdens de openingsuren worden er geen klanten toegelaten in de zwembad indien zij geen zwemkledij dragen, uitgezonderd de personen die hiervoor toestemming hebben verkregen van de directie.
- Art. 18.13. Het is verplicht om zwemkledij te dragen in het zwembad. Onder zwemkledij wordt verstaan aansluitende kledij die vervaardigd is uit materiaal dat enkel geschikt is om te zwemmen. Deze zwemkledij mag niet aanstootgevend zijn naar andere bezoekers toe. De Nekker behoudt zich het recht voor om bezoekers op basis van aanstootgevende kledij de toegang tot het zwembad te ontfeggen. Om te voldoen aan de normen voor waterkwaliteit en met oog op de veiligheid van de zwemmers, zijn volgende kledijvoorschriften verplicht:
- Voor de M/X een aansluitende zwembroek, tot boven de knie en zonder zakken. Eventuele mouwlengte is tot aan de elleboog.
  - Voor de V/X een badpak of bikini, eventueel met broekspijpen tot boven de knie en zonder zakken. Eventuele mouwlengte is tot aan de elleboog.
  - Zwemkledij die de beweging van de ledematen beperkt is niet toegestaan.
  - Geen enkele vorm van hoofddeksel wordt toegelaten in het zwembad, met uitzondering van een badmuts. Bij het zwemmen is men niet verplicht een badmuts te dragen, mits verzorgde en korte of samengebonden haarsnit.
- Art. 18.14. Zwemmen met niet aangepaste zwemkledij is slechts mogelijk na toestemming van de redders en/of directie. Dit kan enkel omwille van medische redenen (bijvoorbeeld personen met borstkanker, brandwonden ...) of in het kader van reddend zwemmen.
- Art. 18.15. Voor het betreden van het zwembad is het verplicht een stortbad te nemen en de voetwaadbak te gebruiken. Het gebruik van zeep is enkel toegelaten in de stortbaden. De baders dienen een douche te nemen voor en na de zwembeurt en na een toiletbezoek.
- Art. 18.16. Iedereen is verplicht zich blootsvoets naar het bad te begeven. Enkel de redders, toezichters, trainers, leerkrachten die optreden als begeleider voor hun leerlingen en zwembadmedewerkers mogen de blote voetenzones betreden met proper schoeisel, geschikt voor zwembadgebruik.
- Art. 18.17. De baders moeten zich omkleden in de daartoe bestemde kleedkamers en lokalen. Tijdens het omkleden moeten de kleedkamers gesloten zijn. De individuele kleedkamers mogen niet door twee of meerdere personen tegelijkertijd gebruikt worden. Uitzonderingen hierop worden toegestaan voor kinderen en hun begeleider. Indien gewenst kunnen zij gebruik maken van de familiekleedkamers.
- Art. 18.18. Het is verplicht om de kledij en tassen op te bergen in de daarvoor voorziene lockers.



Art. 18.19. Het is aan de bezoekers ten strengste verboden:

- Te roken.
- Te eten of te drinken in de zwemhal, kleedzalen, cabines en gangen van het zwembad. Dit met uitzondering voor water.
- Te lopen of gevaarlijke oefeningen uit te voeren.
- Te spuwen of luidruchtig te zingen of te roepen.
- Aanstoot te geven door daden of gebaren.
- Zich onzedelijk of onbeleefd te gedragen.
- Om het even welk voorwerp, ballen of andere tuigen zonder toestemming, in het water te brengen. Spelmateriaal van De Nekker zijn toegelaten in het recreatie gedeelte en het doelgroepenbad mits toelating van de redders.
- Elektrische apparaten, horloges, halskettingen of scherpe voorwerpen mee te brengen, behalve hartslagmeter, sporthorloge.
- Geluids-, foto- of andere opnameapparatuur mee te brengen en te gebruiken. Het maken van een opname mag na goedkeuring van de directie (zie ook het algemeen reglement art. 2.15).
- Zich in het water te begeven met het lichaam ingewreven met olie, crème of enig ander product dat het water kan bevuild.
- Windels en/of pleisters in het water te dragen.
- Andere baders te hinderen.
- Baders in het water te werpen of onder te dompelen.
- Zich in diep water (dieper dan de lichaamslengte) te begeven zonder voldoende zwemkennis. Baders die geen 25 meter kunnen zwemmen mogen zich niet met armbandjes en zwemgordels in diep water begeven en mogen nergens zwemmen waar de begeleider niet kan staan. De redders staan indien nodig in voor het afnemen van een kleine zwemtest ter controle van hun vaardigheid.
- Apneu te duiken of te zwemmen. Dit is onder water blijven of zwemmen en tegelijkertijd zolang mogelijk je adem inhouden.
- De redders in hun waakzaamheid te hinderen door het voeren van langdurige gesprekken of door bijzondere plaatsen voorzien voor het personeel in te nemen.
- Zonder noodzaak het reddingsmateriaal te gebruiken.
- Tijdens het verzetten van de beweegbare bodem de gevarezone te betreden. Let hier op de instructies van het bevoegde personeel en de waarschuwingstekens.
- Deze opsomming is niet beperkend. In geval van betwisting oordeelt de directie.

Art. 18.20. Leden van een zwemclub hebben de toelating om drank in drankbussen tijdens de training en/of wedstrijd in de zwemhal mee te nemen. Flesjes en/of blikjes zijn verboden.



Art. 18.21. Apneu zwemmen is enkel toegestaan in clubverband (zie specifieke voorwaarden voor clubs).

Art. 18.22. Zwemmen met een monovin is enkel toegestaan in clubverband.

Art. 18.23. Duikflessen, loodgordels en duikkledij worden enkel toegestaan aan duikclubs binnen de hun toegewezen uren en dienen beschermd te worden met kunststof, rubber, ... Er dienen duikbrillen met glazen voorwand gebruikt te worden.

Art. 18.24. Scholen, zwemclubs en zwembadpersoneel kunnen zwemles geven in de vooraf besproken banen.

Art. 18.25. Het geven van private lessen kan enkel onder de volgende voorwaarden:

- Een zwemles mag maximaal aan 1 persoon tegelijk gegeven worden. Met andere woorden: meerdere personen die samen aanwezig zijn en afwisselend instructies krijgen, vallen buiten deze voorwaarde. In dat geval is privézwemles niet toegestaan.
- De lessen mogen de andere zwembadbezoekers niet hinderen.
- De lessen worden gegeven tussen het publiek zwemmen, m.a.w. er kan geen zwembad gereserveerd worden.
- Lesgeven is enkel mogelijk in het recreatiebad, doelgroepenbad of het wedstrijdbad.
- Bij lesgeven in het wedstrijdbad is volgende afspraak van kracht: Van zodra er 6 zwemmers (inclusief zwemlesgever en/of zwemlesvolger) in dezelfde baan zwemmen als de baan waar er lesgegeven wordt, wordt de les onmiddellijk verplaatst naar het doelgroepenbad.
- De lesgever en lesvolger houden zich aan alle afspraken beschreven in het huishoudelijk reglement (inclusief voorschriften zwemkledij) en volgen onvoorwaardelijk de richtlijnen van de redders en de specifiek vermelde regels m.b.t. privézwemlessen.
- Een kind onder de 12 jaar mag niet alleen het zwembad betreden. De lesgever of ouder/begeleider dienen het zwembad samen met de lesvolger te betreden. De lesgever of ouders moeten dan ook een toegangsbewijs aankopen.

#### Jaarabonnement en ochtendzwemmen

Art. 18.26. Een jaarabonnement kan aangekocht worden voor een geldigheidsduur van 1 jaar startend van de dag van aankoop.

Art. 18.27. Een jaarabonnement is gekoppeld aan een naam en adres en is steeds strikt persoonlijk. Het is verboden om het abonnement door te geven aan derden. Een



adreswijziging wordt steeds tijdig doorgegeven aan de receptie door een mail te sturen naar [reservatie@denekker.be](mailto:reservatie@denekker.be).

- Art. 18.28. Bij misbruik zal het abonnement onmiddellijk ingetrokken worden zonder enig recht op terugbetaling.
- Art. 18.29. Voor het jaarabonnement wordt er een persoonlijke badge opgemaakt. Hiervoor wordt er een waarborg van 15 euro verrekend. Met deze badge kan de persoon toegang verkrijgen tot de gates aan het zwembad alsook de draaiportalen aan de inkom (enkel tijdens betalend seizoen). Er is geen toegang tijdens de sluitingsperiode noch tijdens geplande onderhoudswerken. Na afloop van het jaarabonnement kan de badge hergebruikt worden voor een vernieuwing van het abonnement of ingewisseld worden voor de waarborg indien de badge geen beschadigingen heeft opgelopen.
- Art. 18.30. Het verliezen of beschadigen van de badge betekent een verlies van de waarborg. Een nieuwe badge kan tegen betaling van een nieuwe waarborg opnieuw aangemaakt worden.
- Art. 18.31. Het jaarabonnement geeft de houder ervan toegang tot het ochtendzwemmen. Dit ochtendzwemmen valt op 1 weekdag tussen 7.30-8.30 uur. Enkel het wedstrijdbad is tijdens dit ochtendzwemmen beschikbaar. De weekdag waarop het ochtendzwemmen valt alterneert elke drie maanden. Deze planning staat duidelijk aangegeven op de badge.

### Regels voor schoolzwemmen en clubzwemmen

#### Art. 18.32. Kleedkamers

- Enkel de groepskleedkamers mogen gebruikt worden door scholen en clubs.
- Toelating is vereist voor gebruik van de individuele kleedkamers.
- De lesgevers en begeleiders moeten streng toezicht houden op hun leerlingen/deelnemers in en rond de kleedkamers en dit tot de laatste leerlingen/deelnemers vertrokken zijn.

#### Art. 18.33. Zwembadpersoneel

- De richtlijnen van het personeel moeten door de lesgevers/begeleiders en leerlingen/deelnemers onvoorwaardelijk opgevolgd worden.
- De lesgevers/begeleiders laten het zwemmen niet toe tenzij er voldoende redders aanwezig zijn in het zwembad.
- De speciale taak van de redders is in hoofdzaak te zorgen voor preventieve richtlijnen inzake orde, tucht en veiligheid.



- In bijkomende orde houden redders toezicht op de leerlingen/deelnemers in het algemeen, samen met de lesgevers/begeleiders welke echter voor hun leerlingen/deelnemers verantwoordelijk zijn.

#### Art. 18.34. Materiaal

- Het wegnemen van de scheidingskoord, het leggen van banen en gebruik van materiaal gebeurt uitsluitend mits toestemming van de redder.
- Spelen met materiaal gebeurt enkel mits toestemming van de redders en op verantwoordelijkheid van de lesgevers en begeleiders.

#### Bijkomende regels voor schoolzwemmen

#### Art. 18.35. Verdeling zwembanen

- Tijdens het schoolzwemmen zal in het wedstrijdbad enkel gezwommen worden in schoolbanen van 21 meter.
- Bij het bepalen van de diepte van banen met beweegbare bodem zal de school die de minste diepte vraagt voorrang krijgen.

#### Art. 18.36. Leerkrachten en begeleiders

- Groepen met kinderen tot twaalf jaar dienen telkens één volwassen begeleider per twintig kinderen te voorzien. Per begonnen twintigtal is een extra volwassen begeleider nodig.
- Een leerkracht, trainer, lesgever of begeleider van kinderen tot 12 jaar in het zwembad, kan een lesgeefactiviteit combineren met de functie van toezichthoudende persoon onder de volgende voorwaarden:
  - hij/zij moet zich constant op de kade bevinden en alle baders die tot een groep behoren rechtstreeks kunnen gadeslaan.
  - het aantal baders onder zijn/haar toezicht mag maximum 35 bedragen.
  - Dit wil zeggen dat de bijkomende lesgevers/begeleiders in het water kunnen gaan ter bevordering van het lesgebeuren.
- De leerkrachten en begeleiders dragen aangepaste kledij (zwempak of short en T-shirt) en aangepast, proper schoeisel geschikt voor zwembadgebruik.
- Leerkrachten en begeleiders houden actief en permanent toezicht op hun leerlingen in en rond het zwembad, de kleedkamers, de toiletten en de gebouwen.
- De niet-zwemmers nemen plaats op de banken rondom het zwembad en mogen niet rondzwerven in de hal of de gangen. Leerkrachten en begeleiders houden toezicht op hun niet-zwemmende leerlingen.
- Tijdens het zwemmen van hun leerlingen moeten de leerkrachten en de begeleiders in de zwemhal blijven en toezicht houden. Indien zij de zwemhal willen verlaten moeten zij een collega-begeleider en de redders hiervan op de hoogte brengen, zodat deze het toezicht kan overnemen.





