

Handleiding: Reserveren bij PIME

Via de website van PIME kunt u doorklikken naar de reservatiepagina. Als u al een account heeft, kunt u gewoon inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Heeft u nog geen account, dan moet u er eerst een aanmaken. Zorg er steeds voor dat u in het veld 'Organisatie' de school/organisatie aangeeft waarvoor u werkt.

Logo: PIME
← Terug | Contacteer ons

Nederlands

Login

Email
Email

Wachtwoord Je wachtwoord vergeten?
Wachtwoord

Login

Nog geen account? [Registreer](#)

Registreer

Velden met een * zijn verplicht

Organisatie

Persoonlijke data

Voornaam *
Voornaam

Wanneer u bent ingelogd op de reservatiepagina van PIME, komt u op onderstaand startscherm terecht. Hier kunt u meteen zien welke activiteiten er die dag nog beschikbaar zijn. Via de knop 'Kalender' rechtsboven gaat u naar het week- of maandoverzicht. Bij de filter 'Activiteiten' selecteert u het leerjaar of de graad waarvoor u een activiteit wilt boeken; de filter rechts hiernaast laat toe om de locatie in te stellen.

Rooster | Mijn reserveringen | Mijn werk

Rooster

Lijst | Rooster | Kalender

Vandaag | Do 10 | Vr 11 | Za 12 | Zo 13 | Ma 14 | Di 15

Zoek een tag

Activiteiten 11

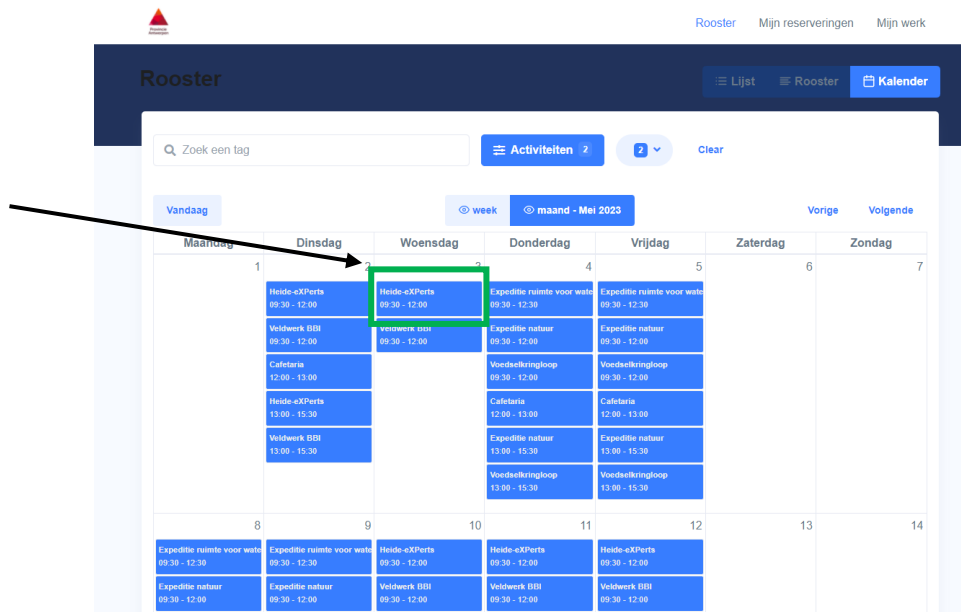
Wis

09:30 Wees waterwijs
150 min
Meerdere beschikbaar
PIME
Reserveer

09:30 Slim met energie
150 min
Meerdere beschikbaar
PIME
Reserveer

09:30 Winterse trukendoos
150 min
Meerdere beschikbaar
PIME
Reserveer

Alle activiteiten die nog beschikbaar zijn, worden vervolgens weergegeven in de kalender. Opgelet: wanneer een activiteit op een bepaalde dag niet in de kalender staat, kan deze ook niet geboekt worden!



Vervolgens klikt u op de activiteit die u wilt boeken. U krijgt dan een nieuw scherm te zien met een korte beschrijving van de activiteit, de locatie waar deze doorgaat en datum en tijdstip. Door in dit venster naar beneden te scrollen, kunt u aangeven hoeveel personen (leerlingen) zullen deelnemen aan de activiteit (min. 5) en hoeveel begeleiders. Om praktische redenen vragen wij u ook om het aantal leerlingen per groep/klas te noteren en of u de cafetaria wenst te gebruiken.

Wanneer u alle velden heeft ingevuld, kunt u de activiteit toevoegen aan uw winkelwagentje. Wanneer u nog een activiteit wenst te boeken, dan gaat u terug naar de kalender via de knop rechts 'Ga naar rooster' en herhaalt u bovenstaande stappen.

Wilt u de reservatie afronden, dan klikt u rechts op de blauwe knop 'Bevestig order'.

Rooster Mijn reserveringen Mijn werk

Winkelwagen

OMSCHRIJVING	PRIJS / AANTAL	TOTAAL
Heide-eXPerts Aantal uitgenodigde gasten: 44 Slot: 09:30 - 12:00 woensdag 03 mei 2023	€ 4.00 * 44 (Gasten)	€ 176.00
	€ 0.00 * 2 (Begeleiders)	
Totaal		€ 176.00

Acties

- Leeg winkelwagen
- Ga naar rooster

Organisatie

Kies met welke rol je de aankoop wilt doen

Contactpersoon

Bevestig order

Daarna komt u op een pagina waar u de betaalmethode kan kiezen. Standaard staat deze ingesteld op 'Factuur' en dit hoeft niet gewijzigd te worden. Afrekenen gebeurt bij PIME immers pas nadat u de activiteit heeft gevolgd en het aangerekende bedrag is gebaseerd op het aantal leerlingen dat die dag effectief hebben deelgenomen. Tot slot klikt u op de blauwe knop 'Bevestig'.

Rooster Mijn reserveringen Mijn werk

Je aankoop

PRODUCT	PRIJS / AANTAL	TOTAAL
Heide-eXPerts Aantal uitgenodigde gasten: 44 Slot: 09:30 - 12:00 woensdag 03 mei 2023	€ 4.00 * 44 (Gasten)	€ 176.00
	€ 0.00 * 2 (Begeleiders)	
Totaal		€ 176.00

Betaalmethode

Kies betaalmethode

12:43 minuten over om te betalen totdat je aankoop ongedaan gemaakt wordt en je zaken zoals je boeking verliest

12:43 minuten over

Factuur
Ontvang achteraf een factuur

Annuleer **Bevestig**

Uw aanvraag wordt verwerkt door het systeem en is in behandeling. Wanneer de boeking definitief is, ontvangt u van ons een mailtje met een overzicht van uw reservatie. U zult uw reservatie ook kunnen terugvinden in het tabblad 'Mijn reserveringen'.

Mocht u onverwacht tegen problemen aanlopen of u heeft nog verdere vragen, aarzel dan zeker niet om contact op te nemen via pime.reservatie@provincieantwerpen.be.