- Indien een zwemmer in moeilijkheden verkeert, moeten zij hulp bieden en onmiddellijk de redder verwittigen.

#### Art. 18.37. De leerlingen

- Zij moeten zich overal behoorlijk gedragen en geen afval achterlaten of lokalen bevuilen.
- Het is verboden te spelen in en rond de lokalen en gebouwen.
- In baden met grote diepte worden alleen goede zwemmers toegelaten, de toelating én van de leraar én van de redder is hiertoe nodig.
- Acrobatie en andere risico's zijn verboden, evenals overdreven lawaai, slaan met deuren en baldadigheden.
- Het is verboden te lopen en/of te zitten op de keerwand in het wedstrijdbad.

#### Bijkomende regels voor clubs m.b.t. zwem- en duikactiviteiten en apneuzwemmen

#### Art. 18.38. Trainers en begeleiders

##### Extra regels voor trainingen met kinderen tot 12 jaar

- Groepen met kinderen tot twaalf jaar dienen telkens één volwassen begeleider per twintig kinderen te voorzien. Per begonnen twintigtal is een extra volwassen begeleider nodig.
- Een trainer of begeleider van kinderen tot 12 jaar in het zwembad, kan een lesgeefactiviteit combineren met de functie van toezichthoudende persoon onder de volgende voorwaarden:
  - hij/zij moet zich constant op de kade bevinden en alle baders die tot een groep behoren rechtstreeks kunnen gadeslaan.
  - het aantal duikers onder zijn/haar toezicht mag maximum 35 bedragen.
  - Dit wil zeggen dat de bijkomende lesgevers/begeleiders in het water kunnen gaan ter bevordering van het lesgebeuren.

##### Algemeen geldende regels voor verplicht toezicht tijdens clubduiken door trainers en begeleiders

- Een duikactiviteit of apneuzwemmen wordt steeds vooraf gemeld aan de redders.
- Bij het beoefenen van de duiksport wordt nooit alleen gedoken.
- Er moet steeds een toezichter van de club aan de kade aanwezig zijn. Deze persoon heeft kennis van de beoefende duikdiscipline en houdt de groep duikers nauwkeurig in het oog.
- Neemt de trainer het toezicht op hem/haar, moet hij/zij aan de kade lesgeven.

##### Algemeen geldende regels voor trainers en begeleiders van zwem- en duikclubs



- Deelnemers van de club kleden zich, zelfstandig of met behulp van ouders/begeleiders, om in de daarvoor opengestelde kleedruimten en wachten daar tot zij door de trainers worden opgehaald en meegenomen. Op dit punt neemt de trainer de verantwoordelijkheid over de groep op zich.
- Een trainer kleedt zich om in de afgesproken groepskleedkamer waar een individuele kleedkamer is voorzien.
- De trainer en begeleiders dragen aangepaste kledij (zwempak of short en T-shirt) en aangepast, proper schoeisel geschikt voor zwembadgebruik.
- Na afloop van de activiteiten wordt de groep personen door de trainer aan hun eigen verantwoordelijkheid dan wel die van anderen overgedragen. De trainer controleert daarbij tevens de aanwezigheid/afwezigheid van personen in een groep.
- De trainer brengt de deelnemers van de groep naar de kleedruimten.
- De trainer heeft zowel vóór als ná de zwemactiviteit altijd een volledig overzicht over de groep personen. Dit zowel in de kleedruimte, de sanitaire voorzieningen als in de zwemhal, maar tevens tijdens de wisselingen van de groepen en tijdens activiteiten zoals vrij zwemmen of spelen.
- Indien een zwemmer in moeilijkheden verkeert, moeten zij hulp bieden en onmiddellijk de toezichhoudende persoon van De Nekker verwittigen.
- Tijdens een wedstrijd is het verboden zich te begeven in het recreatieve gedeelte.

### Aansprakelijkheid

Art. 18.39. Het bezoek aan het zwembad gebeurt op eigen risico. PSRC De Nekker aanvaardt geen aansprakelijkheid voor ongevallen, diefstal of beschadiging van eigendommen veroorzaakt door derden, noch in de kleedkamers, noch op de parking. Geen enkele klacht wordt aanvaard betreffende voorwerpen die gedurende het verblijf in het zwembad zouden verloren of ontvreemd zijn.

Art. 18.40. Het zwembad, noch zijn directie of medewerkers kunnen op enige manier aansprakelijk gesteld worden voor de sluiting van het bad of zelfs de ontruiming/evacuatie van het zwembad, om welke reden dan ook. Enige vorm van compensatie of terugbetaling is bijgevolg uitgesloten.

Art. 18.41. PSRC De Nekker kan een schadevergoeding eisen van personen die de installaties en materialen beschadigen en/of bevuilen.

### Algemeen toezicht

Art. 18.42. Het personeel is belast met het toezicht op de naleving van dit reglement. De directie en het toezichthoudend personeel heeft de ruimste toezichtsmacht in het Sport- & Recreatiecentrum. Het publiek en de bezoekers zijn verplicht de door het personeel gegeven richtlijnen op te volgen.



Art. 18.43. In geval een inbreuk op het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, kan de directie van PSRC De Nekker aan een natuurlijk persoon een administratieve kost opleggen, overeenkomstig artikel 85 van de Provinciewet, en deze persoon eveneens verplichten om PSRC De Nekker onmiddellijk te verlaten. Het PSRC De Nekker kan voor het afdwingen van deze maatregelen steeds bijstand vragen aan de politie.

Meer informatie vindt men in de bepalingen van het toegangsverbod in hoofdstuk 3 van dit huishoudelijk reglement.



## 19. Zwemschool

### Reservaties en betalingsmodaliteiten

- Art. 19.1. Inschrijven kan enkel online via de website ([www.denekker.be](http://www.denekker.be)). Bij de inschrijving dient onmiddellijk betaald te worden (via bancontact of met VISA).
- Art. 19.2. Inschrijvingsdata voor de verschillende lessenreeksen zijn terug te vinden op de website.
- Art. 19.3. Na een succesvolle online inschrijving ontvangt u een bevestiging via email.
- Art. 19.4. De reservatie is definitief bij inschrijving en betaling waardoor ons annulatiereglement van toepassing is.
- Art. 19.5. Annulatie is enkel mogelijk onder de annulatievoorwaarden.

### Reglement

- Art. 19.6. Bij de eerste les ontvang je een badge. Met deze badge krijg je ten vroegste 15 minuten voor aanvang van de les toegang tot het zwembad via de gates. Na de laatste les geef je de badge terug af aan de receptie.
- Art. 19.7. Tijdens de zwemlessen is het reglement van De Nekkerpool van toepassing.
- Art. 19.8. Enkel de ingeschreven persoon krijgt toegang tot het zwembad. Elke andere persoon dient een ticket te kopen en via de individuele kleedkamers het zwembad te betreden.
- Art. 19.9. Voor deelnemers van de aquagym geldt een aanwezigheidsregel van 70% om te kunnen genieten van het recht op voorinschrijving. Dit betekent dat zij minstens 70% van de lessen aanwezig zijn om bij de eerstvolgende lessenreeks te kunnen voorinschrijven voor de aquagym.
- Art. 19.10. Eén ouder gaat met zijn/haar kind mee naar de kleedkamer om het te helpen aan- en uitkleden.
- Art. 19.11. De lesgevers pikken de kinderen op in de kleedkamer en brengen ze na de les ook terug naar de kleedkamer.
- Art. 19.12. Ouders kunnen de lessen volgen vanop de tribune. Zij dienen ervoor te zorgen dat ze na afloop van de les op tijd terug in de kleedkamer zijn om hun kind te helpen aan- en uitkleden.



## 20. Evenementen

### Gids Duurzame Evenementen

Art. 20.1. PSRC De Nekker heeft een 'Gids Duurzame Evenementen' opgemaakt. Deze gids kan opgevraagd worden bij de organisatie van een evenement en bevat alle huidige afspraken en wetsbepalingen waaraan een evenement moet voldoen inzake milieu en duurzaamheid inclusief afvalplan. De organisator van een evenement is verplicht zich aan deze gids te houden.

### Afspraken en overeenkomsten bij evenementen

Hieronder volgen algemene en specifieke afspraken en (huur)overeenkomsten. Deze worden nagelezen, bij onduidelijkheid besproken met De Nekker en nageleefd bij elke organisatie die onder deze categorie valt.

### Algemeen

- Art. 20.2. PSRC De Nekker zal de eventuele kosten van de clubs, als gevolg van de organisatie, bij wijziging van de competitiekalenders, doorrekenen aan de inrichters, boven op de huurprijs.
- Art. 20.3. Aanvragen voor evenementen moeten minstens 2 maanden op voorhand aangevraagd worden via het daarvoor voorziene formulier op de website.
- Art. 20.4. De gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk tegenover derden. Elke huurder verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de gestelde politiereglementen inzake sluitingsuren, bijzondere wetgeving op de beteugeling van dronkenschap, milieuveiligheids-, en brandveiligheidsvoorschriften en aan de voorschriften inzake SABAM, Billijke Vergoeding en accijnzen, waar hij eventueel een moraliteitsattest moet inleveren en de openingsbelasting betalen. Aanpassingen, vergoedingen, accijnzen, taksen, Sabam-kosten, auteursrechten en dergelijke zijn ten laste van de inrichters.
- Art. 20.5. Ten minste éénmaal voor de activiteit en dit ten laatste veertien dagen voor de startdag van de activiteit wordt door de organisator een veiligheidsvergadering georganiseerd, waarbij volgende partijen zeker uitgenodigd zijn: afgevaardigde van de organisatoren, PSRC De Nekker, de brandweer en lokale politie. De laatste veiligheidsvergadering zal altijd in PSRC De Nekker doorgaan. Indien deze veiligheidsvergadering niet is doorgedaan kan PSRC De Nekker de activiteit annuleren en dit zonder bijkomende kosten en of enige schadevergoeding. Enkele uren voor de activiteit dient er een keuring te gebeuren door de Brandweer Mechelen. Een afgevaardigde van PSRC De Nekker en van de organisatie moet hierop aanwezig zijn.



Art. 20.6. Ten laatste veertien dagen voor de startdag van de activiteit worden volgende documenten aangeleverd aan De Nekker:

- Draaiboek evenement
- Goedkeuring van Loket Evenementen van Stad Mechelen
- Veiligheidsdossier met nodige keuringen en attesten
- Risicoanalyse
- Geïntegreerd veiligheidsplan
- Liggingsplan
- Inrichtingsplan
- Verslagen veiligheidsvergaderingen
- Voorbeelden van toegangstickets (indien van toepassing)

Art. 20.7. Toegangswegen mogen niet gehinderd worden door geparkeerde voertuigen of bezette plaatsen die een vrije beweging van de brandweerwagens zou kunnen beletten.

Art. 20.8. Voor alle door u geïnstalleerde elektrische en gasvoorzieningen dient u zelf te zorgen voor een keuringsattest. Het keuringsattest of een kopie dient vóór de start van het evenement samen met een kopie van BA of brandpolis in het bezit te zijn van PSRC De Nekker (zie 19.4). Zonder attesten kan de directie van PSRC De Nekker beslissen het evenement zonder enige schadevergoeding te annuleren. Van alle geplaatste speeltoestellen (onder andere springkastelen) dient een keuringsattest afgeleverd te worden.

Art. 20.9. Het is aan de gebruiker niet toegestaan dranken en/of eetwaren te verbruiken die niet afgenomen worden van PSRC De Nekker, of van een door hem aangeduide leverancier. Het niet navolgen van deze verplichting zal een onmiddellijk stopzetten der activiteiten tot gevolg kunnen hebben, zonder dat door de huurder enige vorm van schadevergoeding van de verhuurder kan geëist worden. De door PSRC De Nekker vastgelegde prijslijst moet integraal worden toegepast. Enkel de directie kan hierop, onder bepaalde voorwaarden, afwijkingen voorzien. U dient al uw leveranciers op de hoogte te brengen van de exclusiviteitscontracten, dewelke PSRC De Nekker heeft met zijn interne leveranciers, met name: Massafrit voor droogvoeding en diepvries, Inbev voor frisdrank en bieren, Ijsboerke voor ijs en Coca-Cola voor frisdrank of het geldende contract van toepassing op dat moment.

Art. 20.10. Indien het ingevolge factuur of overeenkomst verschuldigde bedrag niet op de vervaldag betaald werd, is van rechtswege en zonder enige verwittiging een nalatigheidinterest van één procent per maand verschuldigd. Bij niet nakoming



van de contractuele verbintenis van betaling na verzending van een aangetekende ingebrekestelling is een forfaitaire schadevergoeding van tien procent aan de verhuurder verschuldigd.

- Art. 20.11. Partijen komen overeen dat in geval van ontbinding van de gesloten overeenkomst lastens de huurder aan de verhuurder een schadevergoeding toekomt van 30 procent van de overeengekomen huurprijs. Partijen komen daarenboven overeen dat dit bedrag een vergoeding voorstelt van de op het ogenblik van de totstandkoming van de overeenkomst voorzienbare schade.
- Art. 20.12. Bij niet-betaling van een deelbetaling op de vervaldag wordt het volledig bedrag van de huurprijs opeisbaar, dit ook voorafgaand aan aanvang van de huur.
- Art. 20.13. De huurprijs, de vervoerskosten, BTW en alle overige rechten, taksen, dienen zonder enige aftrek betaald te worden voor het beëindigen der constructie op de maatschappelijke zetel van de verhuurder.
- Art. 20.14. De borgsom is bestemd om verschillende verplichtingen van de huurder te dekken. Zij moet betaald worden bij het afsluiten van het contract. Zij mag nooit worden beschouwd als een voorschot op de huur en zal pas aan de huurder worden teruggegeven, nadat gebleken is dat de huurder al zijn verplichtingen is nagekomen. De waarborg geeft nooit recht op intresten.
- Art. 20.15. De inrichter dient tevens de nodige vergunningen en machtigingen van de Stad Mechelen te kunnen voorleggen waaronder het betreffende politiereglement, verwittiging brandweer, ... De inrichter dient te zorgen voor alle bijkomende nutsvoorzieningen. Daarbij wordt er een aanvraag ingediend bij het evenementenloket van Stad Mechelen en wordt de goedkeuring van het evenement bezorgd aan De Nekker.
- Art. 20.16. De inrichters doen afstand van alle verhaal dat zij zouden kunnen uitoefenen ten overstaan van PSRC De Nekker. PSRC De Nekker is niet verantwoordelijk voor ongevallen, noch ten opzichte van het publiek, noch ten opzichte van de organisatoren.
- Art. 20.17. Onmiddellijk voor de activiteit zal door beide partijen een tegensprekelijke staat van bevinding van het volledige centrum worden opgesteld. Onmiddellijk na de activiteit, dit wil zeggen na volledige opruiming, wordt een tweede staat van bevinding opgesteld en ondertekend, in aanwezigheid van dezelfde personen die eveneens de eerste staat ondertekenden. De herstellingen van de eventuele schade, vastgesteld in de tweede staat van bevinding, zullen ten laste vallen van de inrichters. Deze som zal eerst worden afgehouden van de waarborgsom.



- Art. 20.18. De opbouw van de organisatie, het opstellen van de materialen en het afbouwen van de organisatie staat onder toezicht van het personeel van PSRC De Nekker. Indien bepaald door PSRC De Nekker zal de inrichter een sleutelverantwoordelijke aanstellen en deze ter kennis geven aan PSRC De Nekker. De huurder bezorgt PSRC De Nekker een lijst met vermelding van data en uren waarop de leveringen van materiaal plaatsvinden.
- Art. 20.19. De vloer van de sportzalen dient over de gehele gebruikte oppervlakte bedekt te worden door goedgekeurde beschermmatten. De kosten hiervan dienen door de inrichter te worden gedragen. In de zalen mag niet gerookt worden. Het gebruik van glas en porselein is verboden in de sportzalen.
- Art. 20.20. Voertuigen om te laden en te lossen mogen enkel in het domein op afgesproken momenten, bepaald door PSRC De Nekker. Deze voertuigen mogen enkel gebruik maken van de aangeduide wegen en dienen zich te richten naar de aanduidingen van de opzichters.
- Art. 20.21. Het onderhoud en toezicht is volledig ten laste van de inrichters en dient te gebeuren tijdens en onmiddellijk na de organisatie. Indien PSRC De Nekker vaststelt dat de gehuurde ruimten, terreinen en/of materialen niet ontruimd en gepoetst worden naar wens, zal de inrichter per bijkomende man/uur 40 euro dienen te betalen. PSRC De Nekker bepaalt het aantal personen en de duur van de werkzaamheden. Met poetsen wordt bedoeld:
- Het borstelen van alle gehuurde ruimten.
  - Het reinigen van alle gebruikte materialen.
  - Het afruimen en afvoeren van het afval.
  - Het centrum dient, buiten het schrobben van de gehuurde ruimten, klaar te zijn om in zijn oorspronkelijke staat en op een normale wijze bezoekers te ontvangen.
- Art. 20.22. De inrichter erkent het huishoudelijk reglement PSRC De Nekker ontvangen en gelezen te hebben. Dit reglement dient tijdens de organisatie strikt nageleefd te worden.
- Art. 20.23. Alle gebruikte materialen dienen:
- Geen schade te berokkenen aan de vloer, muren en gebouwen en andere gehuurde installaties (waaronder tenten).
  - Geen gevaar op te leveren voor de deelnemers, voor de bezoekers, voor het personeel of voor de toevallige passanten. Alle materialen die wel gevaar zouden kunnen opleveren dienen gecontroleerd of goedgekeurd te worden door een erkend organisme. De inrichter legt hiervan een bewijs voor aan PSRC De Nekker vóór aanvang van de organisatie.





- Art. 20.24. De aansluiting van toiletwagens op het waternet, de elektriciteit en afvoer, net als het verbruik zijn ten laste van de huurder. De huurder staat ook in voor het onderhoud van deze wagens en verbindt er zich toe ze volledig te reinigen vóór teruggave. Als dit niet gebeurt, is de verhuurder gemachtigd de kosten van de reiniging in rekening te brengen door middel van een eenvoudige factuur. Brandstof en aansluiting van afzonderlijk te huren verwarmingsapparaten zijn ten laste van de huurder, terwijl deze ook in het onderhoud van deze toestellen dient te voorzien. De verhuurder is niet aansprakelijk voor storingen of voor het onklaar raken van toiletten, verwarmingsapparaten, verlichtingsmateriaal of ander toebehoren van welke aard dan ook.
- Art. 20.25. Stoelen, tafels, dansvloeren, podia, ... dienen op het einde van de huurperiode, vakkundig geplooid en samengepakt, zo dicht mogelijk bij de ingang en in het bereik van de vrachtwagens van verhuurder, in de hal of tent geplaatst te worden. Gebroken of beschadigd materiaal zal afzonderlijk opgestapeld worden en aan de verhuurder getoond worden om een inventaris der schade op te maken. Herstellingen en verdwenen goederen zullen aan de huurder gefactureerd worden, dewelke op straffe van verval zijn opmerkingen dient te formuleren binnen acht dagen na ontvangst van deze facturatie. Het is verboden te spijkeren, te schilderen of te zagen aan de vloeren, dansvloeren, podia, afsluitingen, zeilen, ... en stickers aan te brengen.
- Art. 20.26. In geval van wijziging of uitzonderlijke invoering van maatregelen door veiligheidsdiensten of politie, zal de verhuurder in geen enkel geval aansprakelijk kunnen gesteld worden, terwijl de kosten hiervan enkel en uitsluitend door de huurder dienen gedragen te worden. De huurder moet zich in orde stellen met alle voorschriften, opgelegd door de lokale overheid en de veiligheidsdiensten.
- Art. 20.27. Annulatie is enkel mogelijk onder de geldende annulatievoorwaarden.
- Art. 20.28. Meerdere huurders en medecontractanten zijn steeds hoofdelijk gehouden opzichts de verhuurder en dit voor alle uit de huurovereenkomst resulterende verbintenissen, ook wanneer zij verklaren, in het kader van de overeenkomst voor een aangeduide rechtspersoon op te treden.
- Art. 20.29. De gesloten huurovereenkomst is enkel en alleen onderworpen aan het Belgisch recht, alle betwistingen in verband met de verhuring behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de Rechter in wiens rechtsgebied de zetel van de verhuurder gevestigd is.



Art. 20.30. Koken op gasbekken in een aparte tent(en) (zelf te voorzien) buiten is mogelijk onder volgende voorwaarden:

- De tent(en) is (zijn) minimaal 6 meter verwijderd van de gevel van het sportgebouw.
- In de tent(en) zijn de volgende blusmiddelen voorzien en aanwezig: een branddeken en een poederblustoestel met 6kg ABC – poeder of schuimblustoestel met dezelfde bluscapaciteit
- De gaslangen die gebruikt worden zijn maximaal 3 jaar oud.
- In de tent(en) mogen enkel aangesloten gasflessen aanwezig zijn. Reserve gasflessen moeten minimaal 6 meter verwijderd zijn van de tent.
- De Nekker wordt op de hoogte gebracht van het gebruik van gasbekken en de dagen waarop deze gebruikt worden.

### Voorwaarden voor het organiseren van evenementen

Art. 20.31. Bij evenementen dient een waarborg betaald te worden. Deze wordt na afloop van het evenement terugbetaald in het geval er zich geen schade heeft voorgedaan.

Art. 20.32. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming is van toepassing in het bijzonder omtrent:

- aanduiding van uitgangen en nooduitgangen
- alarmering bij brand en evacuatie
- noodverlichting
- blusmiddelen
- onderrichtingen medewerkers

Art. 20.33. Bij de inrichting dient de brandbelasting te worden beperkt door zoveel mogelijk brandremmende of onbrandbare materialen te gebruiken. Dit kan bewezen worden aan de hand van een keuringsattest. Deze worden uitgereikt door de leverancier van de producten. Deze attesten dienen opgemaakt te zijn door een Belgische universitaire instelling.

Art. 20.34. Breedte van gangen, trappen en uitgangen zal in verhouding zijn van 1,25 centimeter per persoon voorziene staan - zitplaats, met een minimum breedte van elk 80 centimeter, de minimum doorgangshoogte zal minimum twee meter bedragen.



Art. 20.35. Aantal uitgangen wordt bepaald in functie van het aantal staan- en zitplaatsen en moeten zo ver mogelijk van elkaar liggen.

- tot 250 personen: 2 uitgangen
- tot 500 personen: 3 uitgangen
- boven 500 personen: bijkomende uitgang per schijf van 500 personen

Art. 20.36. Opschriften moeten goed zicht- en leesbaar zijn, zowel bij daglicht als bij duisternis.

Art. 20.37. Plaatsen van een degelijke noodverlichting.

#### Art. 20.38. Elektrische installaties

- Voor de verlichting van de inrichtingen van de stands en de decoratie wordt slechts elektrisch licht toegelaten.
- De plaats van de verlichtingsornamenten dient van die aard te zijn dat geen brandgevaar kan ontstaan. De verlichtingslampen mogen niet met papier of ander brandbaar materiaal worden omwikkeld.
- De elektrische geleiders moeten op degelijke wijze geïsoleerd zijn en mogen niet rechtstreeks vastgehecht worden aan tenten, woonwagens of andere voertuigen, tenzij door middel van isolerend en onbrandbaar materiaal.
- Een noodverlichting moet worden voorzien in de inrichtingen toegankelijk voor het publiek. Deze dient van een zodanige lichtsterkte te zijn dat iedereen zich behoorlijk kan oriënteren.
- Alle elektrische installaties, zowel van de terreinverlichting als van de onderscheiden inrichtingen en stands, zullen uitgevoerd worden volgens de wettelijke voorschriften.
- De uitbater van een inrichting die een elektrische aansluiting vraagt, moet een certificaat van deugdelijkheid van de instelling voorleggen. De instellingen die niet voldoen, zullen niet aangesloten worden.
- De deugdelijkheid van de elektrische en veiligheidsinstallaties die worden gebruikt dient te worden bewezen aan de hand van een verslag dat werd opgemaakt door een bevoegd erkend keuringsorganisme. Dit verslag dient overgemaakt aan het stadsbestuur, zoals voorgeschreven in de bijzondere brandbeveiligingsvoorschriften.



#### Art. 20.39. Verwarmingsinstallaties

- De verwarmingsinstallaties en kooktoestellen dienen zo opgesteld dat zij alle waarborgen van veiligheid tegen brand bieden. Zij moeten op een stenen vloerplaat of op een plaat van onbrandbaar en slecht warmtegeleidend materiaal zijn aangebracht, in een gemakkelijk te bereiken en op de buitenlucht geventileerde ruimte.
- Het gebruik van verwarmings- of kooktoestellen gevoed met alcohol, benzine of petroleum is streng verboden.
- In het geval vloeibaar gemaakte petroleumgassen gebruikt worden zijn de persflessen en houders te plaatsen buiten de inrichting in een volledig afgezonderde ruimte met een bestendige verluchting. De verbinding met de toestellen zal uitgevoerd worden met buizen in rood koper, aan elkaar gesoldeerd met een zilverlegering. Wanneer flessengas wordt gebruikt in een zodanige hoeveelheid (vanaf 300 liter) dat hun opstelling onderworpen is aan de wettelijke voorschriften vermeld in artikel 52.2.1.4 van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming, dient een keuringsattest, dat werd afgeleverd door een erkend keuringsorganisme, aan het stadsbestuur te worden voorgelegd.
- Het gebruik van verwarmingstoestellen voor bak-, braad- en kookdoeleinden is slechts toegestaan in de inrichtingen en stands die daarvoor speciaal zijn uitgerust.
- Naast de verwarmings- en kooktoestellen zal een geschikt en bedrijfsklaar draagbaar blustoestel worden opgesteld (CO<sub>2</sub>-blusser - 5 kg lading volgens EN 3). Het type en de inhoud van deze blustoestellen worden bepaald door de brandweer, in overleg met de inrichters.
- De frituurtoestellen moeten voorzien zijn van een stopthermostaat.

#### Art. 20.40. Drijfkrachttoestellen en energiebronnen

- Alle drijfkrachttoestellen en energiebronnen, zowel diegene die een vaste plaats innemen op een daartoe ingerichte wagen of deze die verplaatsbaar zijn, dienen te voldoen aan de wettelijke voorschriften, zodat hun werking niemand hindert, dat zij geen gevaren opleveren voor brand en zij degelijk beschermd zijn ter voorkoming van ongevallen.
- De gebruiker of eigenaar van zulke toestellen dient overeenkomstig de wettelijke bepalingen, de diverse keuringen die nodig zijn voor elk type van toestel te laten uitvoeren. Deze keuringsattesten dienen op verzoek aan de bevoegde overheid voorgelegd worden.



#### Art. 20.41. Geluidsnormen

- Naast maatregelen die de bezoeker zelf kan nemen om zijn gehoor te beschermen, doet de verantwoordelijke van PSRC De Nekker er alles aan om geluidshinder en het risico op gehoorschade tijdens muziekactiviteiten op het domein te beperken. Met het oog op de nieuwe geluidsnormen voor muziekactiviteiten (Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012) die vanaf 1 januari 2013 van kracht zal worden, behoudt de verantwoordelijke van PSRC De Nekker zich het recht voor om bij elke muziekactiviteit specifieke voorwaarden op te leggen binnen het kader van deze nieuwe geluidsnormen. De geluidstechnici dienen zich zonder uitzondering aan deze voorwaarden te houden.
- De geluidstechnicus is steeds verantwoordelijk voor het toepassen van de geldende geluidsnormen. In geval van overschrijding van deze geluidsnormen zijn gebeurlijke boetes ten laste van de geluidstechnicus. De geluidstechnicus verbindt zich ertoe om PSRC De Nekker te vrijwaren voor eventuele schadevorderingen die ingesteld worden ten aanzien van PSRC De Nekker naar aanleiding van schade opgelopen door derde partijen die een gevolg zijn van het niet naleven van de geldende geluidsnormen.
- Als er door de bevoegde instantie gevraagd wordt om het geluidsniveau te verlagen zal de geluidstechnicus hier onmiddellijk gevolg aan geven.
- Als de geldende geluidsnormen herhaaldelijk worden overschreden, dan heeft PSRC De Nekker na een eerste verwittiging het recht om de muziekactiviteit stop te zetten en heeft PSRC De Nekker ook het recht de volledige of een gedeelte van de vergoeding te ontfemen aan de geluidstechnicus.
- Om een evenwicht te creëren tussen de activiteiten op het domein en de bezoekers/omgeving, wenst PSRC De Nekker een maximaal geluidsdrukkniveau van 95 dB(A) (LAeq,15min) ter hoogte van de wettelijke meetplaats (cf. technische handleiding nieuwe geluidsnormen voor muziekactiviteiten) voorop te stellen.
- Zonder de voorafgaande en schriftelijke toelating van de burgemeester is verboden, het geven van stemopvoeringen, instrumentale of muzikale uitvoeringen, evenals in het algemeen het gebruik van geluidsversterkers, luidsprekers, muziekinstrumenten of andere geluidsinstallaties en dit in de openbare ruimte, alsmede buiten en binnen gebouwen wanneer de uitzending bestemd is om op de openbare weg gehoord te worden. Niettegenstaande de voormelde toelating, mag het geluid niet als hinderlijk kunnen worden beschouwd of geen aanleiding geven tot gerechtvaardigde klachten.
- Een evenement is verplicht aangevraagd te worden bij het evenementenloket (<https://www.mechelen.be/evenementenloket>) en een kopie van deze aanvraag te bezorgen aan PSRC De Nekker. Categorie B2 en B3 zijn Prima-plichtig.



<b>Categorie A: Activiteiten in gebouwen</b>	
<b>Categorie A.1 - (85 dB(A))</b>	
Definitie/Procedure	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Activiteit gekoppeld aan bijzondere gelegenheid</li> <li>○ Max 12/jaar, 2/maand</li> <li>○ Gratis ter beschikking stellen van oordopjes</li> <li>○ Aan te vragen aan schepencollege</li> </ul>
Geluidsnorm	Max 95 dB(A) Laeq 15 min.
Einduur	01.00 uur (AM)
<b>Categorie A.2 - (95 dB(A))</b>	
Definitie/Procedure	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Muziekactiviteit tussen 12 uur en 24 uur.</li> <li>○ Max 3 uur</li> <li>○ Gratis ter beschikking stellen van oordopjes</li> <li>○ Aan te vragen aan schepencollege</li> </ul>
Geluidsnorm	Max 100 dB(A) Laeq 60 min.
Einduur	01.00 uur (AM)
<b>Categorie B: Activiteiten in openlucht en tenten</b>	
<b>Categorie B.1 - Kleinschalige evenementen</b>	
Definitie/Procedure	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Minder dan 500 bezoekers</li> <li>○ Gratis ter beschikking stellen van oordopjes</li> <li>○ Kennisgeving aan schepencollege</li> </ul>
Geluidsnorm	Standaard geluidsnorm - max 85 dB(A) Laeq 15 min.
Einduur	Weekdagen en zondag tot 23 uur met afbouw tot 23.30 uur, vrijdag en zaterdag of indien de volgende dag een feestdag is tot 24 uur met afbouw tot 00.30 uur
<b>Categorie B.2 - Midschalige evenementen</b>	
Definitie/Procedure	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tussen 500 en 2.000 bezoekers – PRIMAplichtig</li> <li>○ Gratis ter beschikking stellen van oordopjes</li> <li>○ Aan te vragen aan schepencollege</li> </ul>
Geluidsnorm	Max 90 dB(A) Laeq 15 min.



Enduur	Weekdagen en zondag tot 23 uur met afbouw tot 23.30 uur, vrijdag en zaterdag of indien de volgende dag een feestdag is tot 24 uur met afbouw tot 00.30 uur
<b>Categorie B.3 - Grootschalige evenementen</b>	
Definitie/Procedure	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tussen 2.000 en 10.000 bezoekers - PRIMAplichtig</li> <li>○ Gratis ter beschikking stellen van oordopjes</li> <li>○ Aan te vragen aan schepencollege</li> </ul>
Geluidsnorm	Max 95 dB(A) Laeq 15 min.
Enduur	Weekdagen en zondag tot 24 uur, vrijdag en zaterdag of indien de volgende dag een feestdag is tot 01.00 uur

- Bijzondere voorwaarden en termijn voor aanvragen verhoging:
  - Geen publiek toelaten dichterbij dan 1 meter bij de luidsprekers.
  - Bij een verleende afwijking dient de organisator de omwonenden steeds tijdig schriftelijk te verwittigen met gegevens over de activiteit, de verleende afwijking met uren en normen, contactgegevens van de organisator, ...
  - In geval van overlast of klachten van omwonenden kan de lokale politie steeds strengere voorwaarden opleggen en de organisator dient zich te houden aan de richtlijnen van de lokale politie.
  - Aanvragen tot het bekomen van een afwijking dient minstens 6 weken voor het evenement of muziekactiviteit ingediend te worden bij het college van Burgemeester en Schepenen.
  - Het gratis ter beschikking stellen van oordopjes.
  - Bij afwijking wordt er min. 1 bewakingsagent, die ter beschikking wordt gesteld door PSRC De Nekker, ingehuurd door de organisator.
  - Bij A.1 en A.2 kan PSRC De Nekker bijkomende maatregelen treffen waaronder bijvoorbeeld het inhuren van een bewakingsagent (zie ons HHR).



#### Art. 20.42. Rookverbod

- Er is een algemeen rookverbod in de gebouwen van PSRC De Nekker. Er worden een aantal plaatsen voorzien voor rokers aan de ingang van de gebouwen. Aan de ingang van de inrichtingen van tijdelijke aard zullen met zand gevulde onbrandbare bakjes geplaatst worden om er de smeulende tabaksresten in te werpen.
- De aanduiding dient te gebeuren door de wettelijk voorgeschreven pictogrammen conform het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming en in het bijzonder artikel 54qq.
- In tenten zal het rookverbod voor de vertoning en tijdens de pauze, mondeling aan het publiek kenbaar gemaakt worden.
- In de sporthal mag niet gerookt worden.

#### Art. 20.43. Brandveiligingsmiddelen en andere voorzorgsmaatregelen

- De hydranten, gelegen in het bezette terrein en in de toegangswegen moeten steeds vrijgehouden worden en voor de brandweer gemakkelijk bereikbaar zijn.
- Opstapeling van stro of hooi binnen of tussen de inrichtingen is verboden, tenzij met voorafgaande toelating van de of van de directie van PSRC De Nekker, die daartoe de nodige veiligheidsrichtlijnen zal verstrekken.
- Het aanbrengen of opstapelen van divers brandbaar materiaal kan bijkomende maatregelen ter voorkoming van brand noodzakelijk maken. Hiervoor dient de stedelijke brandweer geraadpleegd. Bijzondere bijkomende maatregelen worden dienaangaande vermeld in de bijzondere brandbeveiligingsvoorschriften opgesteld door de brandweer.
- Papierresten, leeg brandbaar verpakkingsmateriaal en brandbaar afval moeten onmiddellijk verwijderd worden en mogen niet onder de vloeren van de barakken, getimmerten en stand geborgen of weggeworpen worden.
- In alle inrichtingen en stands moeten draagbare blustoestellen van passende soort aanwezig zijn. Deze moeten op goed zichtbare en bereikbare plaatsen aangebracht, op oordeelkundige wijze opgesteld zijn en jaarlijks door een bevoegde firma nagezien en op deugdelijkheid beproefd worden. Het bewijs van nazicht zal op verzoek van de bevelhebber van de brandweer of aan de directie van PSRC De Nekker moeten kunnen voorgelegd worden.
- De plaatsing en het aantal blustoestellen worden bepaald door de brandweer in overleg met de uitbaters of inrichters. Deze blustoestellen dienen te voldoen aan de Belgische normen. De degelijkheid dient bewezen aan de hand van een keuringsattest of label, afgeleverd door de leverancier van de blustoestellen. Het bewijs van nazicht zal op verzoek aan de brandweer of de directie van PSRC De Nekker worden voorgelegd.
- Bij vaststelling van onvoldoende of gebrekkige brandbeveiliging moeten alle bijkomende opgelegde voorzorgsmaatregelen onmiddellijk nageleefd worden.
- Ballonnetjes gevuld met een brandbaar en/of giftig gas mogen niet in de inrichting aanwezig zijn.





- Enkel niet gevaarlijk inert en onontvlambaar gas mag worden gebruikt voor het vullen van ballonnen. De flessen moeten stevig vastgehecht aan de muur, de wanden of de kolommen worden opgesteld.
- Versieringen met papierslingers en dergelijke mogen niet in de stands worden aangebracht.
- Motorvoertuigen tentoongesteld in daartoe bestemde ruimten mogen geen brandstof in hun reservoirs hebben. De batterijen zijn eruit verwijderd.

#### Art. 20.44. Plaatsingsvoorwaarden tenten

- Richtlijnen van de Stad Mechelen (brandweer) met betrekking tot de brandveiligheid en veiligheid bij het opstellen van tenten moeten volledig opgevolgd worden.
- Het tentzeil dient van brandklasse M2 (of M1) te zijn.
- De minimale vrije doorgang om de tent in en uit te gaan dient 1 cm per persoon te bedragen.
- Het minimumaantal uitgangen is twee of één indien er een hele zijde van de tent open blijft staan.
- De uitgangen dienen aangeduid te zijn met een pictogram behalve indien een hele zijde van de tent openblijft.
- In de tent zijn minstens 2 blustoestellen met elk 6kg ABS-poeder of 6 liter schuim aanwezig. Deze dienen jaarlijks gekeurd te zijn en worden ook aangeduid met een pictogram.
- Enkele uren voor de activiteit dient er een keuring te gebeuren door de Brandweer Mechelen. Een afgevaardigde van PSRC De Nekker en van de organisatie moet hierop aanwezig zijn.
- De huurder verbindt er zich toe in geval van sneeuwval onmiddellijk één of meerdere verwarmingstoestellen in werking te stellen, teneinde zowel overdag als 's nachts een volledige ontdooiing van de op de zeilen aanwezige sneeuw of ijs te verzekeren.
- De verhuurder wordt in kennis gesteld van een instortingsgevaar vanaf de aanwezigheid van drie centimeter sneeuw. In geval deze voorschriften niet stipt worden nageleefd, is de huurder volledig aansprakelijk, ook voor de schade aan de materialen van de verhuurder.
- De huurder dient de verhuurder onmiddellijk te verwittigen van omstandigheden of feiten die de stabiliteit van de gehuurde goederen ook maar in het gevaar kunnen brengen. In deze gevallen dient de huurder op eigen kosten alle maatregelen te nemen teneinde de instandhouding van de gehuurde goederen te verzekeren.
- De huurder is aansprakelijk voor alle schade bij niet-naleving van deze verbintenissen.
- Het is de huurder niet toegelaten iets aan het materiaal te wijzigen of er van weg te nemen.



- Alle tenten worden in overleg met de verhuurder geplaatst. De plaats waar de tent wordt geplaatst moet voldoende waterpas en verhard zijn. IJzeren pinnen mogen in de grond en dienen voldoende afgedekt te worden. Alle schade berokkend door het plaatsen van de tent, worden verhaald op de huurder door middel van inhouding van de waarborg.

#### **Bijzondere brandbeveiligingsvoorschriften opgesteld door de brandweer van Mechelen**

- De bijzondere brandbeveiligingsvoorschriften kunnen al naar gelang de aard van de inrichting verschillend zijn en worden in overleg met de inrichters bepaald door de stedelijke brandweer. Hiervoor wenden de inrichters zich vooraf tot de stedelijke brandweer, Plattebeekstraat 11 te Mechelen.
- De opstelling van de tenten en andere tijdelijke gebouwen dient zodanig te zijn dat geen hinder kan ontstaan voor de interventie met brandweerwagens en of andere hulpwagens, dit zowel wat de tijdelijke manifestatie zelf als de omliggende gebouwen betreft.
- Doorgaand verkeer, op de openbare weg, dient volledig te worden vrijgehouden, gezien anders geen zekerheid van goede doorgang en werking voor hulpwagens kan gegarandeerd worden.
- Tussen de tenten onderling en de aanpalende gebouwen dient, behoudens de onderlinge doorgangen, een afstand van ten minste 6 meter te worden voorzien om, in geval van brand, mogelijke brandoverslag te verhinderen.
- De tenten dienen uit onontvlambare materialen te zijn vervaardigd. Een attest hierover dient aan het stadsbestuur te worden overhandigd VOOR DE OPBOUW van het geheel.
- In het bijzonder dient gelet op de totale breedte van uitgangen en nooduitgangen en de breedte van de gangen in elke tent. Dit overeenkomstig het A.R.A.B., artikel 52, en de richtlijnen van december 1967 (0,6 personen/m<sup>2</sup> en minimum 1 cm./persoon doorgangsbreedte voorzien).
- In geval er trappen worden voorzien dienen deze eveneens in overeenstemming te zijn met de hierboven vernoemde reglementering.
- De volledige elektrische installatie dient te worden goedgekeurd door een erkend keuringsorganisme. Dit goedkeuringsattest dient overgemaakt aan PSRC De Nekker, alvorens tot de OPENING mag worden overgegaan.
- In tegenstelling tot gelijk welke andere voorschriften, is voor de verwarming en het koken het gebruik van open vuren in de tent verboden.
- Warme luchtblazers of andere gelijkaardige systemen dienen opgesteld buiten de tenten. De opstelling van deze houders dient van die aard te zijn dat zij geen gevaar vormen voor brand. Alle brandbare materialen in de onmiddellijke omgeving dienen te worden verwijderd. De brandstofhouders mogen niet uitgevoerd zijn in plastic, maar in metalen recipiënten.
- Volgende brandbestrijdingsmiddelen dienen minimum te worden voorzien: Poederblustoestellen met zes kilogram ABC - poeder conform EN-3 à 1 toestel per 150 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte met een minimum van twee toestellen.



- Alle blusmiddelen dienen goed zichtbaar en bereikbaar te worden opgehangen in gebruiksklare toestand. Ze dienen op ondubbelzinnige wijze te worden gesignaleerd.
- De stoelen of banken die zijn voorzien moeten stevig op de vloer bevestigd zijn. Dit geldt niet voor de verbruikerslokalen.
- De hydranten in de omgeving dienen steeds vrijgehouden en toegankelijk te zijn voor de brandweerdiensten.
- In de tenten mogen geen brandbare versieringen en zeker geen horizontale doeken worden opgehangen.
- Met het oog op melding van brand of ongeval dient indien enigszins mogelijk, een communicatiemiddel te worden voorzien met aanduiding van de oproepnummers van de brandweer (100), politie (101) en eventuele andere hulpdiensten.
- De nodige maatregelen dienen te worden genomen om brandrisico ten gevolge van roken te vermijden.

#### Art. 20.45. Specifieke voorwaarden i.v.m. catering, dranken en drankinstallaties

- De huurder verbindt zich ertoe de gehuurde materialen (tappunten, ...) uitsluitend te gebruiken voor het schenken, verkopen en promoten van de producten van InBev of het geldende contract van toepassing op dat moment.
- Alle herstellingen ten gevolge van verkeerd gebruik, verlies, beschadiging, ... zullen aan de huurder aangerekend worden, evenals schoonmaakkosten van onvoldoende gereinigde installaties of glazen/bekers.
- PSRC De Nekker en haar directe toeleveranciers (InBev, Coca-cola, Ijsboerke en Massafrit of het geldende contract van toepassing op dat moment) hebben het recht om op het evenement publicitaire borden en reclames te bevestigen, publiciteit voor concurrerende producten kan enkel mits voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de verschillende partijen.

#### Art. 20.46. Specifieke voorwaarden voor het organiseren van fuiven

- Sluitingsuur is bepaald op 01 uur. Afwijkingen kunnen toegestaan worden door het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Mechelen. Bij afwijking zal PSRC De Nekker bijkomende maatregelen opnemen waaronder o.a. het inhuren van bewakingsagenten, ...
- Organisator is verplicht om een beroep te doen op de veiligheidsdienst van PSRC De Nekker. Het aantal veiligheidsmensen wordt bepaald in samenspraak met de Lokale Politie Mechelen, de directie van PSRC De Nekker en de organisator.



- Organisator zorgt voor volgende verzekeringen:
  - Brandverzekering
  - Objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing
  - Verzekering Burgerlijke aansprakelijkheid
  - Aanvullend, noodzakelijke verzekeringen afhankelijk van de soort activiteit,
  - Verzekering contractuele aansprakelijkheid voor schade aan toevertrouwde goederen
  - Verzekering alle risico's, dekt vandalisme en diefstal
  - Ongevallenverzekering medewerkers
  - Waarde gebouw voor brandverzekering: 5.485.280 euro

#### **Art. 20.47. Veiligheidsvoorschriften redders en actieve ontspanningselementen**

- Je bent zeker 30 minuten vóór de aanvang van de activiteit aanwezig om eventuele voorbereidingen te treffen en de deelnemers tijdig te kunnen opvangen.
- Alle voorschriften conform de VLAREM II wetgeving inzake sport - en recreatiebeoefening en het KB van 28/03/2001 betreffende de veiligheid van, op en rond speeltoestellen en het KB van 26/04/2004 betreffende de reglementering van de organisatie van actieve ontspanningsevenementen, zoals gewijzigd bij KB van 4/05/2006, dienen nageleefd en gerespecteerd te worden.
- Voor aanvang van de activiteiten dient PSRC De Nekker in het bezit te zijn van een lijst met vermelding van alle aangestelde monitoren en hun taak.
- Alle monitoren aangesteld voor het initiëren van watersporten dienen in het bezit te zijn van een diploma "Hoger Redder" en/of een geldend bijscholingsattest. Een kopie van het diploma en het geldend bijscholingsattest dienen in ons bezit te zijn vóór aanvang van de activiteit.
- Alle opgestelde toestellen dienen te voldoen aan de normering inzake veiligheid opgelegd door bovenvermeld KB.
- De organisator/huurder verbindt zich ertoe steeds vrije toegang te verlenen aan de personeelsleden van PSRC De Nekker, zij dienen zich kenbaar te maken door hun uniform of via hun personeelspasje (pasje + identiteitskaart).
- PSRC De Nekker kan de organisatie/het evenement annuleren of zelf stopzetten indien de voorwaarden, vermeld in deze overeenkomst, niet worden nageleefd, dit zonder schadevergoeding.
- Bij de minste contractuele wanprestatie van de zijde van de huurder, kan de verhuurder de overeenkomst ontbinden. De schadevergoeding voor de verhuurder wordt begroot op 30 procent van de verhuurprijs.
- Alle niet voorziene gevallen vallen onder de bevoegdheid van de directeur van PSRC De Nekker of van zijn afgevaardigde. De directie heeft de ruimste toezichtsmacht in PSRC De Nekker. Telkens wanneer bijzondere omstandigheden het vereisen, kan de directie de toegang tot het domein geheel of gedeeltelijk verbieden of beperken. De directie mag personen bevelen de gebouwen en de terreinen te verlaten.



## 21. Bijlagen

Hieronder vind je in onderstaande volgorde volgende documenten terug:

- Tarievenlijst
- Algemene voorwaarden online ticketsysteem
- Technische fiche
- Grondplannen
- Afmetingen kleedkamers tribune
- Onderhoudsfiche vloer sporthal
- Reglement watersport
- Infofiche werking EHBO watersportgebouw



**PROVINCIAAL SPORT- EN RECREATIECENTRUM DE NEKKER vzw**  
Nekkerspoel-Borcht 19 – 2800 Mechelen | T 015 55 70 05(06) | F 015 55 66 10  
reservatie@denekker.be | www.denekker.be | www.facebook.com/denekker  
Ondernemingsnummer: BE0450.062.281 | RPR: RK-Antwerpen – afdeling Mechelen  
ING IBAN: BE59 3200 3774 8026 | BIC: BBRU0338



**TERUG**

**ECONOMIE, STREEKBELEID en EUROPA**  
**Subsidiereglement 'Realisaties volgend uit veerkrachtige dorpenprojecten'.**

De provincieraad van Antwerpen,

1. Bevoegdheid

Art.2 van het provinciedecreet.

2. Juridische context

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het provinciaal reglement van 24 september 2020 betreffende de subsidiëringen en het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers.

3. Feitelijke context en verantwoording

Met het subsidiereglement 'Realisaties volgend uit Veerkrachtige Dorpenprojecten' wil het provinciebestuur uitvoering geven aan haar Veerkrachtig Dorpenbeleid.

Het subsidiereglement gaat in op 1 juli 2023 en vervangt het bestaande reglement dat op 23 juni 2022 werd goedgekeurd door de provincieraad.

Artikel 7f is gewijzigd in 'De uiterste datum van uitvoering van het project kan niet later zijn dan 30 november van het jaar volgend op het jaar van goedkeuring'.

Artikel 8b iii is aangepast naar 'Minimaal 3 foto's om aan te tonen dat de provinciale logo's werden gebruikt op gerealiseerde materialen/producten en/of in publicaties of op evenementen.'

**Bijdrage aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's)**



**SDG 11** Duurzame steden en gemeenschappen

**SDG-subdoelstelling 11.7** Tegen 2030 universele toegang voorzien tot veilige, inclusieve en toegankelijke, groene en openbare ruimtes, in het bijzonder voor vrouwen en kinderen, ouderen en personen met een handicap

a) Positieve economische, sociale en ecologische verbanden ondersteunen tussen stedelijke, voorstedelijke en landelijke gebieden door de nationale en regionale ontwikkelingsplanning te versterken

4. Procedurele vormvereisten

De deputatie keurde dit verslag goed in zitting van 1 juni 2023.

**BESLUIT:**

Enig artikel:

Goedgekeurd wordt het aangepaste reglement bij de subsidie 'Realisaties volgend uit Veerkrachtige Dorpenprojecten'.

---

Nr. 40.512

## Subsidiereglement Veerkrachtige dorpenrealisaties

Met het subsidiereglement 'Realisaties volgend uit Veerkrachtige Dorpentrajecten' wil het provinciebestuur uitvoering geven aan haar veerkrachtig-dorpenbeleid.

Het subsidiereglement gaat in op 1 juli 2023 en vervangt het bestaande reglement dat op 23 juni 2022 werd goedgekeurd door de provincieraad.

### **Kansen- en duurzaamheidsclausule bij subsidieaanvragen**

§1. De provincie Antwerpen bestrijdt discriminatie en bevordert gelijke kansen en rechten voor alle burgers. Bovendien hecht de provincie groot belang aan duurzaamheid. Daarom kunnen promotoren pas een subsidie aanvragen na aanvaarding van de hierna volgende clausule.

§2. De aanvrager verbindt zich er toe om geen enkele vorm van discriminatie te dulden en aandacht te hebben voor 'gelijke kansen voor iedereen' in alle beleidsaspecten (organisatieontwikkeling, personeel, communicatie, aanbod en klanten). De aanvrager engageert zich om bij aankopen en organisatie van evenementen aandacht te hebben voor de duurzaamheidscriteria met betrekking tot milieu, eerlijke handel, toegankelijkheid en sociale economie. De criteria en inspiratie hiervoor staan in de gidsen 'duurzame aankopen' en 'duurzame evenementen' op [www.provincieantwerpen.be](http://www.provincieantwerpen.be)

§3. Als de aanvrager tegen deze clausule handelt, kan de provincie de subsidie weigeren of terugvorderen. De provincie kan ook melding maken bij Unia, het Inter-federaal Gelijke-kansencentrum.

## Reglement bij de subsidie voor realisaties volgend uit Veerkrachtige Dorpentrajecten

### [Artikel 1. - Doelgroep](#)

---

Tot de doelgroep behoren alle actoren, die een werking hebben in het dorp, zoals de lokale overheid (en haar publiekrechtelijke organisaties en samenwerkingsverbanden), de gemeentelijke adviesraad, verenigingen zonder winstoogmerk (vzw's) of feitelijke verenigingen (dorpsraad, ...). De deputatie verleent geen subsidies aan particulieren of ondernemingen.

### [Artikel 2. - Definities](#)

---

*a) Aanvrager / subsidietrekker / promotor*

De begunstigde van de subsidie.

*b) Project*

Een afgebakend geheel van activiteiten, waarvan de noodzaak is gebleken binnen een Veerkrachtig Dorpentraject, met een precies doel en meetbare impact (indicatoren), in uitvoering beperkt in de tijd (maximum 12 maanden) en gescheiden van andere activiteiten.

*c) Tekort in het budget van het project*

De geraamde inkomsten van het project (exclusief deze provinciale subsidie) worden van de geraamde uitgaven van het project afgetrokken en dit na aftrek van de geraamde uitgaven en inkomsten die niet aanvaard worden voor een subsidie.

*d) Tekort in de afrekening van het project*

De werkelijke inkomsten van het project (exclusief deze provinciale subsidie) worden van de werkelijke uitgaven van het project afgetrokken en dit na aftrek van de uitgaven en inkomsten die niet aanvaard worden voor een subsidie.

---

Nr. 40.512

### Artikel 3. - Voorwaarden voor de organisatie

---

- 1) De subsidietrekker dient over een eigen rekeningnummer te beschikken.
- 2) De subsidietrekker geeft uitvoering aan een actie waaruit de noodzaak is gebleken binnen een veerkrachtig dorpentraject van de provincie.
- 3) Om de lokale verankering te garanderen, moet minstens 1 lokale organisatie als partner betrokken zijn in het project.

### Artikel 4. - Voorwaarden voor een project

---

- a) **Ontvankelijkheid**  
Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet voldaan worden aan volgende formele criteria:
- i **Plaats**  
Het project vindt plaats in of heeft een geografische binding met een dorp in de provincie Antwerpen.
  - ii **Thema**  
Het project is een concrete actie volgend uit een Veerkrachtig Dorpentraject en is niet in strijd met het provinciale beleidskader of met hogere wetgeving en mag niet in strijd zijn met het gemeentelijke beleid en regelgeving.
  - iii **Voorwerp**  
Het project mag geen zuivere studie zijn, het moet concrete realisaties omvatten (incl. kennisverspreiding) en onder de subsidie kunnen enkel kosten vallen voor werking, investeringen en externe prestaties, maar niet voor personeel.
  - iv **Buiten reguliere werking**  
Enkel indien een geraamd tekort kan aangetoond worden in het budget van het project (zie artikel 2c) kan een subsidie aangevraagd worden.
- b) **Beoordeling**  
De beoordeling gebeurt aan de hand van de mate waarin het project uitvoering geeft aan acties waarvan de noodzaak is gebleken binnen een Veerkrachtig Dorpentraject.  
In de beoordeling wordt ook rekening gehouden met de lokale verankering en de communicatie naar alle dorpsinwoners.

### Artikel 5. - Aanvraag van de subsidie

---

- a) De documenten moeten steeds online ingediend worden in het e-loket, tenzij de onmogelijkheid ervan kan aangetoond worden (overmacht zoals niet operationeel loket, netwerkproblemen, ...).
- b) Het aanvraagdossier dient uiterlijk toe te komen op:
- i 15 april – 13.00 uur op voorwaarde dat er binnen het goedgekeurde provinciaal budget financiële middelen beschikbaar zijn
  - ii 15 oktober – 13.00 uur op voorwaarde dat er binnen het goedgekeurde provinciaal budget nog financiële middelen beschikbaar zijn
- De beschikbaarheid van financiële middelen binnen het goedgekeurde provinciaal budget kan opgevraagd worden bij de dienst Platteland.
- c) Het aanvraagdossier bestaat minimaal uit:
- i het digitale aanvraagformulier, dat volledig ingevuld moet zijn met een duidelijke vermelding van de begin- en einddatum van de uitvoeringsperiode en een duidelijke inhoudelijke en financiële projectomschrijving
  - ii een ondertekend mandaat voor indiening, desgevallend vergezeld van een machtiging
- d) De provincie kan steeds bijkomende informatie opvragen over de aanvrager, zijn werking en zijn financiën.
- e) De dienst Platteland kan bijkomende informatie over het project opvragen indien deze van oordeel is dat het inhoudelijke en/of financiële luik van het aanvraagdossier onvoldoende toegelicht is.



---

Nr. 40.512

Deze bijsturing moet door de promotor bezorgd worden binnen de 14 dagen na opvraging door de dienst Platteland, tenzij anders bepaald door de dienst.

#### Artikel 6. - Berekening van de subsidie

---

- a) De deputatie bepaalt het bedrag van de subsidie.
- b) De toegekende subsidie bedraagt maximaal EUR 25.000.
- c) Personeelskosten zijn niet subsidiabel.

#### Artikel 7. - Toekenning van de subsidie en uitvoering van het project

---

##### *Toekenning*

- a) De aanvraagdossiers worden na elke indieningsronde (cfr. art 5b) ter advies voorgelegd aan een expertenpanel. Het beoordeelt het dossier overeenkomstig de bepalingen vooropgesteld in artikel 4.
- b) Voor de promotor is cumulatie van steun mogelijk, ongeacht of de steun komt uit lokale, regionale, nationale, communautaire of Europese bron. Indien de promotor dergelijke gecumuleerde steun aanvraagt op basis van dit reglement en indien het gaat om dezelfde in aanmerking komende kosten, kan de totale steunintensiteit niet hoger dan 100% van de kosten zijn.
- c) De deputatie beslist over de toekenning van de subsidie binnen de grenzen van het goedgekeurde budget van de provincie Antwerpen, rekening houdend met de criteria vooropgesteld in artikel 4.
- d) Het toegekende bedrag kan nooit groter zijn dan het tekort in het projectbudget.
- e) Een toegekende subsidie wordt als een volledig terugvorderbaar voorschot uitbetaald bij de aanvang van het project, tenzij de deputatie anders beslist.

##### *Uitvoering*

- f) De uiterste datum van uitvoering van het project kan niet later zijn dan 30 november van het jaar volgend op het jaar van goedkeuring.
- g) Als het project niet kan uitgevoerd worden of als er wijzigingen optreden, deelt de subsidierekker dit onmiddellijk mee aan de dienst Platteland per e-mail. Als het project niet uitgevoerd kan worden, zal de dienst Platteland het vooraf uitbetaalde voorschot integraal terugvorderen van de promotor.
- h) De subsidierekker vermeldt, meteen vanaf de toekenning van de subsidie, het provinciebestuur als ondersteunende overheid op duidelijke wijze (en in redelijke verhouding met andere ondersteunende overheden/sponsors) en op alle communicatiemateriaal, aangemaakt in het kader van het project.
- i) De subsidierekker laat te allen tijde de door de provincie Antwerpen aangeduide personen toe om ter plaatse na te gaan of het project plaatsvindt zoals voorgesteld bij de aanvraag en verleent hen toegang tot alle documenten en informatie die zij daartoe noodzakelijk achten.

#### Artikel 8. - Evaluatie van het project en afrekening van de subsidie

---

- a) Het evaluatiedossier wordt in het online loket ingediend uiterlijk 3 maanden na de uiterste datum van uitvoering, zoals bepaald in 7.f).
- b) Het evaluatiedossier bestaat uit:
  - i) kostentabel, in te dienen volgens de bepalingen van artikel 10. De toelichting en eventuele aanvullingen in de kostentabel moeten voldoende zijn om een duidelijk beeld te geven van het verloop en de uiteindelijke resultaten van het project en de kostentabel moet zowel inkomsten als uitgaven van het project volledig weergeven. (Kostenbewijzen en betaalbewijzen hoeven niet te worden ingediend maar moeten wel ter beschikking gehouden worden voor eventuele controle).
  - ii) voortgangsverslag om de kostentabel te duiden

---

Nr. 40.512

- iii minimaal drie foto's om aan te tonen dat de provinciale logo's werden gebruikt op gerealiseerde materialen/producten en/of in publicaties of op evenementen.
- c) De dienst Platteland kan bijkomende informatie over het project opvragen indien de dienst van oordeel is dat bepaalde aspecten in het evaluatiedossier onvoldoende toegelicht zijn.
- d) Bij onjuiste, onvolledige of laattijdig ingediende evaluatiedossiers kan de provincie overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van vooraf uitbetaalde voorschotten, in geval van:
  - i onvolledige of onvoldoende uitvoering van het project zoals omschreven in het goedgekeurd aanvraagdossier
  - ii aanwending van de toelage voor een ander doel dan hetgeen waarvoor zij werd toegekend
  - iii niet-naleving van de voorwaarden genoemd in artikel 4
  - iv niet-naleving van de kansen- en duurzaamheidsclausule
- e) In geval van terugvordering of betwisting van een uitbetaalde subsidie aan een feitelijke vereniging, zal de door de vereniging aangeduide vertegenwoordiger hoofdelijk en onverdeeld aansprakelijk zijn ten opzichte van de provincie Antwerpen als subsidieverlenende overheid.

#### [Artikel 9. – Betwisting](#)

---

Betwistingen na beslissing betreffende dit reglement, de toepassing ervan evenals alle onvoorziene gevallen worden desgevallend éénmalig voor heroverweging voorgelegd aan de deputatie mits duidelijke motivatie door de promotor en het aanbrengen van nieuwe elementen in het dossier.

#### [Artikel 10. - Algemene bepalingen](#)

---

De documenten moeten steeds online ingediend worden in het e-loket door de daartoe bevoegde persoon, hetzij statutair, hetzij bij volmacht van een bevoegd persoon.

#### [Artikel 11. - Wettelijk kader](#)

---

De aanvraag wordt behandeld overeenkomstig de bepalingen in:

- a) de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen
- b) het provinciaal reglement van 24 december 2020 betreffende de subsidiëringen en het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers

#### **Bijdrage aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's)**



##### **SDG 11: duurzame steden en gemeenschappen**

**SDG 11.b** Tegen 2020 het aantal steden en menselijke nederzettingen aanzienlijk verhogen die geïntegreerde beleidslijnen en plannen goedkeuren en implementeren inzake inclusie, doeltreffendheid van hulpbronengebruik, mitigatie en adaptatie aan

klimaatverandering, weerbaarheid tegen rampen, en in overeenstemming met het kader van Sendai voor rampenrisicovermindering 2015-2030 een holistisch rampriscobeheer ontwikkelen en implementeren op alle niveaus

---



Nr. 40.513

**BESLUITEN GENOMEN DOOR DE RAAD VAN BESTUUR VAN EEN  
AANTAL AUTONOME PROVINCIEBEDRIJVEN VAN DE PROVINCIE  
ANTWERPEN IN VERGADERING VAN 27 APRIL 2023**

- 1 APB POA. Notulen van de raad van bestuur van het APB POA van 23 maart 2023.  
Goedkeuring.
- 2 APB PSES. Notulen van de raad van bestuur van het APB PSES van 23 maart 2023.  
Goedkeuring.



**BESLUITEN GENOMEN DOOR DE RAAD VAN BESTUUR VAN EEN  
AANTAL AUTONOME PROVINCIEBEDRIJVEN VAN DE PROVINCIE  
ANTWERPEN IN VERGADERING VAN 25 MEI 2023**

- 1 APB PVM. Jaarrapport 2022 en jaarrekening 2022. Bestemming van het resultaat. Goedkeuring.
- 2 APB PVM. OFP Prolocus: instemming met de nieuwe DC-pensioentoezegging 'vaste bijdragen' vanaf 2024. Het gewijzigde pensioenreglement. Goedkeuring.
- 3 APB PVM. Gewijzigde verblijfsvoorwaarden voor het Vormingscentrum. Goedkeuring.
- 4 APB POA. Notulen van de raad van bestuur van het APB POA van 27 april 2023. Goedkeuring.
- 5 APB POA. Jaarrapport 2022 en jaarrekening 2022. Bestemming van het resultaat. Goedkeuring.
- 6 APB POA. OFP Prolocus: instemming met de nieuwe DC-pensioentoezegging 'vaste bijdragen' vanaf 2024. Het gewijzigde pensioenreglement. Goedkeuring.
- 7 APB PSES. Jaarrapport 2022 en jaarrekening 2022. Bestemming van het resultaat. Goedkeuring.
- 8 APB PSES. OFP Prolocus: instemming met de nieuwe DC-pensioentoezegging 'vaste bijdragen' vanaf 2024. Het gewijzigde pensioenreglement. Goedkeuring.
- 9 APB KMPC. Jaarrapport 2022 en jaarrekening 2022. Bestemming van het resultaat. Goedkeuring.
- 10 APB KMPC. OFP Prolocus: instemming met de nieuwe DC-pensioentoezegging 'vaste bijdragen' vanaf 2024. Het gewijzigde pensioenreglement. Goedkeuring.
- 11 APB KMPC. Afsluiten van dienstenovereenkomst met Beneens Bouw & Interieur BV - 2e verdieping 't Centrum: SLA klimatisatie en ventilatie. Goedkeuring.
- 12 APB HH. Jaarrapport 2022 en jaarrekening 2022. Bestemming van het resultaat. Goedkeuring.
- 13 APB HH. OFP Prolocus: instemming met de nieuwe DC-pensioentoezegging 'vaste bijdragen' vanaf 2024. Het gewijzigde pensioenreglement. Goedkeuring.
- 14 APB PDA. Jaarrapport 2022 en jaarrekening 2022. Bestemming van het resultaat. Goedkeuring.
- 15 APB PDA. OFP Prolocus: instemming met de nieuwe DC-pensioentoezegging 'vaste bijdragen' vanaf 2024. Het gewijzigde pensioenreglement. Goedkeuring.
- 16 APB PRZ. Jaarrapport 2022 en jaarrekening 2022. Bestemming van het resultaat. Goedkeuring.
- 17 APB PRZ. OFP Prolocus: instemming met de nieuwe DC-pensioentoezegging 'vaste bijdragen' vanaf 2024. Het gewijzigde pensioenreglement. Goedkeuring.
- 18 APB PRDS. Jaarrapport 2022 en jaarrekening 2022. Bestemming van het resultaat. Goedkeuring.

Nr. 40.514

- 19 APB PRDS. OFP Prolocus: instemming met de nieuwe DC-pensioentoezegging 'vaste bijdragen' vanaf 2024. Het gewijzigde pensioenreglement. Goedkeuring.
- 20 APB PIH. Jaarrapport 2022 en jaarrekening 2022. Bestemming van het resultaat. Goedkeuring.
- 21 APB PIH. OFP Prolocus: instemming met de nieuwe DC-pensioentoezegging 'vaste bijdragen' vanaf 2024. Het gewijzigde pensioenreglement. Goedkeuring.
- 22 APB GKC. Jaarrapport 2022 en jaarrekening 2022. Bestemming van het resultaat. Goedkeuring.
- 23 APB GKC. OFP Prolocus: instemming met de nieuwe DC-pensioentoezegging 'vaste bijdragen' vanaf 2024. Het gewijzigde pensioenreglement. Goedkeuring.



**BESLUITEN GENOMEN DOOR DE RAAD VAN BESTUUR VAN EEN  
AANTAL AUTONOME PROVINCIEBEDRIJVEN VAN DE PROVINCIE  
ANTWERPEN IN VERGADERING VAN 22 JUNI 2023**

- 1 APB PVM. Notulen van de Raad van bestuur van het APB PVM van 25 mei 2023. Goedkeuring.
- 2 APB POA. Notulen van de Raad van bestuur van het APB POA van 25 mei 2023. Goedkeuring.
- 3 APB POA. Provinciaal Onderwijs Vlaanderen. Werkingsbijdrage 2023. Goedkeuring.
- 4 APB PSES. Notulen van de raad van bestuur van het APB PSES van 25 mei 2023. Goedkeuring.
- 5 APB PSES. Provinciaal cofinancieringsfonds voor Europese projecten. Provinciale cofinancieringsaanvragen ronde 10. Goedkeuring.
- 6 APB KMPC. Notulen van de raad van bestuur van het APB KMPC van 25 mei 2023. Goedkeuring.
- 7 APB HH. Notulen van de raad van bestuur van het APB HH van 25 mei 2023. Goedkeuring.
- 8 APB PDA. Notulen van de raad van bestuur van het APB PDA van 25 mei 2023. Goedkeuring.
- 9 APB PRZ. Notulen van de raad van bestuur van het APB Zilvermeer van 25 mei 2023. Goedkeuring.
- 10 APB PRDS. Notulen van de raad van bestuur van het APB De Schorre van 25 mei 2023. Goedkeuring.
- 11 APB PIH. Notulen raad van bestuur van het APB PIH 25 mei 2023. Goedkeuring.
- 12 APB GKC. Notulen van de raad van bestuur van het APB GKC van 25 mei 2023. Goedkeuring.



**BESLUITEN GENOMEN DOOR DE PROVINCIERAAD VAN ANTWERPEN  
IN VERGADERING VAN 27 APRIL 2023**

- 1 Uitwerken Pilotcases: een diepteonderzoek van energielandschappen bestaande uit een alternatieven met een participatietraject Aanvullende dienst 'Inhoudelijke ondersteuning en expertise op afroep'. Goedkeuring.
- 2 Erediensten. Mechelen. Metropolitane Kerkfabriek Sint-Rumoldus. Rekening 2022. Advies. Goedkeuring.
- 3 Erediensten. Antwerpen. Islamitische gemeenschap Attaqwa. Rekening 2022. Advies. Goedkeuring.
- 4 Erediensten. Antwerpen. Islamitische gemeenschap Mehmet Akif. Rekening 2022. Advies. Goedkeuring.
- 5 Erediensten. Antwerpen. Roemeens-orthodoxe kerkfabriek de Geboorte van de Moeder Gods. Rekening 2022. Advies. Goedkeuring.
- 6 Erediensten. Antwerpen. Russisch-orthodoxe kerkfabriek Christus' Geboorte. Rekening 2022. Advies. Goedkeuring.
- 7 Provinciaal Archeologisch Depot. Verwerving 2022. Goedkeuring.
- 8 Uitwerking samenwerkingsconcept voor de Antwerpse praktijkcentra land- en tuinbouw via Poolstok. Goedkeuring.
- 9 Provinciale overheidsopdrachten. Toepassing van artikel 43, §2, 11° van het provinciedecreet. Openlegging Rullenloop A.9.06.83 in Kasterlee. Bestek en gunningswijze. Goedkeuring.
- 10 Provinciale overheidsopdrachten. Toepassing van artikel 43, §2, 11° van het provinciedecreet. Beekherstel De Delfte Beek te Malle, Zoersel en Vorselaar. Bestek en gunningswijze. Goedkeuring.
- 11 Provinciale overheidsopdrachten. Toepassing van artikel 43, §2, 11° van het provinciedecreet. Natuurherstel Scherpenbergloop en Kwachtloop Meerhout. Bestek en gunningswijze. Goedkeuring.
- 12 Budget 2023. Machtigingskrediet 0390/64902000. Toegestane subsidies. Subsidies voor Leefmilieuprojecten. Aanwending krediet. Goedkeuring.
- 13 Provinciale overheidsopdrachten. Verzekeringopolissen Personen, Materiële Schade, Aansprakelijkheid en Voertuigen. Bestek. Goedkeuring.
- 14 Provinciale overheidsopdrachten. Diverse provinciale sites. Raamcontract Technisch Beheer 2024. Ontwerp. Goedkeuring.
- 15 Provinciale overheidsopdrachten. Malle. Provinciaal Vormingscentrum. Fase 1. Onthaal- en polyvalente ruimtes. Bouwwerken. Ontwerp. Goedkeuring.
- 16 Provinciale overheidsopdrachten. Ranst/Emblem. Campus Vesta. Loods 'magazijn en lokaal Rode Kruis' vernieuwen van het dak. Ontwerp. Goedkeuring.
- 17 Vastgoed. Boom. Provinciaal recreatiecentrum De Schorre. Erfpacht. Goedkeuring.
- 18 Vastgoed. Ranst. Doggenhoutloop. Gedeclasseerde bedding. Verkoop lot 1. Goedkeuring.

---

Nr. 40.516

- 19 Vastgoed. Beerse. Laakbeek (A.9.05). Verlegging ter hoogte van de Tempelstraat en langs de Pastoriestraat. Ruil van innemingen 6 en 7 tegen inneming 16. Herziening ingevolge wetswijziging. Goedkeuring.
- 20 Vastgoed. Rumst. Molenbeek (A.6.05). Verlegging en openlegging ter hoogte van de Kerremansstraat. Aankoop van en vestiging van een erfdienstbaarheid op inneming 24, en herziening aankoop innemingen 20, 21, 22 en 26. Goedkeuring.
- 21 Vastgoed. Wommelgem. Diepe Beek (A.3.17). Verlegging ter hoogte van de Broederlozestraat aan de grens met Boechout. Goedkeuring.
- 22 Vastgoed. Fietsostrade F105 Herentals-Balen. Fase 3. Deelproject 12 te Mol. Aankoop innemingen 12.13.3, 12.14.3, 12.15.3, 12.17.3, 12.18.3, 12.19.3, 12.20.3, 12.21.3, 12.23.3, 12.24.3 en 12.25.3. Goedkeuring.
- 23 Provinciepersoneel. Aanpassingen aan het arbeidsreglement van het Provinciaal Groendomein Regio Kempen. Goedkeuring.
- 24 Overheidsopdracht. Aanstellen van een videoproductiehuis. Raamovereenkomst voor een periode van maximum 4 jaar. Wijze van gunnen, selectieleidraad en bestek. Goedkeuring.
- 25 Provinciale overheidsopdrachten. Onderhoud en ondersteuning van NSX expandersoftware. Onderhandelingsprocedure en gunning. Goedkeuring.
- 26 Raamovereenkomsten voor leveren van software en diensten voor ondersteuning van provinciale GIS-toepassingen 2023-2027. Plaatsen opdracht, plaatsingswijze en opdrachtdocumenten. Goedkeuring.
- 27 Provinciale Commissie voor Ruimtelijke Ordening (PROCORO). Wijziging samenstelling. Goedkeuring.
- 28 Aanwijzing provinciale omgevingsambtenaren dienst Omgevingsberoepen. Goedkeuring.
- 29 Landbouwcentrum voor Voedergewassen (LCV) vzw. Aanduiding provinciale vertegenwoordiging. Goedkeuring.





**BESLUITEN GENOMEN DOOR DE PROVINCIERAAD VAN ANTWERPEN  
IN VERGADERING VAN 25 MEI 2023**

- 1 Raamcontract ruimtelijke onderzoeken en studies. Goedkeuring.
- 2 Mondiaal Beleid. Rechtzetting van het krediet i.v.m. humanitaire hulp aan Syrië en Turkije. Goedkeuring.
- 3 Mondiaal Beleid. Aanpassing van het convenant met het Belgisch Comité voor UNICEF inzake de uitbetaling van de subsidie. Goedkeuring.
- 4 Fietsostrade F14 Antwerpen-Essen: deel Schriek tot Vloeiende in Ekeren en Kapellen. Meerkosten werken. Goedkeuring.
- 5 Sociale huisvestingsmaatschappijen. Aanduiden van provinciale vertegenwoordigers in de bestuursorganen van de sociale huisvestingsmaatschappijen en woonmaatschappijen. Goedkeuring.
- 6 Provinciale overheidsopdrachten. Toepassing van artikel 43, §2, 11° van het provinciedecreet. Uitvoering-Afbraak en inrichting terrein Roerdompstraat 17 Vijzelloopje A.8.15.13.1 Geel. Bestek en gunningswijze. Goedkeuring.
- 7 Samenwerking ANB, VMM, DVW, Natuurpunt, de gemeente Zandhoven en de provincie Antwerpen voor de realisatie van PSN 2020 Kleine Netevallei. Provinciale bijdrage. Goedkeuring.
- 8 Provinciale overheidsopdrachten. Verzorgen van de catering in het personeelsrestaurant. Plaatsingswijze en selectieleidraad. Goedkeuring.
- 9 Provinciale overheidsopdrachten. Antwerpen. Provinciaal instituut PIVA. Vernieuwen stookplaatsen en warm water productie. Ontwerp. Goedkeuring.
- 10 Vastgoed. Kasterlee. Provinciaal groendomein Hoge Mouw. Verkoop van drie percelen langs de Pastoor Dergentstraat aan de gemeente Kasterlee voor de uitbreiding van het kerkhof van Lichtaart. Goedkeuring.
- 11 Vastgoed. Mechelen. Provinciaal groendomein Vrijbroekpark. Subsidieoproep ANB voor aankoop van gronden in functie van bebossing. Aankoop van 6 percelen nabij de Uilmolenweg. Goedkeuring.
- 12 Vastgoed. Retie. Provinciaal groendomein Prinsenpark. Subsidieoproep ANB voor aankoop van gronden in functie van bebossing. Aankoop perceel 146p5. Goedkeuring.
- 13 Vastgoed. Westerlo. Provinciaal centrum voor duurzaam bouwen en wonen Kamp C. Overname erfpachtrecht deel 2e verdieping gebouw 't Centrum. Goedkeuring.
- 14 Provinciaal recreatiedomein De Schorre. Verlof tot bouwen voor WEAREONE.world. Goedkeuring.
- 15 Vastgoed. Herselt. Langdonkse Beek (A.7.20.21). Openlegging ter hoogte van de Langdonkenstraat 112. Grondaankoop. Goedkeuring.
- 16 Vastgoed. Oud-Turnhout. De Aa (A.9). Overstromingsgebied Aa te Oosthoven. Voorlopig oteigeningsbesluit. Goedkeuring.
- 17 Provinciaal Sport- en Recreatiedomein De Nekker. Aanpassing Huishoudelijk Reglement. Goedkeuring.

Nr. 40.515

- 18 Provinciepersoneel. OFP Prolocus: instemming met de nieuwe DC-pensioentoezegging 'vaste bijdragen' vanaf 2024. Het gewijzigde pensioenreglement. Goedkeuring.
- 19 Provinciale overheidsopdrachten. Deelname aan raamovereenkomst reproductiemateriaal van de provincie Vlaams-Brabant. Goedkeuring.
- 20 Provinciale Commissie voor Ruimtelijke Ordening (PROCORO). Wijziging samenstelling. Goedkeuring.



**BESLUITEN GENOMEN DOOR DE PROVINCIERAAD VAN ANTWERPEN  
IN VERGADERING VAN 22 JUNI 2023**

- 1 Jaarlijkse rapportering met betrekking tot organisatiebeheersing. Algemeen kader van het systeem van organisatiebeheersing. Goedkeuring.
- 2 Invulling van het begrip dagelijks bestuur in de zin van artikel 43, §2, 9° van het provinciedecreet. Goedkeuring.
- 3 PRUP “Groengebied Terhagen - Boom” – Rumst en Boom. Definitieve vaststelling. Goedkeuring.
- 4 Uitvoering RSPA: PRUP 'Regionale ontsluiting Geel bis' - Geel. Voorlopige vaststelling. Goedkeuring.
- 5 Erediensten. Antwerpen. Kathedrale kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw. Rekening 2022. Advies. Goedkeuring.
- 6 Mondiaal Beleid. Samenwerkingsovereenkomst met de Solidariteitsraad Beerse en BOS+tropen vzw. Goedkeuring.
- 7 APB Provinciaal Onderwijs Antwerpen. Aanpassing Meerjarenplan 2020-2025 (kredieten 2023). Goedkeuring.
- 8 Budget 2023. Verdeling van verdeelkrediet inclusieve economie (V). Goedkeuring.
- 9 Provinciale cofinanciering LEADER PDPO IV: aanpassen jaarlijkse enkelvoudige vordering naar jaaroverschrijdende schijven op vraag van Vlaams Betaalorgaan. Goedkeuring.
- 10 Subsidiereglement ‘Realisaties volgend uit veerkrachtige dorpentrajecten’. Goedkeuring.
- 11 APB Provinciaal Secretariaat Europese Structuurfondsen. Meerjarenplan 2020-2025 en kredieten 2023. Goedkeuring.
- 12 APB Kamp C. Meerjarenplan 2020-2025 en kredieten 2023. Goedkeuring.
- 13 APB Hooibeekhoeve. Meerjarenplan 2020-2025 en kredieten 2023. Goedkeuring.
- 14 APB Gouverneur Kinsbergencentrum. Meerjarenplan 2020-2025 en kredieten 2023. Goedkeuring.
- 15 APB Havencentrum. Jaarrapport 2022 en jaarrekening 2022. Goedkeuring.
- 16 APB Havencentrum. Meerjarenplan 2020-2025 en kredieten 2023. Goedkeuring.
- 17 EVAP Proefbedrijf Pluimveehouderij vzw. Jaarrapport 2022 en jaarrekening 2022. Goedkeuring.
- 18 Budget 2023. Machtigingskrediet 0390/64902000. Toegestane subsidies. Subsidie aan Regionale Landschappen en Bosgroepen. Aanwending krediet. Goedkeuring.
- 19 Budget 2023. Machtigingskrediet 0390/64902000. Toegestane subsidies. Subsidies voor Leefmilieuprojecten. Aanwending krediet. Goedkeuring.
- 20 Budget 2022. Machtigingskrediet 0390/64902000. Toegestane subsidies. Subsidies voor Leefmilieuprojecten. Inhoudelijke wijziging projecten. Goedkeuring.
- 21 Provinciale overheidsopdrachten. Toepassing van artikel 43, §2, 11° van het

---

Nr. 40.515

- provinciedecreet. Het omzetten en bijwerken van hydraulische modellen van Infoworks RS naar ICM. Bestek en gunningswijze. Goedkeuring.
- 22 APB Provinciaal Instituut voor Hygiëne. Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 (kredieten 2023). Goedkeuring.
- 23 Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 (boekjaar 2023 – maand juni). Beleidsrapporten en motivering van de wijzigingen bij de aanpassing van de kredieten. Aanpassing van de dotaties van de autonome provinciebedrijven en de extern verzelfstandigde agentschappen privaat met vzw-structuur. Goedkeuring.
- 24 Jaarrekening 2022. Vaststelling. Goedkeuring.
- 25 Provinciale overheidsopdrachten. Lille/Gierle. De Lilse Bergen. Vernieuwen domeinverlichting. Ontwerp. Goedkeuring.
- 26 Vastgoed. Beerse. Laakbeek (A.9.05). Stopzetting project inneming Aquafin ter hoogte van Tempelstraat. Goedkeuring.
- 27 Vastgoed. Beerse. Laakbeek (A.9.05). Verlegging ter hoogte van de Tempelstraat en langs de Pastoriestraat. Overdracht inneming 18 aan de gemeente Beerse. Goedkeuring.
- 28 Vastgoed. Heist-op-den-Berg/Hallaar. Uitbreiding provinciaal groendomein De Averegeten in het kader van het bosuitbreidingsdecreet van de Vlaamse overheid. Aankoop percelen 3A428 en 3A429. Goedkeuring.
- 29 APB Campus Vesta. Jaarrapport 2022 en jaarrekening 2022. Goedkeuring.
- 30 APB Campus Vesta. Aanpassing meerjarenplan i.v.m. docentenvergoedingen. Goedkeuring.
- 31 APB Zilvermeer. Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 (kredieten 2023). Goedkeuring.
- 32 APB De Warande. Jaarrapport 2022 en jaarrekening 2022. Goedkeuring.
- 33 APB Toerisme Provincie Antwerpen. Jaarrapport 2022 en jaarrekening 2022. Goedkeuring.
- 34 APB Toerisme Provincie Antwerpen. Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 (kredieten 2023). Goedkeuring.
- 35 EVAP Arboretum Kalmthout vzw. Jaarrapport 2022 en jaarrekening 2022. Goedkeuring.
- 36 EVAP Provinciaal Sport- en Recreatiecentrum De Nekker vzw. Jaarrapport 2022 en jaarrekening 2022. Goedkeuring.
- 37 EVAP Stichting Kempens Landschap. Jaarrapport 2022 en jaarrekening 2022. Goedkeuring.
- 38 EVAP Lilse Bergen vzw. Jaarrapport 2022 en jaarrekening 2022. Goedkeuring.
- 39 Provinciale overheidsopdrachten. Raamovereenkomst voor diensten m.b.t. implementatie en beheer van Connectiviteit, Netwerk- en daarbij horende Beveiligingsdiensten. Plaatsen van opdracht en selectieleidraad. Goedkeuring.
- 40 APB Havencentrum. Wijziging mandaat van deskundige in raad van bestuur. Goedkeuring.



**WETTELIJKE AANKONDIGINGEN**  
**Gemeentelijke politieverordeningen en reglementen**

<b>Gemeente</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Datum besluit</b>
DESSEL	Graspop Metal Meeting 2023 - Tijdelijke politieverordening betreffende voorafgaande veiligheidscontroles n.a.v. evenementen	Gemeenteraad van 27 april 2023
DESSEL	Graspop Metal Meeting 2023 - Politieverordening betreffende het gebruik van luchtvaartuigen	Gemeenteraad van 27 april 2023
WILLEBROEK	Instellen van een recreatie- en captatieverbod wegens blauwalgen op recreatievijver Hazewinkel.	Besluit Burgemeester van 28 april 2023
WILLEBROEK	Opheffing van het besluit van 28 april 2023 houdende het instellen van een recreatie- en captatieverbod wegens blauwalgen op recreatievijver Hazewinkel.	Besluit Burgemeester van 25 mei 2023
WILLEBROEK	Beslissing m.b.t. de inzet van private bewaking (afbakening perimeter).	Gemeenteraad van 28 februari 2023
ZANDHOVEN	Aanvullend politiereglement: verkeersregeling tijdens de wielervedstrijd Juul Marinus in Zandhoven op 7 mei 2023	CBS van 13 maart 2023
ZANDHOVEN	Aanvullend politiereglement: invoeren van éénrichtingsverkeer in Nazarethpad	Gemeenteraad van 23 maart 2023
ZANDHOVEN	Aanvullend politiereglement: uitbreiden van zone 30 in Straateinde	Gemeenteraad van 23 maart 2023
ZANDHOVEN	Aanvullend politiereglement: invoeren van een tonnagebeperking van 3.5 on, uitgezonderd laden en lossen in Schegel	Gemeenteraad van 23 maart 2023
ZANDHOVEN	Aanvullend politiereglement: invoeren van een knip in de Keulsebaan	Gemeenteraad van 23 maart 2023
ZANDHOVEN	Aanvullend politiereglement: verkeersregeling tijdens de wielervedstrijd "Sandovense Koerse" in Zandhoven op 4 juni 2023	CBS van 27 maart 2023
ZANDHOVEN	Aanvullend politiereglement: goedkeuren om parkeerplaatsen voor te behouden voor laadinfrastructuur	Gemeenteraad van 27 april 2023

